

Universidad Tecnológica de Tula-Tepeji
PROYECTO DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2017
"RESUMEN DEL POA POR FUENTE DE FINANCIAMIENTO"

| NÚM. | NOMBRE | UNIDAD DE MEDIDA | META ANUAL | INGRESOS PROPIOS | ESTATAL | FEDERAL | TOTAL |
|--------------|--|-------------------------|---------------|-------------------|-------------------|-------------------|--------------------|
| 1 | Becas. Beca a alumnos de educación superior otorgada. | Estudiante | 96 | 276,760 | 0 | 0 | 276,760 |
| 2 | Adecuación curricular. Adecuación curricular en programas educativos de educación superior aprobada. | Adecuación curricular | 3 | 0 | 85,835 | 85,835 | 171,670 |
| 3 | Materiales didácticos. Material didáctico para atender necesidades de educación superior distribuido. | Material didáctico | 3 | 290,400 | 0 | 0 | 290,400 |
| 4 | Estructuras académicas. Convenio para movilidad de educación superior firmado. | Convenio | 8 | 0 | 59,790 | 59,790 | 119,580 |
| 5 | Evaluación del desempeño escolar. Evaluación a estudiantes de educación superior realizada. | Estudiante | 4,400 | 5,509,622 | 671,486 | 671,486 | 6,852,594 |
| 6 | Atención compensatoria. Servicio de atención compensatoria para estudiantes de educación superior otorgada. | Estudiante | 1,560 | 440,000 | 48,465 | 48,465 | 536,929 |
| 7 | Orientación. Servicio de orientación vocacional y profesional a estudiantes de educación superior otorgada. | Estudiante | 15,000 | 0 | 135,463 | 135,463 | 270,927 |
| 8 | Actividades culturales, deportivas y recreativas. Evento cultural, deportivo y recreativo para estudiantes de educación superior realizado. | Evento | 35 | 298,998 | 142,169 | 142,169 | 583,336 |
| 9 | Capacitación y actualización docente. Capacitación y actualización para docentes de educación superior realizada. | Personal docente | 24 | 0 | 56,550 | 56,550 | 113,100 |
| 10 | Investigación. Investigación de instituciones de educación superior realizada. | Investigación | 2 | 399,761 | 0 | 0 | 399,761 |
| 11 | Investigación educativa. Investigación educativa por instituciones de educación superior realizada. | Investigación | 2 | 0 | 96,996 | 96,996 | 193,992 |
| 12 | Vinculación. Convenio para fortalecer la educación superior firmado. | Convenio | 25 | 0 | 198,577 | 198,577 | 397,155 |
| 13 | Extensión. Servicio de extensión de educación superior realizado. | Servicio de extensión | 75 | 2,077,076 | 0 | 0 | 2,077,076 |
| 14 | Difusión institucional. Actividad de difusión institucional de educación superior realizada. | Actividades de difusión | 108 | 0 | 73,015 | 73,015 | 146,030 |
| 15 | Capacitación y actualización de servidores públicos, directivos y administrativos. Capacitación y actualización para personal de educación superior realizada. | Servidor(a) | 55 | 0 | 22,500 | 22,500 | 45,000 |
| 16 | Equipamiento. Mobiliario y equipo para atender necesidades de educación superior distribuido. | Lote | 1 | 235,450 | 0 | 0 | 235,450 |
| 17 | Mantenimiento preventivo y correctivo. Servicio de mantenimiento para atender las necesidades de educación superior realizado. | Mantenimiento | 36 | 6,489,731 | 1,718,841 | 1,718,841 | 9,927,413 |
| 18 | Gestión y desarrollo del servicio educativo. Sistema de administración en instituciones de educación superior operando. | Sistema | 1 | 6,307,426 | 48,221,813 | 48,221,813 | 102,751,052 |
| 19 | Sistemas de información. Sistema de información para instituciones de educación superior implantado. | Sistema | 4 | 1,330,208 | 799,878 | 799,878 | 2,929,964 |
| 20 | Evaluación institucional. Informe de evaluación por instituciones de educación superior realizado. | Informe | 54 | 116,200 | 360,231 | 360,231 | 836,662 |
| TOTAL | | | 21,492 | 23,771,631 | 52,691,609 | 52,691,609 | 129,154,849 |

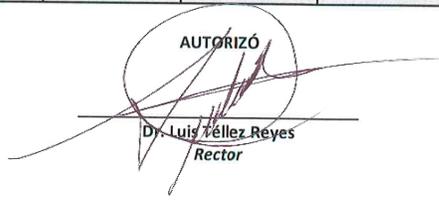
ELABORÓ


Mtra. Norma Ivonne Luna Campos
Directora de Planeación y Evaluación

REVISÓ


Ing. Ana Laura Monserrat Velázquez Marbán
Encargada de la Dirección de
Administración y Finanzas

AUTORIZÓ


Dr. Luis Téllez Reyes
Rector

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE TULA-TEPEJI
RESUMEN
PROYECTO DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2017
PROYECTOS

| No. | PROYECTO | UNIDAD DE MEDIDA | META ANUAL PROGRAMADA | PRESUPUESTO ANUAL PROGRAMADO (PESOS) | ENERO | | FEBRERO | | MARZO | | ABRIL | | MAYO | | JUNIO | | JULIO | | AGOSTO | | SEPTIEMBRE | | OCTUBRE | | NOVIEMBRE | | DICIEMBRE | |
|-----|--|-------------------------|-----------------------|--------------------------------------|--------------|---------------------|--------------|---------------------|--------------|---------------------|--------------|---------------------|--------------|---------------------|--------------|---------------------|--------------|---------------------|--------------|---------------------|--------------|---------------------|--------------|---------------------|--------------|---------------------|--------------|---------------------|
| | | | | | META | PRESUPUESTO (PESOS) |
| 1 | Becas. Beca a alumnos de educación superior otorgada. | Estudiante | 96 | 276,760 | 32 | 21,356 | | 21,530 | | 17,250 | | 20,513 | 32 | 28,095 | | 21,647 | | 24,445 | | 19,264 | 32 | 23,411 | | 27,815 | | 37,863 | | 13,570 |
| 2 | Adecuación curricular. Adecuación curricular en programas educativos de educación superior aprobada. | Adecuación curricular | 3 | 171,670 | | | | 8,691 | | 9,306 | | 43,138 | | 39,115 | | 9,488 | | 12,397 | | 17,629 | 3 | 9,750 | | 10,545 | | 11,610 | | |
| 3 | Materiales didácticos. Material didáctico para atender necesidades de educación superior distribuido. | Material didáctico | 3 | 290,400 | | 1,577 | | 21,065 | | 48,995 | | 9,434 | | 8,172 | 1 | 112,869 | 1 | 68,950 | 1 | 1,339 | | 2,737 | | 13,499 | | 1,402 | | 363 |
| 4 | Estructuras académicas. Convenio para movilidad de educación superior firmado. | Convenio | 8 | 119,580 | 1 | 1,713 | | 383 | | 2,704 | | 44,247 | 3 | 14,724 | | 32,443 | 2 | 2,185 | | 3,912 | | 3,961 | 2 | 11,785 | | 1,425 | | 100 |
| 5 | Evaluación del desempeño escolar. Evaluación a estudiantes de educación superior realizada. | Estudiante | 4,400 | 6,852,594 | 3,819 | 24,113 | | 108,758 | | 1,021,157 | | 337,399 | 3,151 | 407,618 | | 1,654,274 | | 928,537 | | 197,516 | 4,400 | 92,081 | | 1,932,815 | 1,130 | 106,910 | | 41,417 |
| 6 | Atención compensatoria. Servicio de atención compensatoria para estudiantes de educación superior otorgada. | Estudiante | 1,560 | 536,929 | 282 | | 100 | 513 | 100 | 315 | 103 | 42,981 | 213 | 1,318 | 72 | 16,441 | 90 | 225 | 90 | 19,082 | 240 | 440,750 | 90 | 5,297 | 90 | 5,847 | 90 | 4,159 |
| 7 | Orientación. Servicio de orientación vocacional y profesional a estudiantes de educación superior otorgada. | Estudiante | 15,000 | 270,927 | 255 | 208 | 4,013 | 1,019 | 2,882 | 4,422 | 2,000 | 100,775 | 1,000 | 42,025 | 500 | 28,789 | | 7,697 | | 28,720 | 150 | 20,217 | 2,500 | 31,263 | 1,500 | 4,204 | 200 | 1,588 |
| 8 | Actividades culturales, deportivas y recreativas. Evento cultural, deportivo y recreativo para estudiantes de educación superior realizado. | Evento | 35 | 583,336 | 1 | 1,455 | 3 | 15,024 | 3 | 92,945 | 4 | 59,882 | 3 | 61,051 | 3 | 17,345 | 3 | 5,639 | 3 | 110,399 | 3 | 13,249 | 3 | 40,374 | 3 | 147,581 | 3 | 18,392 |
| 9 | Capacitación y actualización docente. Capacitación y actualización para docentes de educación superior realizada. | Personal docente | 24 | 113,100 | | | | 5,547 | | | 8 | 41,628 | | 1,700 | | 2,680 | | 600 | 8 | 42,172 | | | | 4,445 | | 1,500 | 8 | 12,829 |
| 10 | Investigación. Investigación de instituciones de educación superior realizada. | Investigación | 2 | 399,761 | | 25,029 | | 30,272 | | 30,604 | | 34,033 | 1 | 69,299 | | 33,899 | | 26,297 | 1 | 83,894 | | 28,086 | | 15,902 | | 10,817 | | 11,629 |
| 11 | Investigación educativa. Investigación educativa por instituciones de educación superior realizada. | Investigación | 2 | 193,992 | | | | | | 349 | | 44,128 | | 29,358 | | 9,119 | | 6,279 | | 33,320 | 1 | 25,805 | | 10,285 | 1 | 35,350 | | |
| 12 | Vinculación. Convenio para fortalecer la educación superior firmado. | Convenio | 25 | 397,155 | 7 | 360 | 3 | 2,698 | | 62,051 | 1 | 39,130 | 2 | 10,297 | 2 | 46,575 | 1 | 3,967 | 2 | 28,273 | 2 | 6,293 | 2 | 113,249 | 2 | 81,025 | 1 | 3,237 |
| 13 | Extensión. Servicio de extensión de educación superior realizado. | Servicio de extensión | 75 | 2,077,076 | 9 | 21,232 | 11 | 250,169 | 10 | 222,184 | 2 | 255,051 | 8 | 47,053 | 7 | 243,221 | 3 | 252,649 | 9 | 96,056 | 7 | 222,838 | 2 | 37,565 | 7 | 219,583 | | 209,475 |
| 14 | Difusión institucional. Actividad de difusión institucional de educación superior realizada. | Actividades de difusión | 108 | 146,030 | 9 | | 9 | 1,003 | 9 | 1,356 | 9 | 33,634 | 9 | 40,247 | 9 | 24,536 | 9 | 12,363 | 9 | 8,425 | 9 | 2,745 | 9 | 4,669 | 9 | 6,884 | 9 | 10,167 |
| 15 | Capacitación y actualización de servidores públicos, directivos y administrativos. Capacitación y actualización para personal de educación superior realizada. | Servidor(a) | 55 | 45,000 | | | | | 1 | 2,145 | | | | | 34 | 7,855 | | | | 20,000 | 20 | | | 15,000 | | | | |
| 16 | Equipamiento. Mobiliario y equipo para atender necesidades de educación superior distribuido. | Lote | 1 | 235,450 | | | | | | | | 60,450 | | 31,000 | | | | | 1 | 144,000 | | | | | | | | |
| 18 | Mantenimiento preventivo y correctivo. Servicio de mantenimiento para atender las necesidades de educación superior realizadas. | Mantenimiento | 36 | 9,927,413 | 3 | 805,593 | 3 | 668,060 | 3 | 791,190 | 3 | 1,151,399 | 3 | 1,027,026 | 3 | 880,475 | 3 | 765,515 | 3 | 787,375 | 3 | 1,025,465 | 3 | 661,429 | 3 | 788,809 | 3 | 575,075 |
| 19 | Gestión y desarrollo del servicio educativo. Sistema de administración en instituciones de educación superior operando. | Sistema | 1 | 102,751,052 | 1 | 7,819,719 | 1 | 7,850,165 | 1 | 7,845,280 | 1 | 8,739,041 | 1 | 8,233,631 | 1 | 9,282,460 | 1 | 8,042,530 | 1 | 8,106,343 | 1 | 9,591,648 | 1 | 9,108,438 | 1 | 9,082,024 | 1 | 9,049,772 |
| 20 | Sistemas de información. Sistema de información para instituciones de educación superior implantado. | Sistema | 4 | 2,929,964 | | 271,413 | 2 | 163,288 | | 157,081 | | 280,634 | | 587,401 | 1 | 256,119 | | 259,051 | | 266,354 | | 258,624 | 1 | 146,210 | | 141,923 | | 141,867 |
| 20 | Evaluación institucional. Informe de evaluación por instituciones de educación superior realizado. | Informe | 54 | 836,662 | 11 | 6,478 | 5 | 11,264 | 5 | 7,718 | 7 | 49,386 | 3 | 237,056 | 1 | 16,220 | 7 | 43,727 | 1 | 16,218 | 3 | 7,522 | 8 | 303,093 | 2 | 15,979 | 1 | 122,001 |
| | Total | | 21,492 | 129,154,849 | Total | 9,000,246 | Total | 9,159,449 | Total | 10,317,052 | Total | 11,386,883 | Total | 10,916,188 | Total | 12,696,453 | Total | 10,463,051 | Total | 10,030,291 | Total | 11,775,181 | Total | 12,493,677 | Total | 10,700,736 | Total | 10,215,641 |

Nota: Para el cumplimiento de la meta principal de cada proyecto se realizan otras actividades durante el ejercicio, a las cuales se les asigna recursos para su ejecución.

ELABORÓ

Mtra. Norma Ivonne Luna Campos
Directora de Planeación y Evaluación

REVISÓ

Ing. Ana Laura Monserrat Velázquez Marbán
Encargada de la Dirección de Administración y Finanzas

AUTORIZÓ

Dr. Luis Téllez Reyes
Rector

116

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2017

RESUMEN EJECUTIVO

CONTENIDO

| | |
|--------------------------------------|----|
| INTRODUCCIÓN | 3 |
| ESTADO SITUACIONAL | 4 |
| OBJETIVO GENERAL | 15 |
| OBJETIVOS ESPECÍFICOS | 15 |
| POLÍTICAS GENERALES | 16 |
| ESTRATÉGIAS | 18 |
| LÍNEAS DE ACCIÓN | 20 |
| METAS | 21 |
| RESULTADOS ESPERADOS | 22 |
| CARTAS DESCRIPTIVAS SUBSIDIO | 23 |
| CARTAS DESCRIPTIVAS INGRESOS PROPIOS | 55 |

INTRODUCCIÓN

El Programa Operativo Anual 2017 contiene los proyectos que conforman los planes operacionales de cada una de las unidades orgánicas que integran a la Universidad Tecnológica de Tula - Tepeji. En el presente documento se definen los objetivos para la operación de corto plazo, que se concretan en objetivos, estrategias, metas, acciones y actividades a seguir, con la finalidad de apoyar el desempeño en los ámbitos de operación y administración de los recursos financieros

La elaboración y puesta en marcha de este instrumento de planeación operativa involucra el financiamiento de 20 proyectos, orientados hacia la misión: “La Universidad Tecnológica de Tula-Tepeji es la institución de educación superior que fomenta la investigación, el desarrollo tecnológico y la iniciativa emprendedora para impulsar la economía basada en el conocimiento; formando de manera integral, pertinente y con valores universales a profesionistas competentes internacionalmente, comprometidos con la sustentabilidad”.

Los resultados esperados, a través del POA, permitirán la toma de decisiones y reorientar las estrategias; para contribuir al logro de su visión: “Ser una institución de educación superior con reconocimiento global por su excelencia académica y alta competitividad, que contribuye al desarrollo sustentable”.

La aplicación de los proyectos permitirá coadyuvar en el cumplimiento de los objetivos estratégicos:

- **Formación integral:** Formar profesionistas con amplio espíritu de servicio y responsabilidad social, que demuestra sus valores universales y propicia la conformación de climas laborales armónicos.
- **Educación pertinente:** Lograr empatar la formación académica, investigación y servicios, con las necesidades de los diferentes sectores para promover el desarrollo sustentable, basado en la competitividad con responsabilidad social y ambiental.
- **Investigación e innovación para el Desarrollo:** Hacer del quehacer académico de la investigación y desarrollo tecnológico, la mayor fortaleza para las industrias y sector empleador en la toma de decisiones para el desarrollo regional.
- **Emprendedurismo:** Adoptarlo como herramienta de fortalecimiento profesional de nuestros egresados.
- **Competentes internacionalmente:** Ser referente internacional de la educación superior mexicana por sus aportaciones en formación, investigación y desarrollo tecnológico.
- **Sustentabilidad:** Integrar todas las capacidades del individuo para que desde su área de competencia pueda impulsar un desarrollo sustentable, basado en sus fortalezas de valores sociales, responsabilidad ambiental y estrategias económicas.

El presente documento muestra el estado situacional de la Universidad y la planeación para 2017, mediante los 20 proyectos que integran los programas de Formación, Investigación, Vinculación, Extensión, Planeación, Gestión y Operación, mediante los cuales operará la UTTT en ese período.

ESTADO SITUACIONAL

I. Docencia

La Universidad Tecnológica de Tula-Tepeji oferta los niveles de Técnico Superior Universitario, Ingeniería Técnica e Ingeniería para formar personas altamente capacitadas en cada uno de los Programas Educativos, a través de proyectos para becas, estadía, adecuación curricular, material didáctico, formación multidisciplinaria y movilidad con otras instituciones nacionales e internacionales, evaluación académica a través de visitas de inducción y específicas, conferencias, horas práctica en los diversos laboratorios de la Universidad, cursos extracurriculares, asesorías, tutorías y sesiones de apoyo psicológico individual y grupal, actividades culturales y recreativas; permitiendo lo anterior proporcionar una formación integral que facilite la inserción de los alumnos en el sector productivo.

Estar inmersos en un proceso de capacitación y actualización continua de docentes y administrativos mediante un programa de capacitación institucional, el cual permita reforzar el proceso de enseñanza en términos de competencias, así como cada uno de los procesos que llevan a cabo las áreas adjetivas de la institución durante la formación de los alumnos.

EQUIDAD

Resultados

Se realizó la evaluación al 100% de la matrícula y se dio seguimiento académico mensual a los 16 Programas Educativos de TSU, 2 de ingeniería Técnica y 8 de Ingeniería, atendiendo a una matrícula institucional de 4,075 alumnos.

