

Pachuca de Soto, Hgo., a 11 de febrero de 2026
No. de oficio **OM/AGE/DAPE/0324/2026**

L.C. Héctor Juárez Ronquillo

Director de Administración y Finanzas y
Titular del Área Coordinadora de Archivos de la
Universidad Tecnológica de Tula Tepeji.

En seguimiento al oficio núm. OM/AGE/DAPE/2719/2025, le informo que el 18 de diciembre del año 2025, **se llevó a cabo la transferencia secundaria** de seis cajas de polipropileno tipo AG-12, que contienen 16 expedientes (13 legajo) generados en 1991 a 2001, por el Departamento de Recursos Financieros y Contabilidad, Adscrita a la Dirección de Administración y Finanzas, como Organismo Público Descentralizado del Poder Ejecutivo del Estado de Hidalgo.

Dicha transferencia se realizó en cumplimiento del **Dictamen de Baja Documental y/o Transferencia Secundaria No. AGE-SEA/DBDTS/290/2025**, y conforme a lo estipulado en la **Declaratoria de Patrimonio Documental del Estado de Hidalgo No. AGE-SE/DPD/259/2025** tras verificarse que los documentos cumplen con los requisitos establecidos en los lineamientos del Archivo General del Estado, me permito remitir un inventario documental original firmado, el segundo será conservado por el Archivo Histórico del Archivo General del Estado para los efectos legales a los que haya lugar.

Cabe destacar la observancia del artículo 30, fracción X, de la Ley de Archivos para el Estado de Hidalgo, que establece entre las funciones del archivo de concentración de cada sujeto obligado:

“Realizar la transferencia secundaria de las series documentales que hayan cumplido su vigencia documental y posean valores evidénciales, testimoniales e informativos al archivo histórico del sujeto obligado, o al Archivo General del Estado, según corresponda.”



Asimismo, cito el artículo 83 de la misma ley:

“Todos los documentos de archivo con valor histórico son bienes muebles que forman parte del patrimonio documental del Estado de Hidalgo.”



Sin otro particular, quedo a su disposición y le envío un cordial saludo.

Atentamente



Ing. Arlene Guadalupe Morón Montiel
Titular del Archivo General del Estado

C.c.p. Expediente

Elaboró:	Dulce Karina Hernández	Jefatura de Oficina del Archivo	
Revisó:	Alberto Gómez Juárez	Subdirector de Archivo Histórico	

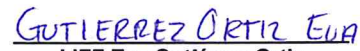
INVENTARIO DOCUMENTAL




FONDO: UTTT UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE TULA-TEPEJI
SUBFONDO: N/A
UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS
AREA GENERADORA: DEPARTEMENTO DE CONTABILIDAD
SECCION: N/A
SERIE: N/A
SUBSERIE: N/A

TIPO DE INVENTARIO: TRANSFERENCIA SECUNDARIA
NÚMERO DE DECLARATORIA: AGE-SEA/DPD/259/2025
FECHA DE ENTREGA: 18 DE DICIEMBRE DE 2025
No DE OFICIO DE TRANSFERENCIA: UTTT-DAYF-199/2025
No DE HOJA: 1 DE 3
TOTAL DE CAJAS: 6
TOTAL DE EXPEDIENTES: 16 (13 LEGAJOS)
CÓDIGO : N/A

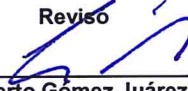
NO. DE CAJA	NO. DE EXPEDIENTE	No. DE HOJAS	DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHAS EXTREMAS		OBSERVACIONES
				INICIO	FINAL	
1	1I	266	Póliza de Cheque	01/10/1991	18/10/1991	Unidad Documental Contemplada en Ambos Inventarios Validados
1	1II	290	Póliza de Cheque (Registro de pagos de impuestos, gastos, servicios, traspaso entre cuentas, incremento y reembolsos a caja chica)	04/11/1991	22/11/1991	Folio inicial: 267 Folio final: 556
1	2I	203	Póliza de Cheque, Ingresos y Diario	02/09/1991	30/09/1991	Unidad Documental Contemplada en Ambos Inventarios Validados
2	1I	142	Póliza de Cheque	06/01/1992	14/01/1992	Unidad Documental Contemplada en Ambos Inventarios Validados
2	1II	380	Póliza de Cheque	03/02/1992	27/02/1992	Folio inicial: 143 Folio final: 522
2	5I	120	Libros Contables. Estados Financieros, Libro Diario y Mayor, Auxiliares, Informe Mensual mes de Enero de 1992	01/01/1992	31/01/1992	Unidad Documental Contemplada en Ambos Inventarios Validados Legajo 5II: Folio inicial: 121 Folio final: 252
2	5II	132	Libros Contables. Estados Financieros, Libro Diario y Mayor, Auxiliares, Informe Mensual mes de Febrero de 1992	03/02/1992	28/02/1992	
3	5III	137	Libros Contables. Estados Financieros, Libro Diario y Mayor, Auxiliares, Informe Mensual mes de Marzo de 1992	11/03/1992	30/03/1992	Folio inicial: 253 Folio final: 389
3	5IV	134	Libros Contables. Estados Financieros, Libro Diario y Mayor, Auxiliares, Informe Mensual mes de Abril de 1992	01/04/1992	30/04/1992	Folio inicial: 390 Folio final: 523
3	8I	221	Libros contables, Balanza de comprobación, libro diario, libro mayor, relación de auxiliares, cheques expedidos, reportes mensuales y acumulados, análisis de movimientos enero	01/01/1995	31/01/1995	Unidad Documental Contemplada en Ambos Inventarios Validados

