



Universidad Tecnológica de Tula-Tepeji

## REPORTE DE COMISIÓN

Fecha de entrega del informe: \_1 de junio 2026

Duración: \_8:00hrs\_

Hora: \_08:00\_

|                               |                                      |
|-------------------------------|--------------------------------------|
| Nombre del comisionado:       | Angelica María Martínez Zamudio      |
| Lugar y fecha de la comisión: | Pachuca, Hidalgo 25 de mayo del 2026 |

### Asistentes:

| Nombre                          | Dependencia                            | Puesto                                   |
|---------------------------------|----------------------------------------|------------------------------------------|
| Lic. Víctor Manuel Rojas León   | Universidad Tecnológica de Tula-Tepeji | Jefe del Departamento de Control Escolar |
| Angélica María Martínez Zamudio | Universidad Tecnológica de Tula-Tepeji | Jefe de oficina                          |
| Alicia González Martínez        | Universidad Tecnológica de Tula-Tepeji | Técnico de Contabilidad                  |
| Dora luz Reyes Miranda          | Universidad Tecnológica de Tula-Tepeji | Asistente de Rectoría                    |

### Actividades realizadas:

|                                                                   |
|-------------------------------------------------------------------|
| Se entregaron 529 cajas de los históricos debidamente etiquetadas |
|-------------------------------------------------------------------|

### Resultados obtenidos:

|                                                                                                                               |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 529 cajas del Depto de control escolar pasaron a formar parte del Archivo Histórico del Archivo general del Estado de Hidalgo |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

### Contribuciones a la institución:

|                                                                                           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| Liberar espacios en el archivo de concentración en las diferentes áreas de la universidad |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|

### Conclusión:

|                                                                                                                                                         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| El Departamento de Control Escolar ya cuenta con archivos Históricos que serán de gran relevancia para la Universidad y para el Departamento en mención |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Angélica María Martínez Zamudio  
Jefe de Oficina

V. B.   
L.C. Héctor Juárez Ronquillo  
Director de Administración y Finanzas