Participación en los eventos: nuestra casa de estudios fue sede del Torneo Regional de la Academia de Robótica de Hidalgo en donde se obtuvo el premio Excelencia; en la Unidad Académica de Chapulhuacán se realizó el Torneo Regional de Robótica de Hidalgo Temporada Bank Shot& Nothing But Net 2015-2016; alumnas del Programa Educativo de Desarrollo de Negocios realizaron la presentación del producto PULMEX en ANTAD México. Estudiantes pertenecientes al Programa Educativo de Desarrollo de Negocios, área Mercadotecnia y de la Ingeniería en Negocios y Gestión Empresarial a través de la coordinación de Economía, llevaron a cabo el 3er. Foro-Debate "Factores que incrementan la desaceleración en la economía mexicana; estudiantes del quinto cuatrimestre de la carrera de TSU en Contaduría de la Universidad Tecnológica de Tula-Tepeji (UTTT), efectuaron una exposición de proyectos bajo la temática del ecoturismo existente en esta región, con miras a ser incubados y consolidarlos formalmente como empresas; como una alternativa de solución a una problemática identificada en un área del conocimiento, las y los estudiantes de las carreras de TSU en Procesos de Producción, área Manufactura, así como Construcción y Montaje de Plantas Industriales, área Hidrocarburos, llevaron a cabo una muestra de proyectos; estudiantes de TSU en Tecnologías de la información y Comunicación, realizaron la exposición de 21 proyectos controlados mediante aplicaciones en dispositivos móviles; se realizó la actividad denominada "rincón internacional", en coordinación con las asistentes de idiomas y estudiantes extranjeros que se encuentran en la Institución con la intención de dar a conocer y abordar diversos temas de interés comunitarios; dos alumnos de TSU en Nanotecnología apoyaron en el proyecto denominado "Síntesis, inhibición microbiológica y tratamiento del agua residual de materiales nanoestructurados de plata de tamaño controlado obtenidos por técnicas de bio-reducción con un extracto de Tillandsia recurvata L. proveniente de la región de Tula, Hidalgo"; asistencia a la muestra de proyectos innovadores de Mecatrónica y Robótica de la SEP, que se llevó a cabo en Guadalajara, Jalisco; alumnos de del 5to. Cuatrimestre de la carrera de Agricultura Sustentable y Protegida de la Unidad

Académica de Chapulhuacán, participaron en el 3er. Encuentro de Jóvenes investigadores, región Valle del Mezquital, expusieron en la mesa de Biotecnología y Ciencias Agropecuarias, el proyecto “El desarrollo agrícola y la conservación del bosque mesófilo de montaña en la región de Chapulhuacán, Hgo., a través de la agricultura sustentable y protegida”, con el cual obtuvieron el segundo lugar; asistencia a la Expo Emprendedurismo, en el marco de la Semana Nacional del Emprendedor; asistencia a los talleres de fortalecimiento al liderazgo; estudiantes de la Unidad Académica de Tepetitlán participaron en la Expo Agropecuaria Tula; se asistió al FORO AMITI con la finalidad de conocer las tendencias tecnológicas que existen actualmente; estudiantes de la carrera de Química, áreas Ambiental e Industrial efectuaron la 2da. Muestra de Gacetas Universitarias orientadas a los temas de la cultura, música, cine, gastronomía y erotismo; alumnos del Programa educativo de Desarrollo de Negocios de la Unidad Académica de Tepetitlán, participaron en el 2do. Foro Empresarial en el Estado de Hidalgo Región Tula-Tepeji, en donde expusieron seis proyectos enfocados en los rubros artesanal, agroindustrial y de comercialización.

Se impartieron horas práctica y se realizaron 144 visitas industriales a empresas ubicadas en los estados de: Hidalgo, D.F., Querétaro, Estado de México, Veracruz, San Luis Potosí y Puebla.

Se proporcionó atención complementaria a 896 estudiantes, mediante el otorgamiento de apoyos psicológicos individuales y grupales, así como consultas médicas. Se llevó a cabo la campaña “Prevención de Enfermedades Renales Crónicas Degenerativas, en Jóvenes con Factor de Riesgo; campaña de vacunación contra Influenza y toma de Papanicolaou; con la intención de contribuir a mejorar la cultura de la salud entre la comunidad universitaria de esta casa de estudios se llevó a cabo la 9ª Feria de la Salud; en el marco del Día internacional de la lucha contra el cáncer de mama, se realizó la conferencia “Cáncer de mama”. También, se realizó el seguimiento a los alumnos adscritos a la Unidad de Apoyo a Estudiantes Indígenas (100 en enero, 154 en mayo y 150 en septiembre del 2016).

La planta docente se integró por un total de 300 profesores (270 de Tula-Tepeji, 25 en la UACH y 5 en la UA Tepetitlán), el 29% son Profesores de Tiempo Completo y el 71% de profesores por asignatura. De los 81 profesores de Tiempo Completo adscritos a Tula-Tepeji, al inicio del periodo septiembre-diciembre-2016, 2 cuentan con doctorado (3%), 41 con maestría (50%); 29 tienen estudios de maestría sin grado (36%) y 9 de nivel licenciatura (11%). En la Unidad Académica Chapulhuacán se cuenta con 4 profesores de Tiempo Completo, uno con maestría, uno con estudios de maestría y dos de licenciatura. En la Unidad Académica de Tepetitlán se cuenta con dos profesores con doctorado.

Se capacitó a 27 docentes con los cursos de: “formando Investigadores”, medición del clima organizacional; Instalación de sistemas fotovoltaicos en residencia, comercio e industria. Alineado al estándar de competencia laboral 586 del CONOCER; INEGI (DENUE—censos económicos); Normas de Información Financiera. Se apoyó la asistencia al curso-taller para formadores de cultura de la legalidad a dos docentes.

Se llevaron a cabo 45 eventos deportivos y/o culturales. Se dio seguimiento a 7 talleres artísticos y 8 deportivos. Se realizaron las Ceremonias de inicio del cuatrimestre en Tula-Tepeji, UACH y UAT; Acto Cívico de cada mes organizado por los programas educativos; XIX concurso interno de canto; participación de la Escolta oficial en diversos eventos; encuentro amistoso con la UTTT, la Unidad Académica de Chapulhuacán y la Unidad Académica de Tepetitlán; cine debate con las películas “¿Por qué, nació mujer?” y “Melody”; XX Encuentro Regional Deportivo y Cultural de Universidades Tecnológicas 2016; conferencia derechos humanos de las y los jóvenes; presentación de libro Con Cierta Poesía; congreso sobre perspectiva de género; Día

Internacional de la Mujer; exposición fotográfica “abriendo las alas a la conservación”; panel “la igualdad, en el empoderamiento femenino”; panel “Violencia de género en las manifestaciones artísticas”; 1er. Café Literario sobre obras de Juan Rulfo; Acto Cívico del CCIX Aniversario del Natalicio del Lic. Benito Juárez; participación en el XX Encuentro Nacional Deportivo y Cultural de Universidades Tecnológicas en donde el equipo de ajedrez logró medalla de oro y plata, en tanto el equipo de Tae kwon do obtuvo los siguientes resultados: Cinta roja, 1er. lugar en categoría 87 varonil; Cinta negra, 1er. lugar en categoría 67 femenil; Cinta negra, 3er. lugar en categoría 53 femenil; Cinta verde, 3er. lugar en categoría 49 femenil; en el marco del Programa Institucional de Fortalecimiento al Estudiante (PIFE) se realizó la conferencia abuso y acoso sexual. Encuentro amistoso de voleibol varonil y femenil; Participación del grupo de danza Árabe en el CETIS 200 de Tepeji del Río. En el marco del XXV Aniversario del Subsistema de Universidades Tecnológicas, alumnos y personal de esta universidad participó en la lectura colectiva del capítulo VIII de “El sueño de Pancho Villa”, de la obra “México insurgente” de John Reed, acción con la cual nos unimos a la actividad del Récord Mundial de Lectura Colectiva 2016; conferencia “Tabaco, Infórmate y Decide”; conferencia sobre investigaciones en la zona arqueológica de Tula; celebración del día de la Madre; se realizó el festejo del día de la Maestra y el Maestro; participación en la carrera atlética Fumpiel; conferencia sobre historia del voto femenino en Hidalgo; celebración día de la contadora y el contador; en el marco de las actividades para celebrar el XXV aniversario de la creación de esta casa de estudios se realizó la Carrera Atlética “Corriendo por la Educación”, con una participación total de 2 mil 99 corredores, en este evento se dieron cita estudiantes, egresados, directivos, docentes, administrativos y auxiliares de la institución, así como empresarios, padres de familia y público en general. Esta carrera se realizó de manera simultánea en las 113 Universidades Tecnológicas del país; se realizó el café literario “Yo, Robot” con alumnos del Programa Educativo de Procesos Industriales; se realizó el café literario “Primavera Silenciosa” con alumnos del Programa Educativo de Nanotecnología; se realizó el café literario “Ilusiones” con alumnos del Programa Educativo de Desarrollo de Negocios; acto cívico y bienvenida a los alumnos de nuevo ingreso sep-dic-16; acto cívico de la Gesta de los Niños Héroes; participación en el desfile del CCVI Aniversario de la Independencia de México; convivencia con el personal administrativo y docente en el marco de los XXV Años que se fundó el Subsistema de Universidades Tecnológicas; taller de Artes Marciales Mixtas realizaron una exhibición de sus habilidades; participación de estudiantes del Taller de Danza Folklórica y Baile Moderno en las actividades del Aniversario de la Revolución Mexicana, en el Cardonal Municipio de Atitalaquia; asistencia a la ceremonia conmemorativa de los 25 años de creación de las UT's y 15 años de las UP's, en las instalaciones de la Secretaría de Educación Pública en la Ciudad de México; ceremonia por el 25 aniversario de la UTTT; exposición de altares de Día de Muertos; participación de alumnos del Taller de Tae-Kwon-Do en la Asociación de Apaxco; participación de la comunidad institucional en el desfile cívico conmemorativo del 106 aniversario del inicio de la Revolución Mexicana (Tula, Chapulhuacán, Tepetitlán); estudiantes del Programa Educativo de Desarrollo de Negocios participaron en el Café Literario; se realizó la ceremonia de titulación de la 11a. Generación de TSU de la Unidad Académica de Chapulhuacán, 1ra. Generación de TSU de la UA Tepetitlán y de la 52a. Generación de TSU del campus Tula-Tepeji; festival navideño y encendido del árbol; café literario con 180 estudiantes del Programa Educativo de Contaduría y Administración de Proyectos; participación en la carrera atlética del Corporativo UNNE; se realizó el café literario con la lectura del Libro “El arte de la felicidad”, de Dalai Lama.

Por lo que se refiere al acervo bibliográfico, en Tula-Tepeji se cuenta con 12,585 títulos y 22,157 volúmenes; en la Unidad Académica Chapulhuacán con 1,261 títulos y 1,753 volúmenes y en la Unidad Académica de Tepetitlán con 92 títulos y 291 volúmenes. Además, se realizó la catalogación y reparación del acervo bibliográfico; actualización de usuarios a la plataforma de la Biblioteca Digital del ECEST; nuestra casa de estudios fue sede de la XXIX Sesión Ordinaria de la Red de Bibliotecas de la Región Centro-Sur de la ANUIES, en el marco de dicha reunión se realizó el curso “Colecciones digitales y nuevas formas de aprendizaje en el nivel medio superior y superior; presentación del plan de trabajo 2016 en coordinación con el INEGI; exposición de material bibliográfico y hemerográfico de las editoriales: Alfaomega, Editorial Patria, Cengage Learning México y Librerías el Sótano; asistencia a la XXX Sesión Ordinaria de la Red de Bibliotecas de la Región Centro-Sur ANUIES y al Curso “Identificación del plagio en el contexto académico”; asistencia a la reunión de Coordinadores y Secretarios Redes Académicas de la Región Centro Sur ANUIES; incorporación de esta casa de estudios como una Unidad de Información Asociada a la Red de Consulta Externa del INEGI y realizar actividades conjuntas orientadas al acceso y promoción de la Información Estadística y Geográfica que genera el INEGI; Fomento a la Lectura con la Charla “Somos lo que leemos”; asistencia la VI Encuentro de la Red de Bibliotecas de la Región Centro Sur ANUIES el cual se llevó a cabo en el Centro Cultural Ahuehuate; se asistió a la XIX Reunión Regional de la Red Nacional de Consulta.

I. Investigación

Realizar proyectos de investigación académica, científica o tecnológica, los cuales permitan dar respuesta pertinente a las demandas del desarrollo regional y comunitario, a la vez, que se ven beneficiados los docentes y alumnos involucrados en el desarrollo de los proyectos mediante la aplicación de sus conocimientos. La investigación en la Universidad se realiza a través de la conformación de Cuerpos Académicos en los que participan los Profesores de Tiempo Completo de los diferentes Programas Educativos.

Resultados

56 docentes cuentan con el “Reconocimiento a Perfil Deseable” otorgado por el Programa de Mejoramiento del Profesorado PROMEP. La institución cuenta con 13 Cuerpos Académicos:

8 en Formación:

| No. | Cuerpo Académico | Estatus | No. PTC |
|--------------------------|---|--------------|-----------|
| 1 | Matemáticas aplicadas a proyectos tecnológicos y su didáctica. | En formación | 3 |
| 2 | Administración de Transporte, Logística y Comercio Exterior. | En formación | 4 |
| 3 | Emprendedurismo y Gestión Empresarial. | En formación | 4 |
| 4 | Desarrollo de Tecnologías y Ecotecnias para la Sustentabilidad. | En formación | 5 |
| 5 | Desarrollo Académico e Innovación Educativa | En formación | 5 |
| 6 | Fuentes alternativas de energía y nuevos materiales. | En formación | 3 |
| 7 | Automatización y Control de Sistemas Mecatrónicos. | En formación | 5 |
| 8 | Tecnologías e Innovación de Procesos Informáticos. | En formación | 3 |
| Total integrantes | | | 32 |

4 en Consolidación:

| No. | Cuerpo Académico | Estatus | No. PTC |
|--------------------------|--|------------------|-----------|
| 1 | Calidad aplicada en la integración de sistemas industriales de manufactura avanzada. | En formación | 4 |
| 2 | Optimización de procesos productivos. | En consolidación | 3 |
| 3 | Ingeniería y sistemas ambientales. | En consolidación | 5 |
| 4 | Modelos Administrativos, Contables y Fiscales. | En consolidación | 3 |
| Total integrantes | | | 15 |

1 Consolidado:

| No. | Cuerpo Académico | Estatus | No. PTC |
|--------------------------|--------------------------------|-------------|----------|
| 1 | Polos de Desarrollo Económico. | Consolidado | 4 |
| Total integrantes | | | 4 |

Se realizaron tres proyectos: 1) Descripción del estado actual de las prácticas de gestión en la MYPE desde la perspectiva sistémica y su efecto en el estrés percibido y la salud del director; 2) Diseño de un modelo matemático para determinar los valores ideales de variable en el crecimiento óptimo de una planta de jitomate en invernadero y 3) Toma de decisiones organizacionales con soporte estadístico. Los integrantes de la red de MACOFI y Polos de Desarrollo Económico aplicaron cuestionarios en la Red Latinoamericana de Administración y Negocios (RELAYN). El objetivo de la investigación fue describir el estado actual de las prácticas de gestión en la MYPE desde la perspectiva sistémica y su efecto en el estrés percibido y la salud del director. Se realizaron actividades para la integración de tres redes académicas: Nacional de Administración y Negocios (REDAYN), Ingeniería de procesos avanzados de sistemas ambientales, Sinergia Academia-Empresa MyPyMES de México.

Se concluyeron 7 investigaciones: plataforma digital que apoye al profesor de educación básica y media superior en su proceso de planeación, creación de un centro digital para el desarrollo de una cultura financiera en la educación, plataforma educativa para la enseñanza, aprendizaje y desarrollo de las competencias matemáticas en los estudiantes de la educación media superior y plataforma de capacitación para el desarrollo de ambientes de programación y makespaces en la educación media superior; NANO-SUN: formulación de materiales plásticos compuestos con nanoestructuras para uso en la elaboración de celdas solares; DSU GENETICS® INOK'N.SURE: sistema de identificación genética para diagnóstico de inocuidad de superficies, espacios públicos y alimentos para industria de cruceros, restaurantera y hotelera; diseño y desarrollo de un atomizador por agua a nivel prototipo para la producción de polvos metálicos de aleaciones avanzadas "atomisteels".

Se proporcionaron 49 servicios tecnológicos correspondientes al análisis de agua procedente de un criadero de peces, residual, potable, purificada, procedente de un manantial, estudio de Impacto ambiental, agua suavizada.

Respecto al Centro Incubador de Empresas se está trabajando con 2 proyectos de estadía (cría engorda y comercialización de Conejos y dron); de igual manera se apoya a 19 proyectos, dándoles atención en 2 sedes la zona de Chapulhuacán y de Tula de Allende, del programa de la modalidad de Fomento a la Economía Social, Modalidad Desarrollo de Iniciativas Productivas (DIP-SEDESOL), en el proceso de la primera etapa que es la formulación de Proyectos. Se trabajó en la asesoría de tres proyectos (estufa

solar, horno de pan solar, mochila equipada con celdas fotovoltaicas) del Programa Educativo de Energías Renovables y uno del Programa Educativo de TIC's (trituradora). Se está trabajando con 6 proyectos de los Programas Educativos de Energías Renovables, Agricultura Sustentable, Procesos de Producción, con la finalidad de participar en el 3er. Encuentro de Jóvenes investigadores; esta Casa de Estudios fue sede del Proceso de Formulación de Proyectos del Programa de Fomento a la Economía Social, modalidad de Proyectos productivos, que realiza la Secretaría de Desarrollo Social (SEDESOL) en donde acudieron representantes de proyectos orientados a los rubros agrícola y ganadero.

En la Entidad de Certificación y Evaluación se realizaron 5 certificaciones en el Estándar EC0076 "Evaluación de la competencia de candidatos con base en Estándares de Competencia", de los candidatos de Vuela Libre, S.C.; se atendió la Auditoría Anual realizada por el CONOCER, cuyo objetivo es promover constantemente la mejora de los Prestadores de Servicio, en cuanto a su operación y servicio a usuarios, así como la transparencia, objetividad e imparcialidad de la evaluación y certificación de competencias", a través de "mecanismos de aseguramiento de la Excelencia en la operación y servicio a usuarios para las Entidades de Certificación y Evaluación de Competencias, Organismos Certificadores, Centros de Evaluación y Evaluadores Independientes"; 17 certificados a personal del CONAFE (6 En el Estándar EC0076 "Evaluación de la competencia de candidatos con base en Estándares de competencia" y 11 en el Estándar EC0560 "Promoción de servicios de Educación Inicial"); se realizó la reacreditación de los 13 Estándares que opera la Entidad y de los 39 Evaluadores; una certificación en el EC0076 "Evaluación de la competencia de candidatos con base en Estándares de Competencia", una certificación en el estándar EC00560 " Promoción de servicios de Educación Inicial"; 19 certificaciones en el estándar EC0105 "Atención al ciudadano en el sector público" a personal administrativo de esta Casa de Estudios; 8 certificaciones a personal de Presidencia Municipal de Tula de allende, Hgo., en el estándar EC0105 "Atención al ciudadano en el sector público" y dos maestras de la Universidad Tecnológica de Coahuila en el EC0089 "Planificación del control de inventarios de productos"; en atención a los reglamentos del Consejo Nacional de Normalización y Certificación de Competencias Laborales (CONOCER), la Entidad de Certificación y Evaluación (ECE) de la Universidad Tecnológica de Tula-Tepeji (UTTT) recibió su 4ta. Auditoría, la cual determinó que no se tuvieron incumplimientos ni observaciones en ningún criterio y mantiene el cumplimiento de la excelencia en el servicio a usuariosse realizó una conferencia a distancia del CONOCER, para la Certificación de Servidores Públicos; se realizaron 86 Procesos de Evaluación en línea en el Estándar EC0107 "Manejo de Procesador de Textos Digital", todos personal de la UTTT, dentro de la "Jornada Intensiva de Certificación Digital del CONOCER".

III. Vinculación

PERTINENCIA

Resultados

Se realizó la firma de 22 convenios: empresa Caleras Bertrán, DICONSA S.A. de C.V., ALCUSI S.A. de C.V., empresa de agroindustrias Santa Martha S.A de C.V., Sistema de Transporte, Procuraduría General de Justicia del Estado de Hidalgo, Tecnología y acabados especializados en pisos, S.A. de C.V.; CINVESTAV Querétaro, Agroindustrias Santa Martha, Experiencias xcaret Parquez S.A.P.I. de CV, Servicio Geológico Mexicano, Universidad Tecnológica de Ciudad Juárez, Troquelados Modulares S.A. de C.V., Ing. Cecilio Ángel Jesús García Flores (2), Instituto Hidalguense de Competitividad Empresarial, TDA Ongoing, Sociedad Civil.; Universidad Tecnológica del Centro de Veracruz; Unidad CAG para el Sector Empresarial; Universidad Politécnica Metropolitana del Estado de Hidalgo; Empresa Magneti Marl; Universidad Tecnológica de la Sierra Hidalguense.