Elaboró

 LIFF Eva Gutiérrez Ortiz
 Área Generadora

Autorizó

 L.C. Héctor Juárez Ronquillo
 Dirección de Administración y Finanzas

Revisó

 Angélica María Martínez Zamudio
 Encargada del Archivo

Revisó

 Alberto Gómez Juárez
 Subdirector del Archivo
 Histórico del Poder Ejecutivo

Recibió

 Ing. Arlene Guadalupe Morón Montiel
 Titular del Archivo General del Estado

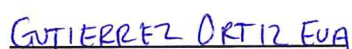
INVENTARIO DOCUMENTAL



FONDO: UTTT UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE TULA-TEPEJI
SUBFONDO: N/A
UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS
AREA GENERADORA: DEPARTEMENTO DE CONTABILIDAD
SECCION: N/A
SERIE: N/A
SUBSERIE: N/A

TIPO DE INVENTARIO: TRANSFERENCIA SECUNDARIA
NÚMERO DE DECLARATORIA: AGE-SEA/DPD/259/2025
FECHA DE ENTREGA: 18 DE DICIEMBRE DE 2025
No DE OFICIO DE TRANSFERENCIA: UTTT-DAYF-199/2025
No DE HOJA: 2 DE 3
TOTAL DE CAJAS: 6
TOTAL DE EXPEDIENTES: 16 (13 LEGAJOS)
CÓDIGO : N/A

NO. DE CAJA	NO. DE EXPEDIENTE	No. DE HOJAS	DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHAS EXTREMAS		OBSERVACIONES
				INICIO	FINAL	
3	8II	237	Libros contables, Balanza de comprobación, libro diario, libro mayor, relación de auxiliares, cheques expedidos, reportes mensuales y acumulados, análisis de movimientos febrero	01/02/1995	28/02/1995	Folio inicial: 222 Folio final: 458
3	7	12	Estados de Cuenta FOMES	01/01/1997	31/12/1997	
4	8	12	Contratos de Apertura FOMES	15/12/1995	21/01/1997	
4	9	23	Contratos de Fideicomiso PROMEP	07/02/1997	07/02/2003	
4	4I	233	Proyectos Especiales PROMEP	06/01/1999	31/12/1999	Unidad Documental Contemplada en Ambos Inventarios Validados
4	4II	232	Proyectos Especiales (Comprobantes de gastos de proyecto PROMEP y FOMES)	21/08/1999	06/01/1999	Folio inicial: 234 Folio final: 465
4	7	175	FOMES--Fondo de la Modernización para la Educación Superior	31/08/2000	11/09/2003	
5	4	289	FOMES--Fondo de la Modernización para la Educación Superior	24/08/2000	22/08/2001	
5	5	54	FOMES--Fondo de la Modernización para la Educación Superior, Estado de Cuenta	01/01/2001	30/11/2001	
5	6	74	PROMEP-Programa de Mejoramiento del Profesorado, Estados de Cuenta	01/01/2001	31/12/2001	


Elaboró

LIFF Eva Gutiérrez Ortiz
 Área Generadora

Autorizó

L.C. Héctor Juárez Renquillo
 Dirección de Administración y Finanzas

Revisó

Angélica María Martínez Zamudio
 Encargada del Archivo

Revisó

Alberto Gómez Juárez
 Subdirector del Archivo
 Histórico del Poder Ejecutivo

Recibió

Ing. Arlene Guadalupe Morón Montiel
 Titular del Archivo General del Estado

INVENTARIO DOCUMENTAL



FONDO: UTTT UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE TULA-TEPEJI
SUBFONDO: N/A
UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS
AREA GENERADORA: DEPARTEMENTO DE CONTABILIDAD
SECCION: N/A
SERIE: N/A
SUBSERIE: N/A

TIPO DE INVENTARIO: TRANSFERENCIA SECUNDARIA
NÚMERO DE DECLARATORIA: AGE-SEA/DPD/259/2025
FECHA DE ENTREGA: 18 DE DICIEMBRE DE 2025
No DE OFICIO DE TRANSFERENCIA: UTTT-DAYF-199/2025
No DE HOJA: 3 DE 3
TOTAL DE CAJAS: 6
TOTAL DE EXPEDIENTES: 16 (13 LEGAJOS)
CÓDIGO : N/A

NO. DE CAJA	NO. DE EXPEDIENTE	No. DE HOJAS	DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHAS EXTREMAS		OBSERVACIONES
				INICIO	FINAL	
5	7	56	PROMEP-Programa de Mejoramiento del Profesorado, Reintegros	01/01/2001	31/12/2001	
6	8	214	PROMEP-Programa de Mejoramiento del Profesorado, Ing. Hugo Cortez Monroy	11/01/2001	27/07/2001	
6	9	214	PROMEP-Programa de Mejoramiento del Profesorado, Ing. Lucina de León	31/07/2001	28/09/2001	

Elaboró
GUTIERREZ ORTIZ Eva
LIFF Eva Gutiérrez Ortiz
Área Generadora

Autorizó
[Signature]
L.C. Héctor Juárez Ronquillo
Dirección de Administración y Finanzas

Revisó
[Signature]
Angélica María Martínez Zamudio
Encargada del Archivo

Revisó
[Signature]
Alberto Gómez Juárez
Subdirector del Archivo
Histórico del Poder Ejecutivo

Recibió
[Signature]
Ing. Arlene Guadalupe Morón Montiel
Titular del Archivo General del Estado