Se participó en reuniones para el fortalecimiento de la vinculación. De igual manera, se realizó la vinculación de 171 nuevas empresas; se tienen acumuladas al periodo 681 empresas: 603 privadas, 71 públicas y 7 sociales. Asimismo, se realizó reunión de trabajo para tratar lo referente al proyecto de fabricantes de ataúdes; asistencia a las mesas de debate de la Legislación Mexicana para la Educación Superior; con la intención de establecer la viabilidad de implementar en esta Universidad el Programa Educativo de Técnico Superior Universitario, Área Textil, empresarios de la industria textil de esta región hidalguense y el Estado de México, se reunieron con directivos y académicos de la institución para llevar a cabo el Análisis Situacional del Trabajo (AST) de la oferta educativa; representantes de empresas del ramo de la construcción de esta región participaron en el Análisis Situacional del Trabajo para la Ingeniería en Construcción de Plantas industriales, que se pretende ofertar en nuestra institución; se llevó a cabo la IX Sesión Ordinaria del Consejo de Vinculación y Pertinencia, con la participación de representantes del sector empresarial, social y gubernamental de la región; se llevó a cabo el Análisis Situacional del Trabajo en el Programa Educativo de Ingeniería en Química; se realizó la 23a. Semana Nacional de Ciencia y Tecnología Región Tula-Tepeji, este año el tema fue “Cambio climático: piensa globalmente, actúa localmente”; asistencia a la presentación de la Plataforma “Mi primer empleo” convocado por el Consejo Coordinador Empresarial; se recibió la visita del Dr. Thomas Owens, director del Centro de Investigación de la Facultad de Educación de la Universidad Central de Florida, Estados Unidos, con quien se habló de la posibilidad de efectuar proyectos de cooperación académica entre ambas instituciones; se llevó a cabo el 1er. Foro de Vinculación Empresarial “La empresa en el aula”, donde empresarios exitosos de diferentes rubros comparten a los educandos su trayectoria y experiencias en el ámbito laboral; se asistió a la ceremonia protocolaria para la Firma del Acuerdo entre el Gobierno Estatal y los Observatorios Ciudadanos; reunión ordinaria de la Red de Comunicación de la ANUIES; Región Centro – Sur; se asistió al Foro Empresarial del Estado de Hidalgo Región Tula-Tepeji en el cual se llevaron a cabo conferencias magistrales y encuentros de negocios; se asistió a la expo México Alimentaria 2016 donde se reunieron especialistas del ramo de agricultura (productores, compradores, desarrolladores de tecnología inversionistas y emprendedores).

Se incorporó a 1,032 estudiantes a su periodo de estadía del nivel de Técnico Superior Universitario (930 de Tula-Tepeji, 76 de la Unidad Académica Chapulhuacán y 26 de la unidad académica de Tepetitlán), de igual manera 672 estudiantes del nivel de Ingeniería (634 de Tula-Tepeji y 38 de la Unidad Académica Chapulhuacán).

La Universidad cuenta con el programa de seguimiento de egresados, con el propósito de evaluar, de manera sistemática, la pertinencia de sus procesos formativos, así como el papel que juegan sus egresados en el desarrollo de su entorno, se tiene un total de 11,801 egresados de Técnico Superior Universitario, 2,607 egresados de Ingeniería y 84 de Licencia Profesional, de los cuales 9,651 se encuentran laborando y de éste total 6,748 lo hace en su área de competencia laboral lo que representa el 70%. También, se asistió a reuniones con los grupos de intercambio (Hidalgo, GEIRH, Izcalli), y se apoyó en el reclutamiento de las empresas: CEMEX, Crediconfia, ICA Fluor, Truper.

La movilidad institucional es cada vez más reconocida en el ámbito académico, ya que proporciona la oportunidad de ampliar horizontes, conocer otras culturas, costumbres, lenguas, así como tener una mejor relación pública, todo ello a través de los intercambios nacionales e internacionales que realizan nuestros estudiantes, lo que les permite estar inmersos en un mundo globalizado.

Se signó convenio con el Instituto Universitario de Angouleme en Francia, Universidad Autónoma de Occidente, Colombia, Universidad Central (Colombia), Universidad Tecnológica Metropolitana (Chile), Universidad de Valparaíso (Chile); Universidad de Jaen (España); Universidad de San Martín de Porres

(Perú); Universidad de Ciencias Aplicadas y Ambientales UDCA (Colombia). Así mismo, se asistió a la reunión de despedida de doce estudiantes que realizarán movilidad internacional a Francia, Colombia y Argentina; recepción de la Misión Francesa del IUT de Angouleme Thami Zhegoul; también se participó en la XLIX Sesión Ordinaria de la Red de Cooperación Académica de la Región Centro Sur; en el Programa México Profesional Tecnología (Mexprotec). Seis estudiantes realizaron un curso de inmersión en la lengua francesa en el CEGEP de Jonquiere, Provincia de Quebec, Canadá; se dieron a conocer los resultados finales de los becarios MEXPROTEC en donde se confirman 6 beneficiados para realizar estadía en Francia; una alumna de TSU en Contaduría resultó beneficiada por la Beca de Movilidad América del Norte, Europa, Asia-Pacífico; una alumna resultó beneficiada con la octava convocatoria de la Plataforma de la alianza del Pacífico; 11 estudiantes resultaron beneficiados por la Convocatoria Proyecto 100,000 2016, para estudiar durante un mes el curso de inglés intensivo en el Centro Lingüístico Whittier College en California. Tres alumnas realizaron una estancia académica en diferentes países del continente americano (Canadá, Colombia y Perú). Doce alumnos resultaron beneficiados en la convocatoria de Movilidad Internacional 2016, recibimiento de dos extranjeros de nacionalidad Francesa que realizarán una estancia de diez meses en nuestra Universidad como asistentes de un profesor titular de francés; asistencia a la LI Sesión Ordinaria de la Red de Cooperación Académica de la ANUIES con Sede en la Universidad Hipócrates. En el marco de programa de Movilidad Internacional Mexprotec, 40 alumnos presentaron el examen DELF B1 (Diploma de Estudios en Lengua Francesa), avalado por el Ministerio Francés de Educación.

IV. Extensión

La capacitación representa una respuesta pertinente a las necesidades y exigencias del sector productivo y social durante el desarrollo laboral, escolar y profesional; es por ello, que la Universidad Tecnológica de Tula-Tepeji amplía su oferta de servicios de capacitación y actualización adecuándola a las necesidades del entorno, ajustándonos a las constantes cambios tecnológicos, de idiomas extranjeros, administrativas, entre otras, que día con día demanda la sociedad, ofreciendo diversos cursos y diplomados.

PERTINENCIA

Resultados

Se proporcionaron un total de 89 servicios de educación continua, entre los que destacan los cursos relacionados a los tópicos de: Inglés para niños (Series Old Discovery Island), adolescentes (Series Reach Out), adultos (Series American Headway y American English File), preparación para certificaciones (KET, PET, FCE), Francés, chino Mandarín; Contabilidad para no contadoras(es); curso propedéutico para los aspirantes de TSU; curso de Excel Intermedio; curso – taller de alineación en el estándar de competencia laboral EC “Planeación de Control de Inventarios de Productos; asesoría de Preparatoria Abierta a personal operativo de la Empresa Cementos Fortaleza VITO, PALMAR; Curso de Inglés al Colegio San Felipe de Jesús, Excel Básico; planeación de inventarios físicos y mejora continua (cultura lean)..

COBERTURA

El proyecto de Difusión Institucional tiene como objetivo mantener informada a la sociedad en general, referente a las actividades y servicios que ofrece la Universidad, para mantener un acercamiento constante con la comunidad e incrementar la demanda de alumnos de nuevo ingreso. Mediante la difusión de las actividades académicas, culturales y deportivas, para el fortalecimiento de la imagen institucional y el posicionamiento del Técnico Superior Universitario e Ingeniero, en el ámbito empresarial.

Resultados

Se llevó a cabo la publicación del boletín institucional donde se dan a conocer actividades realizadas en la universidad a través de diferentes medios de comunicación escritos y electrónicos. Periódicos: El Sol de Hidalgo, Milenio Hidalgo, Síntesis, Plaza Juárez, Capital Hidalgo, Nueva Imagen, La Región, Criterio, El Visto Bueno, la Crónica de Hidalgo. Prensa digital: Contrapuntos, Alianza Tex, Punto X Punto, Rumbos Semanario, Académica Telmex, Marfeca, Reporte HMX Revistas: Confluencia ANUIES, Horizontes ANUIES, De Frente, La Neta y Núcleo CTI. Estaciones de Radio: 89.3 FM, 98.1 FM, 100.5 FM, Radio Horizontes ANUIES, Aula Radio y radio Núcleo CTI. Televisión: Canal 12 de TV Cable Tula, Canal 8 del Sistema de TV Estatal, TV del Mezquital, Cablecom de Pachuca y Canal 28 Retrovisor de TV de Atotonilco de Tula. Redacción de Boletines de prensa; elaboración de escenografías para eventos diversos; coordinación de información para Web y redes sociales; toma de fotografías digitales de eventos diversos; entrevistas de prensa, radio y TV; realización de diseño de gráficos institucionales; realización de guion y grabación de audios para videos institucionales; edición de dummies para publicaciones. Se asistió a la XXVIII Sesión ordinaria de la Red de comunicación de la Región Centro-Sur de la ANUIES. En el marco de la celebración del Día de la Libertad de Expresión, se realizó un desayuno con medios de comunicación de la región Tula-Tepeji, donde se dio a conocer el quehacer universitario de la institución, la oferta educativa, así como las actividades que durante este año se llevarán a cabo para celebrar el XXV Aniversario de esta casa de estudios; la Universidad fue sede de la XXIX Sesión Ordinaria de la Red de Comunicación de la Región Centro-Sur de la Asociación Nacional de Universidades e Instituciones de Educación Superior (ANUIES), donde se abordaron diversos temas inherentes a la difusión del quehacer universitario. Se establecieron comisiones para actualizar los lineamientos para la difusión de información en radio, publicaciones impresas, página web y redes sociales. Igualmente se dieron a conocer las políticas de comunicación de la ANUIES que se establecerán a partir de este periodo. En total se realizaron 102 actividades.

Actividades realizadas:

- ✓ Ceremonia de graduación.
- ✓ Publicación y difusión en medios de comunicación.
- ✓ Entrevistas en radio, televisión y medios impresos.
- ✓ Conferencias.
- ✓ Actualización y colocación de espectaculares.
- ✓ Coordinación de información para su inserción en página Web.

V. GESTIÓN

INFRAESTRUCTURA

Contar con equipos de tecnología de punta y en óptimas condiciones, los cuales permitan prestar un servicio de calidad a los alumnos y a la sociedad en general, permitiendo lo anterior cumplir al 100% con uno de los ejes rectores: 70% práctica y 30% teoría para el nivel 5B (TSU); 60% práctica y 40% teoría para el nivel 5A (Licenciatura).

Resultados

La UTTT cuenta con la siguiente infraestructura: 6 unidades de docencia de un nivel, 2 de docencia de dos niveles, 4 laboratorios de ciencia y tecnología, 1 laboratorio de análisis microbiológicos, 1 laboratorios de idiomas, 9 laboratorios de informática, 1 laboratorio de serigrafía, 1 laboratorio de audio y video, 1 sala de Internet, 1 biblioteca, 1 edificio de multimedios, 1 cafetería, 1 edificio de rectoría y 1 edificio de vinculación. Por los que respecta a la Unidad Académica Chapulhuacán se tiene 1 edificio de docencia de dos niveles incluyendo 2 laboratorios de informática. En la unidad Académica de Tepetitlán se cuenta con una instalación provisional para docencia, 3 aulas móviles y un invernadero.

Mediante el proyecto de mantenimiento preventivo y/o correctivo se han realizado 36 actividades de mantenimiento a: instalaciones, áreas verdes, alumbrado, parque vehicular, equipo de laboratorio, de cómputo y seguridad. Se dio seguimiento a los servicios de limpieza, fumigación, vigilancia, agua potable y energía eléctrica del plantel Tula-Tepeji, y de la Unidad Académica de Chapulhuacán. Este proyecto ha permitido mantener en condiciones apropiadas los bienes muebles e inmuebles de la institución y atender los servicios de energía, vigilancia, limpieza y conmutador.

ORGANIZACIÓN Y COORDINACIÓN

Se llevaron a cabo actividades relacionadas con los servicios educativos que se ofrecen y en conducir la gestión de los mismos cuidando que se cumplan los objetivos consignados en el PIDE. Asimismo, este proyecto tiene la finalidad de suministrar con oportunidad los materiales e insumos que requieren las áreas de atención directa para el buen desempeño de sus funciones.

Resultados

Se proporciona apoyo principalmente a las áreas de: Rectoría, Administración, Contraloría, Abogado General, Secretaría Académica y la Unidad Académica Chapulhuacán. Las actividades desarrolladas fueron: participación en diversas reuniones de trabajo con instituciones y empresas, atención de asuntos jurídicos y administrativos, elaboración de informes financieros, adquisiciones, entre otras.

Mediante el proyecto de capacitación de servidores públicos, se capacitó a 23 personas, a través de los cursos: Excel Avanzado y equipos de alto rendimiento. La capacitación contribuye a la mejora en la realización de las actividades de las diversas áreas involucradas.

Por lo que respecta al proyecto de Sistema de Información, se realizaron 5 sistemas: registro de prestadores de servicios, sistema de bolsa de trabajo y sistema de cobros para educación continua; sistema WEB para el registro de la semana de Ciencia y Tecnología; Holiday usuarios, el cual permite

mantener actualizada la información del usuario. Así mismo a través de este proyecto se proporcionan los servicios de Internet, telefonía y licenciamiento de software.

En cuanto al proyecto de Evaluación Institucional, se ha dado cumplimiento al 100% de los requerimientos de información interna y externa. Lo anterior, ha permitido dar seguimiento a las metas programadas y realizar una autoevaluación institucional, con el fin de coadyuvar al proceso de planeación y a la oportuna toma de decisiones, generando un total de 53 informes, a través del desarrollo de las siguientes actividades: formato único, Consejo Directivo Ordinaria, Consejo Directivo Extraordinaria, Informes de Auditoría Superior; modificación al POA 2015, Evaluación programática presupuestal oct-dic-15, Cuenta Pública (4° trimestre 2015), Cuenta pública estatal 2015, Estadística básica, comprobación financiera y académica del PROFOCIE 2014 y 2015, evidencias para la auditoría del ejercicio fiscal 2015, MECASUT, principales obras y acciones 6° informe de gobierno, actualización del portal de transparencia; informe financiero del PROFOCIE 2015 (comprobación mínima del 50%); cuenta pública (2° trimestre 2016); formato único (segundo trimestre); tercer Informe financiero y académico del periodo mayo-julio-2016, del PROFOCIE 2015; estadística básica Sep-Dic-16; estadística 911 del ciclo escolar 2016-2017 y demanda de educación superior (municipio de procedencia); información estadística inicio del ciclo escolar 2016-2017; Anteproyecto de Ingresos 2017 "Ingresos Propios"; avance financiero y académico correspondiente al 4° Trimestre del PROFOCIE 2015. Se realizó el seguimiento al sistema de gestión de calidad. El Programa educativo de Técnico Superior Universitario en Desarrollo de Negocios, área Mercadotecnia, de la Unidad Académica de Chapulhuacán, fue evaluado por auditores del Consejo de Acreditación de la Enseñanza de la Ingeniería A.C. (CACEI). Luego de ser sometido a una evaluación, el programa Educativo de Técnico Superior Universitario en Energías Renovables, área Energía Solar, obtuvo el Nivel 1 que otorgó el Comité Interinstitucional para la Evaluación de la Educación Superior A.C.; evaluadores del Consejo de Acreditación para la Enseñanza de la Ingeniería, procedentes de las Universidades Tecnológicas de Puebla y del Centro de Veracruz, así como del Instituto Tecnológico Superior de Tantoyuca, efectuarán trabajos para revisar diversos aspectos del programa educativo de Mantenimiento, área industrial, para determinar la recertificación de la misma. El Programa Educativo de Técnico Superior Universitario en Mantenimiento, área Industrial obtuvo la acreditación que otorga el Consejo de Acreditación de la Enseñanza de la Ingeniería Superior, A.C. (CACEI), luego de que ese organismo efectuara una evaluación a diversos aspectos académicos de esta carrera y determinar que cumplen con los estándares de Calidad educativa; e realizó la auditoría de CACEI al Programa Educativo de Química, área Tecnología Ambiental, lo anterior encaminado a obtener una acreditación que permita garantizar que esta carrera cumple con los estándares de calidad educativa; nuestra casa de estudios recibió la visita del auditor del organismo certificador ABS Quality Evaluations, quien efectuó la Auditoría de Seguimiento al Sistema de Gestión de la Calidad, en donde se obtuvo un resultado de cero no conformidades por séptimo año consecutivo y se recertificó el campus Tula-Tepeji y las Unidades Académicas de Chapulhuacán y Tepetitlán. El alcance de la certificación es en el desarrollo y provisión de servicios educativos para el grado de Técnico Superior Universitario y Licenciatura, programas de Educación Continua y Servicios Tecnológicos.

Para finalizar el rubro de gestión, a través del proyecto de equipamiento se realizó la adquisición de una lap top para apoyar las actividades de Rectoría; un equipo para extracción (SOXH) para el Programa Educativo de Química Ambiental; una impresora para apoyar las actividades de la Subdirección de Servicios Escolares; un compresor de aire 3.5 hp para la subdirección de servicios administrativos.

OBJETIVO GENERAL

Formar profesionales del nivel 5A y 5B, de la Clasificación Internacional Normalizada de la Educación, con los conocimientos, habilidades, valores y actitudes necesarias para impulsar el desarrollo social de la región, del estado y del país.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- ✓ Impartir estudios intensivos con atributos de calidad, polivalencia, flexibilidad, pertinencia, que permitan mejorar las aptitudes y actitudes del estudiante, para que al egresar, tengan la oportunidad de desempeñarse en un campo más amplio de actividades.
- ✓ Acrecentar la vinculación mediante el desarrollo proyectos coordinados de investigación y servicios tecnológicos que permitan a los docentes colaborar en el desarrollo regional de los diferentes sectores del área de influencia, a través de la conformación de equipos de trabajo colegiados (cuerpos académicos) que favorezcan su crecimiento profesional.
- ✓ Ser instrumento de enlace y desarrollo eficaz y pertinente entre la comunidad universitaria y los diversos sectores a quienes sirve para fortalecer los programas educativos y diseñar estrategias que apoyen a los egresados en su desempeño laboral.
- ✓ Promover el quehacer de la institución en diversos medios de comunicación para propiciar un acercamiento de la universidad con su entorno y, en consecuencia, el incremento de alumnos inscritos.
- ✓ Evaluar el estado de las principales actividades de la Institución, a fin de detectar áreas de oportunidad e implementar líneas de acción que aseguren el buen funcionamiento de la Universidad.
- ✓ Administrar eficientemente los recursos humanos, financieros y materiales que requiere la institución para optimizar su operación y el logro de sus objetivos.
- ✓ Establecer y hacer cumplir los lineamientos normativos que regulen las actividades desarrolladas en la Universidad.

POLÍTICAS GENERALES

DOCENCIA

- La organización de los grupos se hará con base en un tamaño óptimo de 30 alumnos.
- La institución, llevará a cabo acciones para elevar la Eficiencia Terminal y el Aprovechamiento Académico.
- Un Profesor de Tiempo Completo, por cada grupo de alumnos.
- Acreditar, certificar y mantener la calidad de todos los Programas Educativos.
- Los Planes y Programas de estudio para TSU deberán cubrir un total de 3,000 horas en un periodo de dos años a tiempo completo o cursarse a tiempo parcial (sistema despresurizado).
- El tiempo de estudios de TSU se dividirá en 30% de teoría y un 70% de práctica.
- El tiempo de estudios de Ingeniería se dividirá en 60% de teoría y un 40% de práctica.
- La evaluación de los estudiantes deberá contemplar el saber, el saber hacer y el saber ser.
- Los Planes de Estudio deberán contener el 80% de asignaturas comunes y 20% acordes a las necesidades del sector productivo de la región.
- Los estudios tendrán las características de calidad, pertinencia, continuidad, polivalencia, intensidad y flexibilidad.
- Como apoyo al proceso de formación se deberá contar y utilizar los manuales de asignaturas que incluyan también, prácticas de laboratorio.
- Todo aspirante a TSU, deberá contar con un promedio mínimo de siete en el certificado de bachillerato, presentar un examen de ingreso diseñado por el CENEVAL, una entrevista de selección y con los demás requisitos que establezca la Universidad.
- Todo aspirante a Licenciatura, deberá contar con certificado de bachillerato, certificado de TSU, cédula y título de TSU, una entrevista de selección y con los demás requisitos que establezca la Universidad.
- Los alumnos deberán recibir tutorías y asesorías por parte del personal de la Institución, para apoyar su formación integral.
- Para mantener altos estándares de calidad en el rendimiento académico institucional, los profesores de tiempo completo, así como los directores de carrera, deberán contar con experiencia en el campo respectivo y nivel académico de licenciatura como mínimo.
- Diseñar instrumentos para evaluar el desempeño del personal y darlos a conocer a la comunidad universitaria.
- Proporcionar al personal docente, la formación y actualización necesaria en los ámbitos didácticos, pedagógicos y disciplinarios, la cual será fundamental en los procesos de innovación educativa para alcanzar los perfiles deseables y con un equilibrio en los esquemas de contratación.
- Promover entre el personal docente, la certificación como capacitadores, por organismos ampliamente reconocidos.
- Se promoverá la conformación de academias por áreas de conocimiento para analizar en órganos colegiados, la estrategia y lineamientos de operación institucional.
- Asegurar que los profesores de asignatura ejerzan su profesión en el sector productivo e impartan clases relacionadas con su ejercicio profesional.
- El acervo bibliográfico de la biblioteca deberá ser de calidad y distribuirse reflejando la estructura de los mapas curriculares por área del conocimiento para atender la demanda de la población estudiantil.
- Lograr la certificación de los laboratorios, por organismos de reconocido prestigio.
- Asegurar la titulación de los alumnos del sexto y onceavo cuatrimestre, elevando la eficiencia terminal.

ESTUDIOS Y SERVICIOS TECNOLÓGICOS

- Todo el equipo de que dispone la Universidad Tecnológica de Tula-Tepeji, tiene función prioritaria la docencia. Cuando dicha prioridad lo permita, podrá usarse también para prestar servicios técnicos a las empresas y para educación continua. En ningún caso podrán prestarse servicios de maquila.
- El precio de los servicios que la Universidad Tecnológica cobre al sector productivo, deberá permitir recuperar sus gastos directos e indirectos, un pequeño margen de beneficio y una remuneración justa para los profesores que participen en el desarrollo de dichos servicios.
- Los cursos de educación continua y desarrollo de servicios tecnológicos, serán llevados a cabo por el personal docente de tiempo completo y profesores de asignatura, en estricto orden; y su asignación, evaluación y remuneración estarán sujetas a lineamientos claros, transparentes y equitativos.
- Ofertar programas de educación continua que proporcionen un valor agregado a los egresados y al público en general.

VINCULACIÓN

- Diseñar e instrumentar un programa formal para llevar a cabo el seguimiento de egresados.
- Promover fuentes de financiamiento alternativo mediante la formación de patronatos.
- Fomentar la movilidad e intercambio estudiantil.
- Asegurar la vinculación con unidades productivas del entorno para realizar visitas, prácticas, estadías y ofrecer una bolsa de trabajo a los egresados.
- Promover mecanismos de interacción con los sectores educativo, socioeconómico, cultural y productivo para garantizar que el personal académico responda a las demandas de éstos y aprovechar las oportunidades generadas como apoyo a la formación integral del alumnado.
- Buscar una vinculación con el entorno socioeconómico y cultural, a partir de acciones que permitan una participación más activa y consistente para alcanzar un desarrollo integral y sustentable de la sociedad.

DIFUSIÓN Y EXTENSIÓN

- Se estimulará la participación de los miembros de la comunidad universitaria en actividades deportivas, culturales y artísticas, así como en programas de valores y actitudes para apoyar su formación integral.
- Diseñar estrategias innovadoras para difundir la oferta educativa y lograr la captación del mayor número de aspirantes idóneos en cumplimiento a las metas de crecimiento establecidas.

PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN

- Llevar a cabo un proceso de autoevaluación cuatrimestral para retroalimentar a cada unidad orgánica.
- Diseñar métodos, instrumentos, estrategias y acciones que permitan actualizar y adecuar la gestión institucional como soporte integral para el desarrollo y consolidación del modelo.
- La Universidad Tecnológica podrá evaluar y decidir la conveniencia de reorientar la oferta educativa.

ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

- A todo el personal de nuevo ingreso, se le ofrecerá un curso de inducción al Modelo Educativo.
- Se deberá crear y mantener un sistema de reconocimiento e incentivos para profesores, personal administrativo y alumnos que se hayan distinguido por su desempeño.

- Todo el personal que labore en la Universidad Tecnológica Tula Tepeji, se sujetará a evaluaciones periódicas de su desempeño basadas en parámetros previamente establecidos.
- Supervisar que el equipamiento de los laboratorios reciba el mantenimiento periódico necesario para su óptimo funcionamiento y esté tecnológicamente actualizado.
- Establecer mecanismos que permitan la transparencia, obtención y uso racional de los recursos financieros.

LEGISLACIÓN UNIVERSITARIA

- Diseñar lineamientos formales para el ingreso, evaluación y permanencia del personal académico.

ESTRATEGIAS

DOCENCIA

- Ofrecer estudios de buena calidad a través de una currícula actualizada, altas tasas de titulación, profesores competentes, entre otros.
- Proporcionar enseñanza práctica a través de visitas, estadías, prácticas de laboratorio y en empresas a través de la vinculación universidad – empresa.
- Fortalecer el proceso de enseñanza – aprendizaje centrado en el estudiante.
- Fomentar los valores en los alumnos y estimular su participación en actividades culturales y deportivas para que se formen de manera integral.
- Realizar acciones de asesorías, tutorías, talleres, cursos remediales y extracurriculares para elevar la Eficiencia Terminal y el Aprovechamiento Escolar.
- Dar atención personalizada a través de la asignación de un Profesor de Tiempo Completo por cada 30 alumnos.
- Integrar y operar una Comisión de Pertinencia por cada programa educativo con el propósito de asegurar que los contenidos de los planes y programas de estudio estén acordes a los requerimientos del sector productivo de bienes y servicios de la región.
- Evaluar cada tres años la pertinencia de cada carrera que se imparte en la Universidad a través de las Comisiones Académicas Nacionales.
- Integrar el Consejo de Vinculación de la Universidad Tecnológica de Tula – Tepeji.
- Mantener un Sistema de Gestión de Calidad bajo la norma ISO 9001:2008 y acreditar los Programas Educativos ante organismos reconocidos por COPAES.
- Llevar a cabo un proceso de selección de estudiantes que aspiran ingresar a la Universidad, el cual incluya un examen de ingreso por parte de CENEVAL y una entrevista.
- Evaluar el desempeño de los profesores a través de un instrumento eficaz y parámetros previamente establecidos.
- Proporcionar al personal docente, la formación y actualización necesaria en los ámbitos didácticos, pedagógicos y disciplinarios, para alcanzar los perfiles deseables.
- Certificar al personal docente en competencias profesionales.
- Fortalecer las academias por áreas de conocimiento para analizar en órganos colegiados, la estrategia y lineamientos de la operación académica institucional.
- Consolidación de cuerpos académicos para fortalecer el trabajo académico a través de las líneas generales de aplicación pertinente del conocimiento.
- Adquirir el acervo bibliográfico con base en la estructura de los mapas curriculares por área del conocimiento para atender la demanda de la población estudiantil.

- Conducir y supervisar las estadías de los estudiantes en las empresas para asegurar la titulación de los alumnos.

ESTUDIOS Y SERVICIOS TECNOLÓGICOS

- Ofrecer servicios tecnológicos a las empresas a través de un catálogo de acuerdo al perfil de los Programas Educativos para generar recursos propios.
- Determinar el precio de los servicios con un costo de recuperación de gastos directos e indirectos obteniendo un pequeño margen de beneficio.
- Impartir cursos de educación continua y desarrollo de servicios tecnológicos, preferentemente por el personal docente de tiempo completo y profesores de asignatura, de acuerdo a lineamientos establecidos para tal fin.

VINCULACIÓN

- Diseñar e instrumentar un programa formal para llevar a cabo el Seguimiento de Egresados.
- Propiciar la operación del Patronato para la generación de recursos alternos al presupuesto ordinario.
- Firmar convenios de mutua cooperación con las unidades productivas para realizar visitas, prácticas, estadías y ofrecer una bolsa de trabajo a los egresados, así como con instituciones nacionales e internacionales para fomentar la movilidad estudiantil.

DIFUSIÓN Y EXTENSIÓN

- Coadyuvar a la formación integral de los estudiantes a través de su participación en talleres culturales y artísticos, así como en actividades deportiva.
- Difundir la oferta educativa de manera innovadora para atraer a un mayor número de aspirantes.

PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN

- Identificar las oportunidades de mejora a través de la autoevaluación y la evaluación de pares.
- Facilitar la toma de decisiones a través de un sistema de Información veraz y oportuno.

ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

- Garantizar que el personal docente y administrativo conozca el Modelo Educativo mediante la impartición de un curso de inducción.
- Evaluar el desempeño de docentes y administrativos a través de un sistema basado en parámetros previamente establecidos.
- Reconocer públicamente el desempeño de profesores, personal administrativo y alumnos a través de eventos, carteles, entre otros.
- Dar mantenimiento preventivo y correctivo al equipo de los talleres y laboratorios, parque vehicular para su óptimo funcionamiento.
- Ejercer los recursos con transparencia, racionalidad y austeridad presupuestaria.

LEGISLACIÓN UNIVERSITARIA

- Contar con un reglamento actualizado del ingreso, permanencia, promoción del personal.

LÍNEAS DE ACCIÓN

- Seleccionar y preparar al personal académico de acuerdo a los requerimientos del Modelo de Universidades Tecnológicas y a los reglamentos institucionales vigentes.
- Actualizar periódicamente los planes y programas de estudio, a través de las Comisiones de Pertinencia, de manera que satisfagan las necesidades del sector empleador.
- Acreditar los Programas Educativos ante organismos reconocidos por COPAES.
- Realizar acciones que coadyuven a la mejora del desempeño académico de los alumnos.
- Apoyar las actividades docentes de cada Programa Educativo mediante el uso de tecnologías y material didáctico acordes a los mismos.
- Proporcionar a los alumnos provenientes de poblaciones indígenas apoyos académicos adicionales que favorezcan su preparación profesional.
- Identificar las áreas de oportunidad para el desarrollo de proyectos en la región.
- Proporcionar las herramientas necesarias a los docentes para estimular la formación de equipos de trabajo multidisciplinarios que atiendan la problemática detectada.
- Establecer mecanismos de colaboración y alianzas estratégicas con los sectores social y empresarial, así como con los egresados.
- Establecer estrategias para comunicar y difundir las actividades realizadas por la Universidad.
- Establecer planes y programas institucionales y los mecanismos para evaluarlos.
- Mejorar el Sistema Automatizado de Información Integral.
- Evaluación de Programas Anuales.
- Facilitar recursos para reclutamiento, selección, capacitación y promoción del personal.
- Ampliar y mantener la infraestructura y equipo.
- Control óptimo de inventarios y bienes inmuebles de la institución.
- Control eficiente del presupuesto y las finanzas.
- Realizar revisiones periódicas que garanticen la correcta aplicación de los recursos.
- Actualizar y revisar la normatividad de acuerdo a las necesidades y requerimientos de la Universidad.
- Verificar el cumplimiento de la normatividad institucional en todos los niveles de la organización.

METAS

1. Otorgar apoyos alimentarios a un promedio de 96 alumnos.
2. Realizar la actualización de planes y programas de estudio de dos Programas Educativos, bajo el enfoque de competencias profesionales y uno en el Modelo Dual.
3. Adquirir y distribuir 3 lotes de materiales didácticos de acuerdo a las necesidades de los planes y programas de estudio.
4. Firmar 8 convenios de movilidad para profesores y alumnos.
5. Evaluar a un promedio de 4,400 alumnos, así como dar seguimiento a 1,883 alumnos en las empresas para la realización de su estadía.
6. Proporcionar atención compensatoria a un estimado de 1,560 alumnos y afiliar al 100% de los alumnos al IMSS.
7. Atender a un promedio de 15,000 estudiantes de Media Superior.
8. Llevar a cabo 35 eventos y/o actividades de tipo cultural, deportivo y recreativo, para la comunidad universitaria y público en general.
9. Capacitar y/o actualizar a 24 Profesores.
10. Realizar 2 proyectos de investigación.
11. Realizar 2 proyectos de Investigación educativa.
12. Firmar 25 convenios de colaboración, vincular a 90 nuevas empresas, gestionar 223 visitas industriales y 2,090 lugares para estadía.
13. Proporcionar 75 servicios de extensión.
14. Difundir y publicar la información de la Universidad a través de 108 actividades de difusión en medios de comunicación.
15. Capacitar y/o actualizar a 55 servidores públicos.
16. Dotar de equipo y mobiliario a las áreas de la Universidad, mediante la adquisición de 1 lote.
17. Realizar 36 mantenimientos preventivos y/o correctivos.
18. Mantener un sistema en operación, de acuerdo a las políticas fijadas para tal propósito bajo los criterios de racionalidad, austeridad y disciplina presupuestal.
19. Implantar 4 sistemas para la optimización de procesos administrativos y/o académicos, así como otorgar los servicios de Internet y telefonía a la comunidad universitaria, renovar el servicio de licenciamiento de software institucional.
20. Evaluar de manera eficaz las actividades de la Universidad, mediante la generación de 54 informes institucionales, así como dar seguimiento al Sistema de Gestión de la Calidad.

RESULTADOS ESPERADOS

Proporcionar una formación integral con perspectiva de género a los estudiantes de los niveles de Técnico Superior Universitario, Ingeniería Técnica e Ingeniería, formando personas altamente capacitadas en cada uno de los Programas Educativos que se ofrecen en la Universidad, a través de proyectos para estadía, mejoramiento y actualización en los planes y programas de estudio, material didáctico actualizado, formación multidisciplinaria y movilidad con otras instituciones internacionales, evaluación académica a través de visitas de inducción y específicas, conferencias, horas práctica en los diversos laboratorios de la universidad, disminución del índice de reprobación mediante cursos extracurriculares, asesorías, tutorías y sesiones de apoyo psicológico individual y grupal, actividades culturales y recreativas, permitiendo todo lo anterior brindar una formación integral que facilite la inserción de los alumnos en el sector productivo.

Estar inmersos en un proceso de capacitación y actualización continua de docentes y administrativos mediante un programa de capacitación institucional, el cual permita reforzar el proceso de enseñanza aprendizaje, así como cada uno de los procesos que llevan a cabo las áreas adjetivas de la institución durante la formación de los alumnos. Realizar proyectos de investigación académica, científica o tecnológica, los cuales permitan dar respuesta pertinente a las demandas del desarrollo regional y comunitario, a la vez, que se ven beneficiados los docentes y alumnos involucrados en el desarrollo de los proyectos mediante la aplicación de sus conocimientos.

Contribuir de manera permanente al desarrollo del Estado mediante la satisfacción de las necesidades de consultoría, capacitación y actualización de los recursos humanos de los diferentes sectores de la sociedad, permitiendo esto contribuir a incrementar el nivel de vida de la sociedad. Realizar la difusión Institucional a través de los diferentes medios informativos, de las actividades de carácter académico, cultural, deportivo, recreativo y de investigación, para el fortalecimiento de la imagen Institucional y el posicionamiento del Técnico Superior Universitario e Ingeniero, en el ámbito empresarial.

Contar con equipos de tecnología de punta y en óptimas condiciones, los cuales permitan prestar un servicio de calidad a los alumnos y a la sociedad en general, permitiendo lo anterior cumplir al 100% con uno de los ejes rectores: del 70% práctica y 30% teoría para el nivel 5B (TSU); 60% práctica y 40% teoría para el nivel 5A (Licenciatura). Implantar sistemas de información los cuales permitan agilizar los procesos de trabajo y las actividades mediante la automatización de éstos para contar con información de manera ágil y oportuna, lo cual permita evaluar cada una de las actividades planeadas y conocer el estado que guardan cada uno de los indicadores institucionales, así como sus posibles desviaciones que coadyuvan a la toma de decisiones.



**PROYECTO DEL PROGRAMA
OPERATIVO ANUAL 2017
UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE TULA-TEPEJI**



1.39

**CARTAS
DESCRIPTIVAS**

**CARTAS DESCRIPTIVAS
SUBSIDIO**

140

| No. | Proyecto | Página |
|-----|--|--------|
| 1 | Adecuación curricular. Adecuación curricular en programas educativos de educación superior aprobada. | 24 |
| 2 | Estructuras académicas. Convenio para movilidad de educación superior firmado. | 26 |
| 3 | Evaluación del desempeño escolar. Evaluación a estudiantes de educación superior realizada. | 28 |
| 4 | Atención compensatoria. Servicio de atención compensatoria para estudiantes de educación superior otorgada. | 30 |
| 5 | Orientación. Servicio de orientación vocacional y profesional a estudiantes de educación superior otorgada. | 32 |
| 6 | Actividades culturales, deportivas y recreativas. Evento cultural, deportivo y recreativo para estudiantes de educación superior realizado. | 34 |
| 7 | Capacitación y actualización docente. Capacitación y actualización para docentes de educación superior realizada. | 36 |
| 8 | Investigación educativa. Investigación educativa por instituciones de educación superior realizada. | 38 |
| 9 | Vinculación. Convenio para fortalecer la educación superior firmado. | 41 |
| 10 | Difusión institucional. Actividad de difusión institucional de educación superior realizada. | 43 |
| 11 | Capacitación y actualización de servidores públicos, directivos y administrativos. Capacitación y actualización para personal de educación superior realizada. | 45 |
| 12 | Mantenimiento preventivo y correctivo. Servicio de mantenimiento para atender las necesidades de educación superior realizado. | 47 |
| 13 | Gestión y desarrollo del servicio educativo. Sistema de administración en instituciones de educación superior operando. | 49 |
| 14 | Sistemas de información. Sistema de información para instituciones de educación superior implantado. | 51 |
| 15 | Evaluación institucional. Informe de evaluación por instituciones de educación superior realizado. | 53 |



**PROYECTO DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2017
UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE TULA-TEPEJI**



PROGRAMA: FORMACIÓN

ÁREA RESPONSABLE DEL PROYECTO: MECATRÓNICA

SUBPROGRAMA: CALIDAD

TITULAR: MTRA. TERESA YADIRA FRÍAS MARTÍNEZ

PROYECTO: ADECUACIÓN CURRICULAR. ADECUACIÓN CURRICULAR EN PROGRAMAS EDUCATIVOS DE EDUCACIÓN SUPERIOR APROBADA.

NUM. 1

ANTECEDENTES

La Universidad Tecnológica de Tula - Tepeji creada en septiembre de 1991, cuenta actualmente con una oferta educativa conformada por 15 Programas Educativos a nivel Técnico Superior Universitario, 7 a nivel Ingeniería y 2 Ingenierías Profesionales, todos enfocados a dar respuesta a las necesidades del sector productivo de la región, distribuidos en la UTTT y las Unidades Académicas de Chapulhuacán, creada en 2003 y de Tepetitlán en 2013. Entre los Programas Educativos de más reciente apertura, podemos mencionar el PE de TSU en Energías Renovables Área Solar, en el año 2010. En 2011 se apertura el TSU en Nanotecnología, la Licencia Profesional en Comercio Internacional, la Licencia Profesional en Tráfico y Almacenaje. En 2012 se apertura la Ingeniería Profesional en Robótica Industrial y la Ingeniería Profesional en Procesos Avanzados de Fabricación. En 2013 se apertura el TSU en Desarrollo de Negocios Área Sistemas de Transporte Terrestre, el TSU Área Agricultura Sustentable y Protegida, el TSU en Química Área Industrial, el TSU en Construcción y Montaje de Plantas Industriales Área Hidrocarburos. En 2014 se apertura el TSU en Turismo. En 2015 se apertura el TSU en Mecatrónica área Instalaciones Eléctricas Eficientes y TSU en Administración Área Administración y Evaluación de Proyectos. Todos los Programas Educativos son altamente profesionalizantes y con un enfoque basado en competencias profesionales.

DIAGNÓSTICO

Revisar los planes y programas de estudio, basados en el enfoque de competencias profesionales, considerando los aspectos fundamentales de cada asignatura, aplicando herramientas teórico - prácticas, para cumplir con las expectativas del sector industrial y social, teniendo en cuenta la innovación y los avances tecnológicos presentes.

OBJETIVO:

Realizar adecuaciones curriculares que permitan que el proceso de enseñanza - aprendizaje sea plenamente pertinente, con el propósito de elevar la calidad de la educación.

META E INDICADOR:

3 Planes y programas de estudio actualizados.

ESTRATEGIAS:

- * Asistir periódicamente a reuniones con directores de otras Universidades Tecnológicas.
- * Contacto directo con proveedores para contar con catálogos de productos y la exposición de equipos de vanguardia, con el fin de participar en proyectos especiales y solicitar equipamiento para los laboratorios y atender de manera adecuada las necesidades de los alumnos de nivel TSU e Ingeniería.
- * Reforzar las competencias profesionales de cada PE en alumnos y profesores.

LÍNEAS DE ACCIÓN:

- * Participar en la actualización de planes y programas de estudio bajo el enfoque de competencias profesionales.
- * Evaluación, monitoreo y seguimiento de las estrategias implementadas para el TSU, la Licencia e Ingeniería Profesional y la Ingeniería.
- * Formación de personal docente por competencias profesionales.
- * Recursos materiales necesarios para actividades prácticas de la enseñanza.
- * Disponibilidad financiera para recursos humanos y materiales.

141



**PROYECTO DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2017
UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE TULA-TEPEJI**



PROGRAMA: FORMACIÓN

ÁREA RESPONSABLE DEL PROYECTO: MECATRÓNICA

SUBPROGRAMA: CALIDAD

TITULAR: MTRA. TERESA YADIRA FRÍAS MARTÍNEZ

PROYECTO: ADECUACIÓN CURRICULAR. ADECUACIÓN CURRICULAR EN PROGRAMAS EDUCATIVOS DE EDUCACIÓN SUPERIOR APROBADA.

NUM. 1

RESULTADOS ESPERADOS:

Contar con planes y programas de estudio actualizados y pertinentes, que permitan coadyuvar en su formación profesional fortaleciendo sus habilidades, destrezas y actitudes para un desempeño aceptable en el sector industrial y social.

| ACCIÓN / ACTIVIDADES | UNIDAD DE MEDIDA | CALENDARIO DE ACTIVIDADES (2017) | | | | | | | | | | | | TOTAL ACTIVIDADES | |
|--|-----------------------|----------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-------------------|---|
| | | ENE | FEB | MZO | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | | |
| ACCIÓN I. ACTUALIZACIÓN DE PLANES Y PROGRAMAS DE ESTUDIO. | | | | | | | | | | | | | | | |
| PORCENTAJE DE ADECUACIONES CURRICULARES APROBADAS | ADECUACIÓN CURRICULAR | | | | | | | | | | 2 | | | | 2 |
| MODELO DUAL | ADECUACIÓN CURRICULAR | | | | | | | | | | 1 | | | | 1 |
| PORCENTAJE DE PROGRAMAS ACADÉMICOS ACTUALIZADOS | PROGRAMA | | | | | | | | | | 3 | | | | 3 |
| ASISTIR A REUNIONES DE TRABAJO CON EL COMITE DE DIRECTORES | REUNIÓN ASISTIDA | | 3 | 3 | 2 | 2 | 2 | 3 | | 3 | 3 | 2 | | 23 | |

ELABORÓ

Mtra. Norma Ivonne Luna Campos
Directora de Planeación y Evaluación

REVISÓ

Ing. Ana Laura Monserrat Velázquez Marbán
Encargada de la Dirección de Administración y Finanzas

AUTORIZÓ

Dr. Luis Tellez Reyes
Rector



**PROYECTO DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2017
UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE TULA-TEPEJI**



PROGRAMA: FORMACIÓN

SUBPROGRAMA: CALIDAD

PROYECTO: ESTRUCTURAS ACADÉMICAS. CONVENIO PARA MOVILIDAD DE EDUCACIÓN SUPERIOR FIRMADO.

ÁREA RESPONSABLE DEL PROYECTO: DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y S

TITULAR: MTRA. AMALIA SANTILLÁN ARIAS

NUM. 2

ANTECEDENTES

La movilidad internacional de un estudiante, permite a él y a su entorno, conocer otros países que le generen una visión global, y clara de cómo se mueve el mundo, las competencias profesionales que se desarrollan, las estrategias para el aprendizaje de materias, enriquecimiento del vocabulario, relaciones interpersonales, así como costumbres y culturas. Esto los hace enfrentar de manera competente la problemática del mundo para ofrecer soluciones que mejoren los procesos que se desarrollan actualmente en nuestro país. Esta experiencia también permite ampliar la visión del mundo, fijarse nuevas metas académicas, etc. Por tal motivo, la Universidad Tecnológica de Tula - Tepeji a través del Departamento de Movilidad Estudiantil, realiza acciones enfocadas a propiciar el intercambio de estudiantes.

DIAGNÓSTICO

La movilidad es un proceso que implica cada vez más retos, mismos que incrementan en medida de que nuestra matrícula lo hace, es por eso que se tienen que fortalecer los vínculos con instituciones nacionales y extranjeras que propicien la reciprocidad para que, el recurso económico no represente el principal problema al ejecutar una movilidad. Nos enfrentamos con una limitante muy importante, que es el idioma, es menester generar movilidad internacional a países con habla distinta la español, aprovechando el programa de enseñanza de francés que se tiene, y fortaleciendo el dominio del inglés. En 2016 se han logrado concretar más de 50 intercambios lo que ha generado una inquietud importante en los estudiantes por vivir una experiencia de este tipo. Es por eso que el esfuerzo debe incrementarse para que la cifra aumente sobre todo a países que no hablen español.

OBJETIVO:

Fortalecer la movilidad estudiantil, nacional e internacional, con beca, sin beca o por acuerdos de reciprocidad que favorezcan la estancia de los aspirantes. Generar una cultura de formarse en un idioma extranjero y ofertar todas las becas que el Gobierno Federal e instancias extranjeras disponen para este.

META E INDICADOR:

Firmar 8 convenios con instituciones y organismos para fomentar la movilidad.

ESTRATEGIAS:

Fortalecer las redes de cooperación actuales nacionales e internacionales.
Aliarse con universidades en el extranjero para ofrecer reciprocidad en por lo menos hospedaje para beneficiar tanto al estudiante nacional como al extranjero.
* Participar en las convocatorias y programas que el Gobierno Federal dispone para este fin.
* Generar acuerdos particulares para cada caso, que permitan beneficiar al estudiante para que sea la menor cantidad de dinero la que se requiera y así, aprovechar las oportunidades que permitan ejecutar un intercambio internacional.

LÍNEAS DE ACCIÓN:

* Fortalecer el Programa de enseñanza de francés orientado a la convocatoria MEXPROTEC, mediante la conformación de equipos de trabajo, que apoyen a nuestros candidatos para desempeñarse competentemente en la tercera etapa, conocida como: entrevista final.
* Establecer contacto con Universidades del extranjero que fomenten la movilidad académica con beneficios económicos recíprocos.
Asistir a reuniones de instancias nacionales e internacionales que generen movilidad en todos sus niveles.
* Fomentar el ahorro para poder solventar gastos personales como el trámite de pasaporte, requisito indispensable para participar en las diferentes convocatorias.

PROGRAMA: FORMACIÓN

SUBPROGRAMA: CALIDAD

PROYECTO: ESTRUCTURAS ACADÉMICAS. CONVENIO PARA MOVILIDAD DE EDUCACIÓN SUPERIOR FIRMADO.

ÁREA RESPONSABLE DEL PROYECTO: SECRETARÍA DE VINCULACIÓN

TITULAR: MTRA. AMALIA SANTILLÁN ARIAS

NUM. 2

RESULTADOS ESPERADOS:

* Gestionar y firmar 8 convenios con universidades en el extranjero para generar movilidad académica.

* Participar en por lo menos en 14 reuniones orientadas a fortalecer la internacionalización.

* Recibir a por lo menos 8 alumnos extranjeros y nacionales en nuestra universidad.

* Realizar por lo menos 26 movilidades de estudiantes al extranjero y al país.

| ACCIÓN / ACTIVIDADES | UNIDAD DE MEDIDA | CALENDARIO DE ACTIVIDADES (2017) | | | | | | | | | | | | TOTAL ACTIVIDADES |
|---|----------------------|----------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-------------------|
| | | ENE | FEB | MZO | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | |
| ACCIÓN I. ESTABLECER CONTACTO CON INSTITUCIONES Y ORGANISMOS PARA FOMENTAR LA MOVILIDAD DE ESTUDIANTES. | | | | | | | | | | | | | | |
| PORCENTAJE DE CONVENIOS FIRMADOS PARA MOVILIDAD ACADÉMICA | CONVENIO | 1 | | | | 3 | | 2 | | | 2 | | | 8 |
| PORCENTAJE DE CONVENIOS GESTIONADOS PARA FIRMA | CONVENIO | 1 | | | | 3 | | 2 | | | 2 | | | 8 |
| ACCIÓN II. PERTENECER A ASOCIACIONES EN MÉXICO Y EN EL EXTRANJERO PARA APROVECHAR SUS BENEFICIOS A FAVOR DE LAS ACTIVIDADES DE MOVILIDAD. | | | | | | | | | | | | | | |
| PARTICIPAR EN REUNIONES ORIENTADAS A LA INTERNACIONALIZACIÓN | ASISTENCIA A REUNIÓN | | 1 | | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 1 | 1 | 2 | | 12 |
| ACCIÓN III. REALIZAR MOVILIDAD DE ALUMNOS A NIVEL NACIONAL E INTERNACIONAL. | | | | | | | | | | | | | | |
| ALUMNOS DE INTERCAMBIO EN LA INSTITUCIÓN NACIONALES E INTERNACIONALES | MOVILIDAD REALIZADA | 8 | | | | 1 | | | | 2 | 2 | | | 13 |
| MOVILIDAD NACIONAL E INTERNACIONAL DE ESTUDIANTES | MOVILIDAD REALIZADA | 14 | | | | 5 | | 7 | | 5 | | 2 | | 33 |

ELABORÓ



Mtra. Norma Ivonne Luna Campos
Directora de Planeación y Evaluación

REVISÓ



Ing. Ana Laura Monserrat Velázquez Marbán
Encargada de la Dirección de Administración y Finanzas

AUTORIZÓ



Dr. Luis Téllez Reyes
Rector



**PROYECTO DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2017
UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE TULA-TEPEJI**



PROGRAMA: FORMACIÓN

SUBPROGRAMA: CALIDAD

PROYECTO: EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO ESCOLAR. EVALUACIÓN A ESTUDIANTES DE EDUCACIÓN SUPERIOR REALIZADA.

ÁREA RESPONSABLE DEL PROYECTO: FINANCIERA Y FISCAL

TITULAR: MTRA. ARACELI HERNÁNDEZ CHÁVEZ

NUM. 3

ANTECEDENTES

Históricamente, este proyecto ha permitido el oportuno seguimiento académico de los estudiantes matriculados en los diferentes programas educativos, proceso que se ha logrado a través de la impartición de horas clase, evaluación de competencias, realización de prácticas, participación en eventos académicos, así como la realización de visitas de inducción a la industria. Las actividades han estado orientadas a la atención del 100% de la matrícula, esto ha contribuido de forma directa a obtener indicadores de medición que permiten evaluar el desempeño escolar para identificar áreas de oportunidad y establecer las estrategias para elevar y fortalecer los niveles de aprovechamiento académico, desarrollo de habilidades y destrezas, así como las competencias requeridas en las áreas de conocimiento generales y específicas.

DIAGNÓSTICO

Para medir los resultados del proceso de enseñanza-aprendizaje, es necesario establecer estrategias que permitan medir el desempeño escolar, por lo que se diseña un modelo de seguimiento académico que incluye todos los instrumentos de evaluación y medición de desempeño de los estudiantes matriculados en todos los programas educativos, esto se logra con el registro oportuno y eficiente de las evaluaciones de cada una de las unidades que conforman las asignaturas, tanto ordinarias como remediales, así como de los procesos de estadía. Derivado de este proceso se cuenta con la posibilidad de emitir documentos oficiales como: certificados parciales, constancias de estudio, certificados y títulos, mismos que se encuentran debidamente respaldados con la información generada y registrada en la base de datos institucional.

OBJETIVO:

Elevar los niveles reales de apropiación de conocimientos, desarrollo de competencias, aprovechamiento académico, desarrollo de habilidades y destrezas así como en la adquisición de valores como instrumentos para comprender y resolver problemas.

META E INDICADOR:

4,400 Alumnos
2,102 Seguimientos de estadía

ESTRATEGIAS:

Realizar la supervisión del proceso, cuidando el cumplimiento de metas así como la atención oportuna a los estudiantes y de forma administrativa considerando la supervisión de la solicitud de insumos, valorando las estadísticas de servicios otorgados mensualmente y de acuerdo a la matrícula esperada.

LÍNEAS DE ACCIÓN:

- Seguimiento académico por Programa Educativo.
- Fortalecer la formación práctica de los alumnos.
- Coordinación y seguimiento de servicios estudiantiles.

RESULTADOS ESPERADOS:

Lograr que el 100% de los alumnos sean debidamente evaluados y que se les de seguimiento académico de tal manera que permita que el proceso enseñanza-aprendizaje sea pertinente y de calidad.

PROGRAMA: FORMACIÓN

ÁREA RESPONSABLE DEL PROYECTO: FINANCIERA Y FISCAL

SUBPROGRAMA: CALIDAD

TITULAR: MTRA. ARACELI HERNÁNDEZ CHÁVEZ

PROYECTO: EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO ESCOLAR. EVALUACIÓN A ESTUDIANTES DE EDUCACIÓN SUPERIOR REALIZADA.

NUM. 3

| ACCIÓN / ACTIVIDADES | UNIDAD DE MEDIDA | CALENDARIO DE ACTIVIDADES (2017) | | | | | | | | | | | | TOTAL ACTIVIDADES |
|---|-----------------------|----------------------------------|-----|-----|-----|------|-----|-----|-----|------|-----|-----|-----|-------------------|
| | | ENE | FEB | MZO | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | |
| ACCIÓN I. SEGUIMIENTO ACADÉMICO POR PROGRAMADA EDUCATIVO. | | | | | | | | | | | | | | |
| PORCENTAJE DE ESTUDIANTES EVALUADOS | ESTUDIANTE | 3819 | | | | 3151 | | | | 4400 | | | | 4400 |
| PORCENTAJE DE EVALUACIONES APLICADAS | EVALUACIÓN | 3819 | | | | 3151 | | | | 4400 | | | | 4400 |
| SEGUIMIENTO ACADÉMICO | SEGUIMIENTO REALIZADO | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 12 |
| ACCIÓN II. FORTALECER LA FORMACIÓN PRÁCTICA DE LOS ALUMNOS. | | | | | | | | | | | | | | |
| VISITAS DE INDUCCIÓN Y ESPECÍFICAS (TSU) | VISITA REALIZADA | 17 | 27 | 31 | 14 | 10 | 16 | 11 | 6 | 28 | 27 | 23 | 17 | 227 |
| PARTICIPACIÓN EN EVENTOS | EVENTO ASISTIDO | | 3 | 9 | 1 | 6 | 2 | 1 | 7 | | 2 | 8 | 1 | 40 |
| CONGRESO DE ENERGÍAS RENOVABLES | CONGRESO ASISTIDO | | | | | | | | | 1 | | | | 1 |
| CONGRESO DE ADMINISTRACIÓN Y EVALUACIÓN DE PROYECTOS | CONGRESO ASISTIDO | | | | | | | | | 1 | | | | 1 |
| ACCIÓN III. COORDINACIÓN Y SEGUIMIENTO DE SERVICIOS ESTUDIANTILES. | | | | | | | | | | | | | | |
| COORDINACIÓN Y SEGUIMIENTO DE SERVICIOS ESCOLARES | ACTIVIDAD REALIZADA | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 12 |
| ACCIÓN IV. INCORPORAR A TODOS LOS ALUMNOS DE NIVEL TSU E INGENIERÍA A SU PERIODO DE ESTADÍA | | | | | | | | | | | | | | |
| SEGUIMIENTO DE ALUMNOS EN ESTADÍA | ALUMNO | 819 | | | | 1064 | | | | | | | | 2102 |

ELABORÓ


Mtra. Norma Ivonne Luna Campos
Directora de Planeación y Evaluación

REVISÓ


Ing. Ana Laura Monserrat Velázquez Marbán
Encargada de la Dirección de Administración y Finanzas

AUTORIZÓ


Dr. Luis Téllez Reyes
Rector

PROGRAMA: FORMACIÓN

SUBPROGRAMA: CALIDAD

PROYECTO: ATENCIÓN COMPENSATORIA. SERVICIO DE ATENCIÓN COMPENSATORIA PARA ESTUDIANTES DE EDUCACIÓN SUPERIOR OTORGADA.

ÁREA RESPONSABLE DEL PROYECTO: SERVICIOS ESCOLARES

TITULAR: LIC DELFINA SÁNCHEZ MONGE

NUM. 4

ANTECEDENTES

La Universidad Tecnológica Tula-Tepeji, ofrece un modelo que permite a los estudiantes un desarrollo profesional y humano, en el que una de las fortalezas se sustenta en el seguimiento académico a través de un (a) tutor (a) esto, con el objetivo de erradicar los índices de deserción escolar y elevar la eficiencia terminal de los estudiantes. De tal manera, que el desarrollo integral del estudiante como eje transformador de su entorno permite a la UTTT ser un puente que vincula al estudiante con la sociedad por tanto, es necesario reforzar la formación integral con actividades de desarrollo humano a la par de las académicas.

DIAGNÓSTICO

Es prioritario establecer acciones coordinadas que disminuyan el índice de reprobación en la población estudiantil, a fin de reforzar y homogeneizar sus conocimientos y, que mediante la impartición de cursos, talleres, conferencias y seguimiento personal se promueva en los estudiantes un desempeño escolar satisfactorio.

Por tal motivo es importante que las áreas de Psicología, Servicio Médico y la Unidad de Apoyo a Estudiantes Indígenas establezcan acciones conjuntas a la par de la académica para impulsar el desarrollo óptimo de capacidades por parte de los estudiantes.

OBJETIVO:

Proporcionar atención extracurricular al alumnado que presenta reprobación y/o bajo rendimiento en las asignaturas, canalizándolo al área correspondiente, a fin de lograr una mayor inclusión en la comunidad universitaria y un mayor desempeño académico.

META E INDICADOR:

1,560 Alumnos beneficiados:

* Apoyo psicológico grupal e individual (1,130).

* Atención a los alumnos adscritos al programa de apoyo a estudiantes indígenas (430).

ESTRATEGIAS:

•El departamento de servicio médico al igual que el área de psicología otorga orientación individual o grupal enfocada a la prevención de adicciones, enfermedades y accidentes, así como de embarazos no planeados.

•El área de la unidad de apoyo a estudiantes indígenas como parte de sus actividades ofrece a los alumnos adscritos al programa, talleres en el área de formación humana, servicio de cómputo, impresiones, asesorías, seguimiento a egresados, apoyo a la gestión de becas y diversas actividades que integren al total de la población estudiantil con el grupo de estudiantes adscritos al programa.

•El departamento de servicio médico al igual que el área de psicología realiza conferencias preventivas, con temas enfocados a la prevención de embarazos no deseados.

LÍNEAS DE ACCIÓN:

• Fomentar hábitos saludables a fin de mantener un bienestar físico, mental y social, que por ende favorezca el desempeño escolar.

• Fortalecer el Proceso Enseñanza-Aprendizaje.

• Unidad de Apoyo a Estudiantes Indígenas.

RESULTADOS ESPERADOS:

* Disminuir el porcentaje cuatrimestral de deserciones que sean originadas por problemas personales, familiares, laborales o de salud.

* Asimismo incrementar el porcentaje de alumnos indígenas estudiando en instituciones de educación superior.



**PROYECTO DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2017
UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE TULA-TEPEJI**



PROGRAMA: FORMACIÓN

ÁREA RESPONSABLE DEL PROYECTO: SERVICIOS ESCOLARES

SUBPROGRAMA: CALIDAD

TITULAR: LIC DELFINA SÁNCHEZ MONGE

PROYECTO: ATENCIÓN COMPENSATORIA. SERVICIO DE ATENCIÓN COMPENSATORIA PARA ESTUDIANTES DE EDUCACIÓN SUPERIOR OTORGADA.

NUM. 4

| ACCIÓN / ACTIVIDADES | UNIDAD DE MEDIDA | CALENDARIO DE ACTIVIDADES (2017) | | | | | | | | | | | | TOTAL ACTIVIDADES |
|--|--------------------------|----------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-------------------|
| | | ENE | FEB | MZO | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | |
| ACCIÓN I. SERVICIO PSICOLÓGICO Y MÉDICO. | | | | | | | | | | | | | | |
| PORCENTAJE DE ESTUDIANTES BENEFICIADOS EN ATENCIÓN COMPENSATORIA (APOYO PSICOLÓGICO) | ESTUDIANTE | 80 | 100 | 100 | 103 | 83 | 72 | 90 | 90 | 90 | 90 | 90 | 90 | 1078 |
| PORCENTAJE DE ACCIONES IMPLEMENTADAS DEL PROGRAMA DE ATENCIÓN COMPENSATORIA | ACCIÓN | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| OTORGAR ATENCIÓN MÉDICA, DE ENFERMERÍA Y PREVENTIVA | ATENCIÓN MÉDICA OTORGADA | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 12 |
| ACCIÓN II. PROGRAMA DE APOYO A ESTUDIANTES INDIGENAS. | | | | | | | | | | | | | | |
| PORCENTAJE DE ESTUDIANTES BENEFICIADOS EN ATENCIÓN COMPENSATORIA (PAEI) | ESTUDIANTE | 202 | | | | 130 | | | | 150 | | | | 482 |

ELABORÓ

Mtra. Norma Ivonne Luna Campos
Directora de Planeación y Evaluación

REVISÓ

Ing. Ana Laura Monserrat Velázquez Marbán
Encargada de la Dirección de Administración y Finanzas

AUTORIZÓ

Dr. Luis Téllez Reyes
Rector

PROGRAMA: FORMACIÓN

SUBPROGRAMA: CALIDAD

PROYECTO: ORIENTACIÓN. SERVICIO DE ORIENTACIÓN VOCACIONAL Y PROFESIONAL A ESTUDIANTES DE EDUCACIÓN SUPERIOR OTORGADA

ÁREA RESPONSABLE DEL PROYECTO: SECRETARÍA DE VINCULACIÓN

TITULAR: MTRA. AMALIA SANTILLÁN ARIAS

NUM. 5

ANTECEDENTES

La finalidad de la Universidad Tecnológica de Tula-Tepeji es formar profesionistas con carreras pertinentes al sector industrial que la rodea, para ello; es muy importante tener una estrecha vinculación que va desde las instituciones de educación media superior hasta las empresas. La oferta educativa que se tiene consta de 16 carreras en el Campus Tula, 3 en la Unidad Académica de Tepetitlán y 5 en la Unidad Académica de Chapulhuacán, ofreciéndoles a los jóvenes un modelo educativo de 2 títulos (Técnico Superior Universitario e Ingeniería) además de tener la opción de un título más de un año denominado Ingeniería Técnica; teniendo con ello una mayor cobertura en los municipios de influencia así como una atención más pertinente a todos los egresados de media superior que busquen integrarse a una opción educativa de nivel superior.

Ante esto la Universidad Tecnológica de Tula-Tepeji, manifiesta la intención permanente de querer servir y acompañar a nuestros egresados, estrechando lazos de unión e integración dirigidos a formar parte de la dinámica institucional, basada en la excelencia académica y humana. Se tiene un total de 11,610 egresados como Técnicos Superiores Universitarios y 2,568 egresados de Ingeniería, de los cuales 8,677 se encuentran laborando y de éste total 6,141 lo hace en su área de competencia laboral lo que representa el 71%, la mayoría de las vacantes salen de los grupos de intercambio a los que se asisten; en el 2015 y 2016 fueron 60 reuniones asistidas.

DIAGNÓSTICO

- * Ofrecer atención e información continua a egresados de instituciones de Educación superior y egresados de nuestra Casa de Estudios y otras Universidades sobre el modelo educativo y sus ventajas.
- * Evaluar de manera sistemática, la pertinencia de sus procesos formativos, así como el papel que juegan sus egresados en el desarrollo de su entorno a través de estudios realizados con egresados y empleadores.

OBJETIVO:

- * Proporcionar información pertinente y oportuna sobre la oferta educativa, perfiles profesionales y los diferentes servicios con los que se cuenta a egresados de IEMS, TSU de nuestra Casa de Estudios y de otras UTEC's.
- * Llevar a cabo el seguimiento al desempeño de los egresados de la Universidad, a fin de medir su impacto en el ámbito laboral y retroalimentar la pertinencia de la oferta educativa.

META E INDICADOR:

Dar a conocer el modelo educativo a un promedio de 15,000 estudiantes de Instituciones de Educación Media Superior.

ESTRATEGIAS:

- * Dar a conocer el modelo educativo para Técnico Superior Universitario, ingenierías e ingenierías técnicas a estudiantes de media superior y egresados UT.
- * Posicionar la imagen de la Universidad Tecnológica de Tula-Tepeji y sus unidades académicas mediante la asistencia a Ceremonias de Graduación en instituciones de Educación Media Superior.
- * Estudios de egresados y empleadores.
- * Bolsa de trabajo universitaria.
- * Reuniones de empresas y egresados.
- * Talleres para buscadores de empleo.

LÍNEAS DE ACCIÓN:

- * Atención a estudiantes de Educación Media Superior y TSU egresados de la UTTT o de otras Universidades Tecnológicas.
- * Asistencia a Ceremonias de Graduación de IEMS.
- * Atención a egresados de TSU/Ingeniería/licencia y empleadores TSU, Ingeniería y Licencia.
- * Eventos institucionales.

RESULTADOS ESPERADOS:

Proporcionar atención e información a los estudiantes de educación media superior y egresados de TSU o de otras instituciones (ingenierp) , con la finalidad de dar a conocer el modelo educativo e incrementar la captación de alumnos, traducida en mayor matrícula.

Establecer un vínculo permanente de comunicación entre la universidad y sus egresados lo cual posibilite el valor de la pertinencia curricular y sus posibles adecuaciones, así mismo apoyar al egresado para incorporarse al mercado laboral.

PROGRAMA: FORMACIÓN
SUBPROGRAMA: CALIDAD

PROYECTO: ORIENTACIÓN. SERVICIO DE ORIENTACIÓN VOCACIONAL Y PROFESIONAL A ESTUDIANTES DE EDUCACIÓN SUPERIOR OTORGADA.

ÁREA RESPONSABLE DEL PROYECTO: SECRETARÍA DE VINCULACIÓN
TITULAR: MTRA. AMALIA SANTILLÁN ARIAS

NUM. 5

| ACCIÓN / ACTIVIDADES | UNIDAD DE MEDIDA | CALENDARIO DE ACTIVIDADES (2017) | | | | | | | | | | | | TOTAL ACTIVIDADES | |
|--|-------------------------|----------------------------------|------|------|------|------|-----|-----|-----|-----|-----|------|------|-------------------|-------|
| | | ENE | FEB | MZO | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | | |
| ACCIÓN I. ATENCIÓN A ESTUDIANTES DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR. | | | | | | | | | | | | | | | |
| PORCENTAJE DE ESTUDIANTES CON ORIENTACIÓN EDUCATIVA, VOCACIONAL Y PROFESIONAL ATENDIDOS | ESTUDIANTE | 255 | 4013 | 2882 | 2000 | 1000 | 500 | | | | 150 | 2500 | 1500 | 200 | 15000 |
| PORCENTAJE DE PROGRAMAS DE ORIENTACIÓN EDUCATIVA, VOCACIONAL Y PROFESIONAL IMPLEMENTADOS | ACCIÓN | 2 | 3 | 3 | 6 | 6 | 6 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 5 | 46 |
| ASISTIR A GRADUACIONES DE BACHILLERATOS | PARTICIPACION REALIZADA | | | | | | 6 | 6 | | | | | | | 12 |
| DAR A CONOCER EL MODELO EDUCATIVO DEL NIVEL DE LICENCIA PROFESIONAL E INGENIERÍA. | ALUMNO ATENDIDO | | | | | | | 650 | | | | | | | 650 |
| ACCIÓN II. ATENCIÓN A EGRESADOS Y EMPLEADORES. | | | | | | | | | | | | | | | |
| ATENDER A EGRESADOS MEDIANTE LA BOLSA DE TRABAJO | EGRESADO ATENDIDO | 47 | 50 | 48 | 45 | 45 | 45 | 45 | 45 | 45 | 45 | 45 | 45 | 45 | 550 |
| REALIZAR ESTUDIO A EGRESADOS Y EMPLEADORES PARA TSU, LP E ING | ESTUDIO REALIZADO | 1 | | | | 1 | | | | | | | | 1 | 3 |
| ASISTIR Y LLEVAR A CABO REUNIONES CON EMPRESAS Y EGRESADOS | REUNIÓN ASISTIDA | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 36 |
| IMPARTIR TALLERES PARA BUSCADORES DE EMPLEO | TALLER REALIZADO | 1 | | | | 1 | | | | | | | | 1 | 3 |

ELABORÓ


Mtra. Norma Ivonne Luna Campos
Directora de Planeación y Evaluación

REVISÓ


Ing. Ana Laura Monserrat Velázquez Marbán
Encargada de la Dirección de Administración

AUTORIZÓ


Dr. Luis Téllez Reyes
Rector

PROGRAMA: FORMACIÓN
SUBPROGRAMA: CALIDAD

ÁREA RESPONSABLE DEL PROYECTO: SUBDIRECCIÓN DE DIVULGACIÓN Y DIFUSIÓN UNIVERSITARIA

TITULAR: MTRA. CRISTINA CABALLERO OTERO

PROYECTO: ACTIVIDADES CULTURALES, DEPORTIVAS Y RECREATIVAS. EVENTO CULTURAL, DEPORTIVO Y RECREATIVO PARA ESTUDIANTES DE EDUCACIÓN SUPERIOR REALIZADO.

NUM. 6

ANTECEDENTES

En 2016 se participó en el XX Encuentro Nacional Deportivo y Cultural de Universidades Tecnológicas en Saltillo Coahuila, donde los estudiantes lograron en Ajedrez Primer Lugar a Nivel Nacional por equipos en la categoría de novatos, 2 Medallas de Oro en primero y segundo tablero, Medalla de plata a la mejor reserva, Medalla de Oro al mejor jugador de la Categoría de Novatos y Medalla de Oro a la Mejor Reserva en Clasificados; en Tae-Kwon-Do 2 Medallas de Oro en Cintas Negras por parte de los estudiantes de la UTTT y una de Bronce por parte de un alumno de la Unidad Académica de Chapulhuacán. Se realizaron 13 Cursos Artísticos y 14 Deportivos, los cuales han sido atendidos por estudiantes monitores, debido a que no hubo contratación de instructores para atender los cursos, estrategia que se reforzará con la participación de personal adscrito al Departamento de Actividades Culturales y Deportivas, con el propósito de integrar selecciones deportivas y grupos artísticos, representativos de la Institución para que participen en eventos internos y externos del entorno, así como eventos regionales y nacionales, organizados por el Subsistema de Universidades Tecnológicas, lo que les acerca y les permite interactuar con la sociedad y con instituciones de Educación Media Superior y Superior, así como promover el modelo y proyectar la imagen del T.S.U. como de las Ingenierías y Licenciaturas Profesionales que ofrece la Universidad Tecnológica de Tula-Tepeji.

DIAGNÓSTICO

Es importante mencionar, que se requiere presupuesto para mantenimiento de las canchas de fútbol rápido, así como bodegas para guardar equipo deportivo, artístico y de sonorización, ya que implementos, equipos y materiales con los que se cuenta, no se pueden proteger adecuadamente y se tiene que recurrir a espacios prestados, que al estar ocupados por algún evento, impiden que los estudiantes o el personal de Actividades Culturales y Deportivas los pueda utilizar. Sólo los cursos de Danza Folklórica cuentan con espacio adecuado para sus clases, sin embargo no pueden utilizar el volumen adecuado de la música, porque interfiere con los cursos de idiomas. Las presentaciones artísticas con los grupos de Danza Folklórica y Baile de Salón se redujeron de forma significativa, debido a la falta de instructores; Tae-Kwon-Do y Ajedrez corren el riesgo de desaparecer, ya que independientemente que se atiende con monitores, los estudiantes no tienen la certeza de acreditar las certificaciones necesarias para participar en el evento nacional organizado por COTENDCUT, esto es significativo, porque son disciplinas que han logrado primeros lugares a nivel nacional. También se debe tomar en cuenta que los materiales y presupuesto, resultan insuficientes para atender los cursos de las unidades Académicas de Chapulhuacán y Tepetitlán, quienes también demandan los servicios ofrecidos, durante la oferta de los diferentes programas educativos.

OBJETIVO:

Fortalecer el desarrollo integral de los estudiantes de los diferentes programas educativos que ofrece la universidad, mediante la realización de actividades culturales, deportivas y recreativas, extendiendo los beneficios y vinculando a la sociedad.

META E INDICADOR:

Realizar 35 eventos culturales y deportivos.

ESTRATEGIAS:

- * Convocar estudiantes.
- * Realizar Inscripciones
- * Firmar Carta Compromiso.
- * Organizar Torneos y Encuentros con Instituciones de Educación Media Superior y Superior.
- * Integrar una Liga Universitaria de Fútbol Soccer con instituciones de Educación Media Superior y Superior.
- * Organizar Concursos y Encuentros Artísticos.

LÍNEAS DE ACCIÓN:

- * Realizar Convocatoria.
- * Firma de Solicitudes.
- * Establecer Fechas y Horarios.
- * Ofertar Cursos.
- * Elaborar Carta Compromiso jugadores.
- * Enviar invitación para el Torneo de Liga Universitaria a instituciones de Educación Media Superior y Superior.
- * Realizar reunión con Delegados de los equipos participantes para Organización.
- * Difundir en diversos Medios Digitales los Encuentros y Concursos.

PROGRAMA: FORMACIÓN
SUBPROGRAMA: CALIDAD

ÁREA RESPONSABLE DEL PROYECTO: SUBDIRECCIÓN DE DIVULGACIÓN Y DIFUSIÓN UNIVERSITARIA

TITULAR: MTRA. CRISTINA CABALLERO OTERO

PROYECTO: ACTIVIDADES CULTURALES, DEPORTIVAS Y RECREATIVAS. EVENTO CULTURAL, DEPORTIVO Y RECREATIVO PARA ESTUDIANTES DE EDUCACIÓN SUPERIOR REALIZADO.

NUM. 6

RESULTADOS ESPERADOS:

- * Aumentar el porcentaje de participación en Actividades Culturales y Deportivas.
- * Impactar en el desenvolvimiento personal y profesional de la comunidad universitaria.
- * Contar con tres selecciones deportivas y un representante cultural.

| ACCIÓN / ACTIVIDADES | UNIDAD DE MEDIDA | CALENDARIO DE ACTIVIDADES (2017) | | | | | | | | | | | | TOTAL ACTIVIDADES | |
|--|-------------------------|----------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-------------------|------|
| | | ENE | FEB | MZO | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | | |
| ACCIÓN I. PARTICIPAR Y ORGANIZAR EVENTOS CULTURALES. | | | | | | | | | | | | | | | |
| PORCENTAJE DE EVENTOS CULTURALES, DEPORTIVOS Y RECREATIVOS REALIZADOS | EVENTO | 1 | 3 | 3 | 4 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 35 |
| PORCENTAJE DE ESTUDIANTES QUE PARTICIPAN EN ACTIVIDADES CULTURALES, DEPORTIVOS Y RECREATIVOS | ESTUDIANTE | 1554 | | | | 432 | | | | 900 | | | | | 2886 |
| EVENTOS INSTITUCIONALES | PARTICIPACIÓN REALIZADA | | 1 | 1 | | 1 | 1 | | | 2 | 1 | 1 | 1 | 9 | |
| REUNIONES EN LA RED DE ANUIES | PARTICIPACIÓN REALIZADA | | 1 | | 1 | | | | | 1 | | | 1 | 4 | |
| ESTACIONES CULTURALES | EVENTO REALIZADO | | | | | 1 | | | | 1 | | | 1 | 3 | |
| ACCIÓN II. IMPLEMENTAR TALLERES CULTURALES Y DEPORTIVOS. | | | | | | | | | | | | | | | |
| TALLERES DEPORTIVOS Y ARTÍSTICOS | TALLER IMPLEMENTADO | 9 | | | | 11 | | | | 11 | | | | 31 | |

ELABORÓ

Mtra. Norma Ivonne Luna Campos
Directora de Planeación y Evaluación

REVISÓ

Ing. Ana Laura Monserrat Velázquez Marbán
Encargada de la Dirección de Administración

AUTORIZÓ

Dr. Luis Téllez Reyes
Rector

PROGRAMA: FORMACIÓN

SUBPROGRAMA: CALIDAD

PROYECTO: CAPACITACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DOCENTE. CAPACITACIÓN Y ACTUALIZACIÓN PARA DOCENTES DE EDUCACIÓN SUPERIOR REALIZADA.

ÁREA RESPONSABLE DEL PROYECTO: ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

TITULAR: ING. ANA LAURA MONSERRAT VELÁZQUEZ MARBÁN

NUM. 7

ANTECEDENTES

Este proyecto tiene como finalidad profesionalizar al personal académico (profesores de tiempo completo, y personal de apoyo de los laboratorios de ciencia y tecnología e informática); incrementando su capacidad a través de la capacitación y/o actualización de los conocimientos y habilidades necesarios para el desarrollo de sus funciones y el logro de los objetivos de la institución. En 2009 y 2010 se logró capacitar al menos al 50% del personal, mediante la impartición de cursos afines a las necesidades de cada programa educativo; y en 2011 se logró capacitar aproximadamente el 80% de los profesores con algún curso de capacitación y/o actualización y de manera general con cursos sobre competencias profesionales y enfoques centrados en el aprendizaje estos cursos derivaron del diagnóstico de necesidades de capacitación y de la continuidad de estudios a nivel ingeniería. Logrando para 2012 que el 100% de los PTC, tuviera los conocimientos y habilidades en la aplicación de competencias profesionales, en 2013 se capacito a 48 docentes en los rubros de Proceso de Nivelación del Sistema Nacional de consultores PyME, Educación Ambiental y Desarrollo Regional, Certificación en inglés y Equidad de Género. Para el 2014 se capacito a 22 docentes con el Diplomado de Herramientas Metodológicas y el seminario-taller Gestión del Currículo, didáctica y Evaluación de Competencias desde el enfoque socioformativo, en el 2015 se capacitaron a docentes en cursos de APA, INEGI, Derechos de Autor, Metodología y procesos de enseñanza del Modelo de Emprendimiento Institucional, Formando Investigadores y la continuidad en el proceso de la metodología en competencia profesionales en lo relativo a la planeación didáctica y evaluación con el enfoque de competencias. en 2016 se capacitaron a 8 docentes con el curso "formando Investigadores".

DIAGNÓSTICO

La universidad cuenta con 90 profesores de tiempo completo, los cuales requieren capacitación y actualización relacionada con las asignaturas que imparten o las funciones que realizan; y sobre todo derivadas de los nuevos retos que actualmente enfrenta la universidad. Aunque durante 2016 se tuvieron avances importantes, la capacitación y actualización del personal académico es una actividad permanente a la que se debe dar continuidad ya que contribuye en gran medida a elevar el nivel académico de la universidad.

OBJETIVO:

Proporcionar cursos de capacitación y actualización a los docentes propiciando al máximo el desarrollo de sus actitudes a fin de mejorar la calidad de su labor.

META E INDICADOR:

24 Docentes capacitados y/o actualizados.

| | |
|---|--|
| <h4 style="margin: 0;">ESTRATEGIAS:</h4> <ul style="list-style-type: none"> * Retomar las necesidades prioritarias derivadas del diagnóstico de capacitación y actualización del 2016. * Elaborar un programa de capacitación y actualización que incluya la programación de los cursos necesarios para 2017. | <h4 style="margin: 0;">LÍNEAS DE ACCIÓN:</h4> <p>Capacitar y/o actualizar al personal académico de la institución con base en el diagnóstico de necesidades de capacitación.</p> |
|---|--|

20153



**PROYECTO DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2017
UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE TULA-TEPEJI**



PROGRAMA: FORMACIÓN

ÁREA RESPONSABLE DEL PROYECTO: ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

SUBPROGRAMA: CALIDAD

TITULAR: ING. ANA LAURA MONSERRAT VELÁZQUEZ MARBÁN

PROYECTO: CAPACITACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DOCENTE. CAPACITACIÓN Y ACTUALIZACIÓN PARA DOCENTES DE EDUCACIÓN SUPERIOR REALIZADA.

NUM. 7

RESULTADOS ESPERADOS:

Capacitar y/o actualizar los conocimientos y /o habilidades necesarios de al menos 24 Profesores de Tiempo Completo.

| ACCIÓN / ACTIVIDADES | UNIDAD DE MEDIDA | CALENDARIO DE ACTIVIDADES (2017) | | | | | | | | | | | | TOTAL ACTIVIDADES |
|---|------------------|----------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-------------------|
| | | ENE | FEB | MZO | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | |
| ACCIÓN I. CAPACITAR Y/O ACTUALIZAR AL PERSONAL ACADÉMICO. | | | | | | | | | | | | | | |
| PORCENTAJE DE PERSONAL DOCENTE CAPACITADO Y ACTUALIZADO | PERSONAL DOCENTE | | | | 8 | | | | 8 | | | | 8 | 24 |
| PORCENTAJE DE CURSOS DE CAPACITACIÓN DOCENTE REALIZADOS | CURSO | | | | 1 | | | | 1 | | | | 1 | 3 |

ELABORÓ

Mtra. Norma Ivonne Luna Campos
Directora de Planeación y Evaluación

REVISÓ

Ing. Ana Laura Monserrat Velázquez Marbán
Encargada de la Dirección de Administración

AUTORIZÓ

Dr. Luis Felíz Reyes
Rector



PROYECTO DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2017 UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE TULA-TEPEJI



PROGRAMA: FORMACIÓN

SUBPROGRAMA: CALIDAD

PROYECTO: INVESTIGACIÓN EDUCATIVA. INVESTIGACIÓN EDUCATIVA POR INSTITUCIONES DE EDUCACIÓN SUPERIOR REALIZADA.

ÁREA RESPONSABLE DEL PROYECTO: SECRETARÍA ACADÉMICA

TITULAR: MTRA. MARGARITA NÚÑEZ ZAMUDIO

NUM. 8

ANTECEDENTES

En el año 2012 la Universidad Tecnológica de Tula-Tepeji estableció dentro de su Programa Institucional de Desarrollo (PIDE) 2012-2018, el Programa Estratégico para desarrollar la Investigación e impulsar la realización de estudios y servicios tecnológicos. Este programa tiene como objetivo el crecimiento y la participación de la Universidad Tecnológica de Tula-Tepeji en distintas áreas de interés conceptual tales como el académico, profesional y geográfico, en las que se busca la cooperación interinstitucional en materia de una mejor preparación de estudiantes y docentes, la realización de trabajos conjuntos de cooperación científica, tecnológica y de innovación; así como la formación de redes colaborativas, vinculación nacional e internacional escuela-empresa, con miras a alcanzar un esquema de educación internacional, en un contexto de globalización, regionalización e internacionalización de la Educación Superior que se imparte en nuestra Universidad.

Las exigencias provocadas por la sociedad del conocimiento, han tocado a las universidades y a todos sus miembros en el mundo, todos estos procesos continuos de cambios ha producido la necesidad de formular una nueva visión y misión institucional, así como las nuevas prácticas de perfeccionamiento profesional sobre el papel del docente investigador y los retos que estos deben asumir, al igual que las universidades en el presente siglo.

Desde el 2007 la Universidad inició de manera formal los trabajos de investigación los cuales han ido generando la existencia de los siguientes cuerpos académicos los cuales han transitado por los proceso de evaluación y en su caso los niveles de maduración que los han llevado a incrementar su grado de consolidación, actualmente se cuenta con los siguientes cuerpos académicos:

- 1) Ingeniería y Sistemas Ambientales; en consolidación (2007)
- 2) Matemáticas Aplicadas a Proyectos Tecnológicos y su Didáctica; en formación (2007)
- 3) Optimización de Procesos Productivos; en consolidación (2007)
- 4) Polos de Desarrollo Económico; en consolidación (2007)
- 5) Modelos Administrativos, Contables y Fiscales; en consolidación (2008)
- 6) Administración de Transporte, Logística y Comercio Exterior; en formación (2009)
- 7) Tecnologías e Innovación de Procesos Informáticos; en formación (2009)
- 8) Calidad Aplicada en la Integración de Sistemas Industriales de 9) Manufactura Avanzada; en formación (2009)
- 10) Desarrollo Académico e Innovación Educativa; en formación (2011)
- 11) Desarrollo de tecnologías y ecotecnias para la sustentabilidad; en formación (2011)
- 12) Emprendedurismo y Gestión Empresarial; en formación (2011)
- 13) Fuentes Alternas de Energía y Nuevos Materiales; en formación (2012)
- 14) Automatización y Control de Sistemas Mecatrónicos; en formación (2014)

PROGRAMA: FORMACIÓN

SUBPROGRAMA: CALIDAD

PROYECTO: INVESTIGACIÓN EDUCATIVA. INVESTIGACIÓN EDUCATIVA POR INSTITUCIONES DE EDUCACIÓN SUPERIOR REALIZADA.

ÁREA RESPONSABLE DEL PROYECTO: SECRETARÍA ACADÉMICA

TITULAR: MTRA. MARGARITA NÚÑEZ ZAMUDIO

NUM. 8

DIAGNÓSTICO

En el marco de la elaboración del Programa Institucional de Desarrollo (PIDE), se realizó un análisis tomando como referencia algunos documentos soporte, tales como el Plan Estatal de Desarrollo y el Plan Nacional de Desarrollo; mismo que se llevó a cabo con la participación de los integrantes de los cuerpos académicos, cuyo objetivo fue identificar los diferentes factores que no han permitido hasta el momento el completo desarrollo de la investigación, detectándose: la falta de infraestructura científica y tecnológica, una limitada formación especializada y pertinente del capital humano para desarrollar investigación y prestación de servicios tecnológicos. Aunado a ello no se cuenta con un diagnóstico de las necesidades reales de las empresas e instituciones donde la UTTT tiene influencia, para de esta manera definir los problemas que se deben atender desarrollando proyectos o la prestación de servicios tecnológicos. De igual manera no se ha impulsado la consolidación de los Cuerpos Académicos existentes, por la falta de participación en redes académicas nacionales o internacionales que coadyuven al desarrollo de los mismos y por la escasa producción académica derivada de la participación en congresos que permitan incrementar la producción académica incluyendo la difusión y divulgación de los resultados de las investigaciones.

A través de un ejercicio amplio, apoyado en la metodología de Marco Lógico, en la Universidad Tecnológica se detectaron diferentes situaciones que no han permitido hasta el momento el desarrollo de la investigación y el involucramiento de los profesores en la prestación de servicios tecnológicos dentro de la institución, todo ello en un contexto de planeación participativa de diferentes actores cuyas responsabilidades académicas se han ido diluyendo en términos de que para el tema que nos ocupa, la participación del personal docente se hiciera cada vez más incipiente.

La principal problemática que se identificó para lograr el objetivo estratégico de desarrollar la investigación e impulsar la realización de estudios y servicios tecnológicos se puede resumir en lo siguiente:

Hace falta definir institucionalmente el concepto y tipo de investigación en la UTTT y diferenciarlo del concepto de Servicios Tecnológicos. Aunado a esto, establecer lineamientos y políticas institucionales claras para desarrollar la investigación.

La UTTT no cuenta con toda la infraestructura científica y tecnológica necesaria para desarrollar la investigación y la prestación de los estudios y servicios tecnológicos.

Limitada formación especializada y pertinente del capital humano para desarrollar investigación y prestar los servicios tecnológicos.

Hace falta realizar investigación con pertinencia académica y social, es decir se ha descuidado la vinculación institucional con los diferentes sectores de la región y por lo tanto no existe un diagnóstico de las necesidades reales de las empresas e instituciones donde la UTTT tiene influencia, para de esta manera definir los problemas que se deben atender y desarrollar proyectos de investigación o la prestación de servicios tecnológicos que realmente requieren las empresas e instituciones.

Esta problemática ha traído efectos negativos importantes como el que nuestra institución no haya avanzado al mismo ritmo, en materia de investigación y desarrollo tecnológico que otras universidades tecnológicas del país; el que los CA y los PTC estén realizando la investigación de acuerdo a su libre albedrío y sin un seguimiento de los trabajos realizados, y finalmente el que la mayoría de los PTC hayan dado prioridad a otras actividades, desatendiendo la investigación y por ende la problemática regional de la zona de influencia de la Universidad.

De igual manera no se ha impulsado la consolidación de los Cuerpos Académicos existentes, ni la integración a redes académicas nacionales o internacionales que coadyuven en el desarrollo de los mismos. También si no existe un impulso y desarrollo de la investigación pertinente, no se podrá incrementar la producción académica derivada de la participación de los PTC en encuentros académicos y de investigación que permitan la difusión y divulgación de los resultados de la investigación.

OBJETIVO:

Desarrollar trabajos de investigación aplicada y educativa con pertinencia académica y social, que permita fortalecer el proceso de integración y consolidación de los grupos colegiados de la Universidad y el desarrollo profesional de los docentes.

PROGRAMA: FORMACIÓN

ÁREA RESPONSABLE DEL PROYECTO: SECRETARÍA ACADÉMICA

SUBPROGRAMA: CALIDAD

TITULAR: MTRA. MARGARITA NÚÑEZ ZAMUDIO

PROYECTO: INVESTIGACIÓN EDUCATIVA. INVESTIGACIÓN EDUCATIVA POR INSTITUCIONES DE EDUCACIÓN SUPERIOR REALIZADA.

NUM. 8

META E INDICADOR:

Realizar 2 proyectos de investigación con pertinencia académica y social a través de los cuerpos académicos y/o Academias de la Universidad.

ESTRATEGIAS:

1. Impulsar la realización de proyectos de investigación con pertinencia académica y social a través de los grupos colegiados de la Universidad .
2. Atender debilidades de capacitación y actualización de los docentes para la realización de proyectos de investigación
3. Facilitar la participación de los integrantes de los CA y Academias de esta Universidad en diversas actividades, eventos de investigación y reuniones con otros CA o grupos de investigación que fortalezcan el trabajo de Investigación y académico;
4. Fortalecer los procesos de integración y consolidación de los Cuerpos Académicos y de las Academias.

LÍNEAS DE ACCIÓN:

Desarrollar la investigación aplicada y educativa a través de la participación de los docentes en trabajos de investigación con pertinencia académica y social.

RESULTADOS ESPERADOS:

- Contribuir al fortalecimiento y desarrollo de la investigación en la UTTT.
- Avanzar en los procesos de consolidación de los diferentes cuerpos académicos de la Universidad; a través de la realización de proyectos de investigación con pertinencia académica y social.
- Incrementar la producción académica de los docentes, derivado de su participación en foros y/o encuentros académicos y/o de investigación.
- Facilitar la integración de la UTTT en redes de colaboración en materia de investigación.

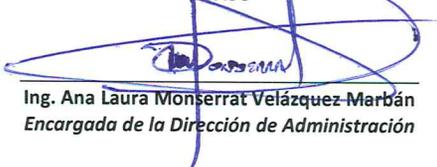
| ACCIÓN / ACTIVIDADES | UNIDAD DE MEDIDA | CALENDARIO DE ACTIVIDADES (2017) | | | | | | | | | | | | TOTAL ACTIVIDADES |
|--|--------------------------------------|----------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-------------------|
| | | ENE | FEB | MZO | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | |
| ACCIÓN I. IMPULSAR Y DESARROLLAR LA INVESTIGACIÓN EN LA UTTT A TRÁVES DE UNA VINCULACIÓN PERTINENTE CON LOS DIFERENTES SECTORES Y CON LAS LGAC DE CADA UNO DE LOS CA, PARA FORTALECER ASÍ EL DESARROLLO PROFESIONAL DE LOS DOCENTES Y ALUMNOS DE LA UNIVERSIDAD. | | | | | | | | | | | | | | |
| PORCENTAJE DE INVESTIGACIONES EDUCATIVAS REALIZADAS | INVESTIGACIÓN | | | | | | | | | 1 | | 1 | | 2 |
| PORCENTAJE DE PROTOCOLOS DE INVESTIGACIÓN EDUCATIVA REALIZADOS | PROTOCOLO DE INVESTIGACIÓN EDUCATIVA | | | | | | | | | 1 | | 1 | | 2 |
| FACILITAR LA FORMACION DE REDES ACADÉMICAS Y LA PARTICIPACIÓN DE LOS DOCENTES EN ENCUENTROS | REDES ACADÉMICAS | | | | | | | | | 3 | | | | 3 |

ELABORÓ



Mtra. Norma Ivonne Luna Campos
Directora de Planeación y Evaluación

REVISÓ



Ing. Ana Laura Monserrat Velázquez Marbán
Encargada de la Dirección de Administración

AUTORIZÓ



Dr. Luis Téllez Reyes
Rector

PROGRAMA: FORMACIÓN

SUBPROGRAMA: PERTINENCIA

PROYECTO: VINCULACIÓN. CONVENIO PARA FORTALECER LA EDUCACIÓN SUPERIOR FIRMADO.

ÁREA RESPONSABLE DEL PROYECTO: SECRETARÍA DE VINCULACIÓN

TITULAR: MTRA. AMALIA SANTILLÁN ARIAS

NUM. 9

ANTECEDENTES

Una de las características de las Universidades Tecnológicas es la estrecha vinculación que se debe de mantener con el sector empresarial, y con los diversos sectores de la sociedad, a fin de conservar la pertinencia de los programas educativos y el apoyo para nuestros egresados se coloquen con mayor facilidad al concluir sus estudios. En este contexto es menester afianzar el proceso de vinculación a través de la firma de alianzas estratégica y/o convenios de colaboración con aquellas IES, empresas, Gobierno, ONG'S con el propósito de encontrar puntos de convergencia en objetivos afines y desarrollar trabajos conjuntos en áreas de un beneficio mutuo, esto dará certimbre a las partes comprometidas y asentará las bases de necesidades presentes y futuras; asimismo y a través de las redes de vinculación nacionales (Anuies) se fortalecerá la relación con otras IES para compartir avances conjuntos y metas propias que nos permitan un mayor posicionamiento social en el rubro de la vinculación y sus ventajas competitivas.

DIAGNÓSTICO

En términos de competitividad es realmente importante que la UTTT asuma de manera frontal su relación con el sector productivo de nuestro entorno local, regional y nacional, vinculando el capital humano que forma con las necesidades más importantes de los sectores productivos. Mediante este proyecto se reforzará la vinculación y se buscara vincular nuevas empresas, con el propósito de fortalecer la etapa del proceso educativo buscando.

apoyos acordes a las necesidades reales de la institución, tales como concertar y coordinar la realización de visitas industriales y estadía, fortalecer la relación con las empresas y vincular nuevos organismos.

La UTTT desde sus inicios en 1991 y actualmente se cuenta con la firma de 93 convenios de colaboración los cuales y en su mayoría expiraron o bien no se han reactivado por falta de seguimiento o cambios directivos en las empresas, IES lo que ha traído aparejado solo relaciones de "buena voluntad" especialmente con empresas y una falta de articulación de programas nacionales e internacionales de movilidad de alumnos(as) y profesores(as) de la institución, ante este panorama se emprendió la cruzada de firmar convenios de colaboración y fomalizar el Consejo de Vinculación y Pertinencia para atender los objetivos de la Misión/visión de la U.T. y demandas sociales de fortalecer la vinculación en todas sus aristas y con ello apoyar la rendición de cuentas con la Sociedad.

OBJETIVO:

Establecer los mecanismos necesarios que permitan la vinculación con otras instituciones, ya sea educativas, del sector social, público o privado, con la finalidad de elaborar convenios de colaboración, que coadyuven al logro de los Objetivos Institucionales y al desarrollo social.

META E INDICADOR:

Firmar 25 convenios.

ESTRATEGIAS:

- * Fortalecer la Vinculación con las Empresas a través de reuniones de trabajo que incluya la participación de todas las áreas de Servicio de la Universidad.
- * Reforzar la vinculación y la firma de convenios mediante las Sesiones del Consejo de Vinculación.
- * Asistir a 4 reuniones de la Red Centro Sur de la Anuies.
- * Actualización del Directorio de Empresas, IES, Gobierno y ONG'S.

LÍNEAS DE ACCIÓN:

- * Establecer relaciones con empresas, IES y otras instituciones nacionales y extranjeras para apoyar las actividades de vinculación de estudiantes y docentes.
- * Prospeectar empresas con las cuales mantenemos una fuerte vinculación para firmar convenio de colaboración.
- * Promover con las empresas las ventajas competitivas de la firma de convenio.
- * Promover a través de los grupos de intercambio mensual la firma de convenios de colaboración.
- * Actualización del Directorio y niveles de vinculación con empresas.
- * Atender reuniones de la Red Anuies y participar en los objetivos. propuestos.
- * Concertar lugares para visitas y estadías.
- * Reforzar la vinculación.

PROGRAMA: FORMACIÓN

ÁREA RESPONSABLE DEL PROYECTO: SECRETARÍA DE VINCULACIÓN

SUBPROGRAMA: PERTINENCIA

TITULAR: MTRA. AMALIA SANTILLÁN ARIAS

PROYECTO: VINCULACIÓN. CONVENIO PARA FORTALECER LA EDUCACIÓN SUPERIOR FIRMADO.

NUM. 9

RESULTADOS ESPERADOS:

Fortalecer la relación con las empresas actuales y aumentar el nivel de vinculación con nuevas instituciones, para lograr la consolidación de los lazos que nos permitan tener éxito en las actividades que se desarrollen en pro del crecimiento de nuestra institución.
El posicionamiento del modelo de las UT'S y de la figura del T.S.U. es sin duda el lado toral de estas acciones, el asentar la relación UTTT-Empresa-Sociedad permite formalizar acciones propias y orientar esfuerzos hacia resultados comunes que entre otras cosas permiten desarrollar una mayor productividad y competitividad de las empresas de la región al explorar áreas de oportunidad y atenderlas en el ámbito de nuestra competencia.

| ACCIÓN / ACTIVIDADES | UNIDAD DE MEDIDA | CALENDARIO DE ACTIVIDADES (2017) | | | | | | | | | | | | TOTAL ACTIVIDADES |
|---|---------------------|----------------------------------|-----|-----|-----|------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-------------------|
| | | ENE | FEB | MZO | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | |
| ACCIÓN I. ESTABLECER RELACIONES CON EMPRESAS, IES Y OTRAS INSTITUCIONES NACIONALES Y EXTRANJERAS. | | | | | | | | | | | | | | |
| PORCENTAJE DE CONVENIOS FIRMADOS | CONVENIO | 7 | 3 | | 1 | 2 | 2 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 1 | 25 |
| PORCENTAJE DE CONVENIOS GESTIONADOS PARA FIRMA | CONVENIO | 7 | 3 | | 1 | 2 | 2 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 1 | 25 |
| REUNIÓN DE ANUIES Y ANUT | REUNIÓN ASISTIDA | | | 1 | 1 | | | | 1 | | | 1 | | 4 |
| GESTIÓN CON EMPRESARIOS Y SOCIEDAD EN GENERAL | REUNIÓN ASISTIDA | 8 | 12 | 8 | 7 | 7 | 7 | 7 | 7 | 7 | 7 | 7 | 7 | 91 |
| ANÁLISIS SITUACIONAL DEL TRABAJO | AST REALIZADO | 1 | | 1 | | | 1 | | 1 | | | | | 4 |
| OBSERVATORIO CIUDADANO DE CONTRALORÍA SOCIAL | REVISIONES | | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 10 |
| ACCIÓN II. CONCERTAR LUGARES PARA VISITAS Y ESTADÍAS. | | | | | | | | | | | | | | |
| CONCERTAR LUGARES PARA ESTADÍA (TSU, LP, ING) | LUGAR CONCERTADO | 834 | | | | 1250 | | | | | | | | 2084 |
| CONCERTAR LUGARES PARA VISITAS DE TSU | VISITA CONCERTADA | 17 | 39 | 40 | 14 | 12 | 10 | 14 | 12 | 23 | 30 | 30 | 6 | 247 |
| ACCIÓN III. REFORZAR LA VINCULACIÓN. | | | | | | | | | | | | | | |
| REFORZAR LA VINCULACIÓN | EMPRESA VINCULADA | 20 | 20 | 20 | 5 | 10 | 10 | 5 | 5 | 10 | 10 | 5 | 5 | 90 |
| CONSEJOS DE VINCULACIÓN | SESIONES ORDINARIAS | | 1 | | | | 1 | | | | | 1 | | 3 |
| FORO DE VINCULACIÓN | FORO EFECTUADO | | | | | | | | | | 1 | | | 1 |

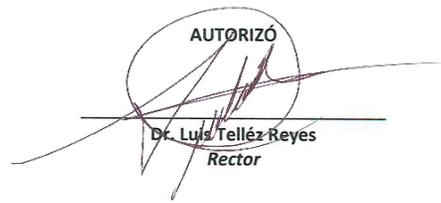
ELABORÓ


Mtra. Norma Ivonne Luna Campos
Directora de Planeación y Evaluación

REVISÓ


Ing. Ana Laura Monserrat Velázquez Marbán
Encargada de la Dirección de Administración

AUTORIZÓ


Dr. Luis Telléz Reyes
Rector



**PROYECTO DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2017
UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE TULA-TEPEJI**



PROGRAMA: FORMACIÓN

ÁREA RESPONSABLE DEL PROYECTO: SUBDIRECCIÓN DE DIVULGACIÓN Y DIFUSIÓN UNIVERSITARIA

SUBPROGRAMA: COBERTURA

TITULAR: MTRA. CRISTINA CABALLERO OTERO

PROYECTO: DIFUSIÓN INSTITUCIONAL. ACTIVIDAD DE DIFUSIÓN INSTITUCIONAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR REALIZADA.

NUM. 10

ANTECEDENTES

La difusión del quehacer académico y de investigación que realiza la institución en diversos medios de comunicación, han generado entre los diferentes sectores de la sociedad una imagen favorable de esta casa de estudios. Lo anterior también logró posicionar a la Universidad como una Universidad con alto nivel educativo y oferta académica pertinente, además de fortalecer el modelo educativo que ofrece.

DIAGNÓSTICO

Difundir a los diferentes sectores de la sociedad las acciones que se han llevado a cabo en la Universidad, generando una imagen institucional favorable hacia el entorno como una casa de estudios con alto nivel educativo, así como fortalecer la difusión del modelo que ofrece la institución mediante la utilización de diversos medios de comunicación.

OBJETIVO:

Difundir a través de los medios de comunicación impresos, electrónicos y digitales las actividades académicas, de investigación, culturales, deportivas y recreativas de la Institución, fortaleciendo la imagen institucional de esta casa de estudios.

META E INDICADOR:

108 Actividades difundidas.

ESTRATEGIAS:

- * Determinar la zona de influencia de la UTTT.
- * Analizar y determinar los medios de comunicación pertinentes.
- * Elaborar un programa de difusión encaminado al quehacer académico, de investigación, cultura y deportivo que se realiza en la institución.

LÍNEAS DE ACCIÓN:

- * Mantener e implementar nuevos instrumentos de difusión del quehacer universitario.
- * Conservar y mantener una estrecha relación con los medios de comunicación.



**PROYECTO DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2017
UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE TULA-TEPEJI**



PROGRAMA: FORMACIÓN

ÁREA RESPONSABLE DEL PROYECTO: SUBDIRECCIÓN DE DIVULGACIÓN Y DIFUSIÓN UNIVERSITARIA

SUBPROGRAMA: COBERTURA

TITULAR: MTRA. CRISTINA CABALLERO OTERO

PROYECTO: DIFUSIÓN INSTITUCIONAL. ACTIVIDAD DE DIFUSIÓN INSTITUCIONAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR REALIZADA.

NUM. 10

RESULTADOS ESPERADOS:
Mantener y fortalecer la imagen institucional de la universidad entre la sociedad de la región, en la entidad y en el resto del país, como un centro educativo que ofrezca una preparación académica de excelente nivel.

| ACCIÓN / ACTIVIDADES | UNIDAD DE MEDIDA | CALENDARIO DE ACTIVIDADES (2017) | | | | | | | | | | | | TOTAL ACTIVIDADES | |
|--|-------------------------|----------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-------------------|-----|
| | | ENE | FEB | MZO | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | | |
| ACCIÓN I. MANTENER UNA ESTRECHA RELACIÓN CON LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN. | | | | | | | | | | | | | | | |
| PORCENTAJE DE ACTIVIDADES DE DIFUSIÓN REALIZADAS | ACTIVIDADES DE DIFUSIÓN | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 | 108 |
| PORCENTAJE DE CAMPAÑAS DE DIFUSIÓN INSTITUCIONAL REALIZADAS | CAMPAÑA | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| REUNIONES Y CONGRESOS ANUIES. | ASISTENCIA REALIZADA | | 1 | | | 1 | | | | 1 | | | | | 3 |
| APOYO A CAMPAÑA DE CAPTACIÓN | PROMOCIONAL REALIZADO | | 2 | 2 | | 2 | 2 | | 2 | 2 | | 2 | | 14 | |

ELABORÓ

Mtra. Norma Ivonne Luna Campos
Directora de Planeación y Evaluación

REVISÓ

Ing. Ana Laura Monserrat Velázquez Marbán
Encargada de la Dirección de Administración

AUTORIZÓ

Dr. Luis Téllez Reyes
Rector

PROGRAMA: FORMACIÓN

SUBPROGRAMA: CALIDAD

PROYECTO: CAPACITACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE SERVIDORES PÚBLICOS, DIRECTIVOS Y ADMINISTRATIVOS. CAPACITACIÓN Y ACTUALIZACIÓN PARA PERSONAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR REALIZADA.

ÁREA RESPONSABLE DEL PROYECTO: ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

TITULAR: ING. ANA LAURA MONSERRAT VELÁZQUEZ MARBÁN

NUM. 11

ANTECEDENTES

La Universidad Tecnológica de Tula-Tepeji en la búsqueda por obtener una profesionalización constante de su personal y con la finalidad de incrementar su capacidad administrativa, año con año ha elaborado y dado el seguimiento respectivo al Programa de Capacitación y Actualización de su personal; dicho programa es resultado de un análisis específico de las necesidades de capacitación y en el cual se han programado una serie de cursos de capacitación tanto al exterior como al interior de la Universidad que permitan subsanar algunas de las necesidades detectadas.

DIAGNÓSTICO

La Universidad Tecnológica de Tula-Tepeji es una institución educativa que cuenta actualmente con cerca de 125 Servidores Públicos entre Personal Administrativo-Secretarial y Directivo. Este personal desde su ingreso a la Universidad requiere adecuar sus conocimientos y habilidades a los constantes requerimientos de la institución y a los constantes cambios del entorno. Aunque durante 2016 se tuvieron avances significativos, la capacitación y actualización de los servidores públicos es una actividad permanente a la que se debe dar continuidad.

OBJETIVO:

Reforzar a la persona en la solución de problemas y toma de decisiones, así como favorecer la confianza y el desarrollo personal; mejorar las habilidades de comunicación y de manejo de conflictos; aumentar el nivel de satisfacción con el puesto.

META E INDICADOR:

55 Personas capacitadas y/o actualizadas.

ESTRATEGIAS:

- Realizar una detección de necesidades de capacitación a todo el personal y aterrizar dichas necesidades en un programa de capacitación, tomando como base la evaluación del desempeño y el seguimiento a la capacitación desarrollada.
- Fomentar la auto-capacitación en el personal administrativo de la UTTT, mediante la lectura e investigación en libros internet, cursos gratuitos, etc., para cubrir las necesidades de capacitación mínimas y que no requieran un curso formal.
- Crear una plantilla de instructores (as) internos (as) de capacitación, con el personal que cuente con los conocimientos necesarios para impartir un curso y que puedan apoyar en cubrir esas necesidades de capacitación, minimizar los costos y crear una cultura de trabajo en equipo.

LÍNEAS DE ACCIÓN:

- Elaborar el programa de capacitación.
- Elaborar y difundir los cursos de capacitación.
- Elaborar y aplicar el instrumento de evaluación de la efectividad del curso.



**PROYECTO DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2017
UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE TULA-TEPEJI**



PROGRAMA: FORMACIÓN

SUBPROGRAMA: CALIDAD

PROYECTO: CAPACITACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE SERVIDORES PÚBLICOS, DIRECTIVOS Y ADMINISTRATIVOS. CAPACITACIÓN Y ACTUALIZACIÓN PARA PERSONAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR REALIZADA.

ÁREA RESPONSABLE DEL PROYECTO: ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

TITULAR: ING. ANA LAURA MONSERRAT VELÁZQUEZ MARBÁN

NUM. 11

RESULTADOS ESPERADOS:

Capacitar y/actualizar los conocimientos y/o habilidades necesarias de al menos el 20% del personal administrativo y directivo.

| ACCIÓN / ACTIVIDADES | UNIDAD DE MEDIDA | CALENDARIO DE ACTIVIDADES (2017) | | | | | | | | | | | | TOTAL ACTIVIDADES |
|--|------------------|----------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-------------------|
| | | ENE | FEB | MZO | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | |
| ACCIÓN I. CAPACITAR Y/O ACTUALIZAR AL PERSONAL ADMINISTRATIVO Y DIRECTIVO. | | | | | | | | | | | | | | |
| PORCENTAJE DE SERVIDORES (AS) PÚBLICOS CAPACITADOS | SERVIDOR (A) | | | 1 | | | 34 | | | 20 | | | | 55 |
| PORCENTAJE DE CURSOS DE CAPACITACIÓN REALIZADOS | CURSO | | | 1 | | | 1 | | | 1 | | | | 3 |

ELABORÓ

Mtra. Norma Ivonne Luna Campos
Directora de Planeación y Evaluación

REVISÓ

Ing. Ana Laura Monserrat Velázquez Marbán
Encargada de la Dirección de Administración

AUTORIZÓ

Dr. Luis Téllez Reyes
Rector



**PROYECTO DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2017
UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE TULA-TEPEJI**



PROGRAMA: FORMACIÓN

ÁREA RESPONSABLE DEL PROYECTO: ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

SUBPROGRAMA: INFRAESTRUCTURA

TITULAR: ING. ANA LAURA MONSERRAT VELÁZQUEZ MARBÁN

PROYECTO: MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO. SERVICIO DE MANTENIMIENTO PARA ATENDER LAS NECESIDADES DE EDUCACIÓN SUPERIOR REALIZADO.

NUM. 12

ANTECEDENTES

La Universidad Tecnológica de Tula-Tepeji cuenta con servicio de autotransporte por lo que se debe de contemplar el mantenimiento preventivo y correctivo, mantenimiento a todos los Programas Educativos y edificios administrativos, mantenimiento de áreas verdes, mantenimiento a residencias, mantenimiento preventivo y correctivo a las plantas de energía eléctrica y subestación, a sistemas de pararrayos, mantenimiento a residencias, recargas de extintores, mantenimiento preventivo y correctivo al equipo de cómputo y de telecomunicaciones de las áreas administrativas de la Institución, por lo que se debe tener en cuenta un buen servicio.

DIAGNÓSTICO

Para el proyecto de mantenimiento se realizarán diversas actividades para mantener los bienes muebles e inmuebles de la Institución, áreas verdes y deportivas, así como a los equipos de cómputo y de telecomunicaciones de la Institución.

OBJETIVO:

Conservar en óptimas condiciones de funcionamiento los inmuebles, mobiliario, equipos de cómputo y de telecomunicaciones con que cuenta la Institución, logrando su eficiente operación para contribuir a proporcionar un servicio de calidad.

META E INDICADOR:

24 Mantenimientos realizados.

ESTRATEGIAS:

- El mantenimiento preventivo y correctivo, se dará con el personal de mantenimiento contratado para esta tarea.
- Se contratarán a proveedores para realizar mantenimientos correctivos especializados.
- El mantenimiento preventivo y correctivo al equipo de cómputo y de telecomunicaciones, se dará con el personal de apoyo adscrito en las áreas de los laboratorios de informática, así como personal contratado para estas tareas.

LÍNEAS DE ACCIÓN:

- * Mantenimiento preventivo y correctivo a equipos, laboratorios, edificios, áreas verdes, parque vehicular, plantas de luz y subestación.
- * Servicios institucionales de mantenimiento, fumigación, agua, luz, limpieza, vigilancia.
- * Mantenimiento preventivo y correctivo a equipos de cómputo y de telecomunicaciones.

RESULTADOS ESPERADOS:

* Cumplir en su totalidad con los programas de mantenimiento preventivo y correctivo de los bienes muebles e infraestructura, equipos de cómputo y de telecomunicaciones, así como contar con vehículos en condiciones óptimas para su funcionamiento.

PROGRAMA: FORMACIÓN

SUBPROGRAMA: INFRAESTRUCTURA

PROYECTO: MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO. SERVICIO DE MANTENIMIENTO PARA ATENDER LAS NECESIDADES DE EDUCACIÓN SUPERIOR REALIZADO.

ÁREA RESPONSABLE DEL PROYECTO: ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

TITULAR: ING. ANA LAURA MONSERRAT VELÁZQUEZ MARBÁN

NUM. 12

| ACCIÓN / ACTIVIDADES | UNIDAD DE MEDIDA | CALENDARIO DE ACTIVIDADES (2017) | | | | | | | | | | | | TOTAL ACTIVIDADES | |
|--|----------------------------|----------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-------------------|----|
| | | ENE | FEB | MZO | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | | |
| ACCIÓN I. MANTENIMIENTO A BIENES MUEBLES E INMUEBLES. | | | | | | | | | | | | | | | |
| PORCENTAJE DE MANTENIMIENTOS REALIZADOS (EQUIPO DE COMPUTO Y DE TELECOMUNICACIONES DE LAS ÁREAS ADMINISTRATIVAS DE LA INSTITUCIÓN) | MANTENIMIENTO | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 12 |
| PORCENTAJE DE MANTENIMIENTOS REALIZADOS (INFRAESTRUCTURA Y BIENES MUEBLES) | MANTENIMIENTO | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 12 |
| PORCENTAJE DE NECESIDADES DE MANTENIMIENTO DETECTADAS EN EL DIAGNÓSTICO | NECESIDAD DE MANTENIMIENTO | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 12 |
| ACCIÓN II. SERVICIOS INSTITUCIONALES | | | | | | | | | | | | | | | |
| FUNCIONAMIENTO DEL PARQUE VEHICULAR | SERVICIO REALIZADO | 1 | 1 | 1 | 1 | | | 1 | | | | | 1 | | 6 |
| PROPORCIONAR SERVICIOS BÁSICOS: VIGILANCIA, LIMPIEZA, FUMIGACIÓN, AGUA, ENERGÍA ELÉCTRICA, SEGUROS Y FLETES. | SERVICIO PROPORCIONADO | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 12 |

ELABORÓ



Mtra. Norma Ivonne Luna Campos
Directora de Planeación y Evaluación

REVISÓ



Ing. Ana Laura Monserrat Velázquez Marbán
Encargada de la Dirección de Administración

AUTORIZÓ



Dr. Luis Téllez Reyes
Rector



**PROYECTO DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2017
UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE TULA-TEPEJI**



PROGRAMA: FORMACIÓN
SUBPROGRAMA: GESTIÓN
PROYECTO: GESTIÓN Y DESARROLLO DEL SERVICIO EDUCATIVO. SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN EN INSTITUCIONES DE EDUCACIÓN SUPERIOR OPERANDO.

ÁREA RESPONSABLE DEL PROYECTO: ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
TITULAR: ING. ANA LAURA MONSERRAT VELÁZQUEZ MARBÁN
NUM. 13

ANTECEDENTES

Este proyecto tiene como función principal realizar la gestión administrativa ante las instancias federales y estatales para obtener en tiempo y forma los recursos financieros, humanos y materiales necesarios para la operación óptima de la institución y el logro de objetivos.

DIAGNÓSTICO

Actualmente se tiene el apoyo y respuesta oportuna de las instancias gubernamentales federales y estatales; sin embargo, se deben incrementar la captación de ingresos propios a través de los cursos de educación continua, servicios tecnológicos y donativos, esto para desarrollar y atender proyectos que son prioritarios para el crecimiento de la oferta educativa de esta casa de estudios.

OBJETIVO:

Administrar los recursos asignados a la institución, de acuerdo a las políticas fijadas para tal propósito bajo los criterios de racionalidad, austeridad y disciplina presupuestal a fin de prestar con eficiencia, eficacia y calidad el servicio educativo.

META E INDICADOR:

Mantener un sistema en operación.

ESTRATEGIAS:

- Administración de los recursos atendiendo a criterios de austeridad y disciplina presupuestal, hacer lo mismo con menos recursos sin afectar la calidad de los servicios.
- Realizar gestiones ante el sector privado para conseguir donativos.
- Propiciar y auxiliar el funcionamiento del patronato de la universidad.
- + Realizar trámites y gestiones administrativas ante instancias externas para dar seguimiento a los asuntos académicos.

LÍNEAS DE ACCIÓN:

- Establecer un programa institucional de medidas de racionalidad, disciplina y eficiencia del gasto público y efectuar evaluaciones en forma trimestral.
- Formular y atender a través de proyectos institucionales las prioridades de la universidad y solicitar la autorización del h. consejo directivo y de la secretaria de finanzas para la utilización de los ingresos propios apoyados también con donativos del sector productivo.
- Atender asuntos prioritarios del área académica ante instancias como la Coordinación General de Universidades Tecnológicas, la Subsecretaría de Educación Superior y demás instancias del Gobierno del Estado de Hidalgo.
- Participar en la organización de actividades del patronato para obtener ingresos que sean complementarios para realizar y atender los proyectos prioritarios institucionales.

RESULTADOS ESPERADOS:

Lograr que la institución se mantenga en condiciones óptimas de infraestructura, contar con equipos de vanguardia, en apoyo al proceso enseñanza aprendizaje y aseguramiento de la calidad del mismo.

PROGRAMA: FORMACIÓN

ÁREA RESPONSABLE DEL PROYECTO: ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

SUBPROGRAMA: ORGANIZACIÓN Y COORDINACIÓN

TITULAR: ING. ANA LAURA MONSERRAT VELÁZQUEZ MARBÁN

PROYECTO: GESTIÓN Y DESARROLLO DEL SERVICIO EDUCATIVO. SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN EN INSTITUCIONES DE EDUCACIÓN SUPERIOR OPERANDO.

NUM. 13

| ACCIÓN / ACTIVIDADES | UNIDAD DE MEDIDA | CALENDARIO DE ACTIVIDADES (2017) | | | | | | | | | | | | TOTAL ACTIVIDADES |
|---|---------------------------|----------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-------------------|
| | | ENE | FEB | MZO | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | |
| ACCIÓN I. FORMULAR Y ATENDER A TRAVÉS DE PROYECTOS INSTITUCIONALES LAS PRIORIDADES DE LA UNIVERSIDAD. | | | | | | | | | | | | | | |
| PORCENTAJE DE SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN EN OPERACIÓN | SISTEMA | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| PORCENTAJE DE MODULOS OPERANDO DEL SISTEMA DE ARMONIZACIÓN CONTABLE | MÓDULO | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| DESARROLLAR EL PROGRAMA DE CONTROL Y EVALUACIÓN | INFORME | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| PARTICIPAR EN REUNIONES DE TRABAJO EN LA CONTRALORÍA DEL ESTADO Y OTRAS DEPENDENCIAS | REUNIÓN REALIZADA | 4 | 2 | 4 | 2 | 4 | 2 | 4 | 2 | 4 | 2 | 4 | 2 | 2 |
| ADMINISTRAR LOS RECURSOS ASIGNADOS A LA INSTITUCIÓN | RECURSO ADMINISTRADO | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| ELABORAR INFORMES FINANCIEROS | INFORME ELABORADO | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| REALIZAR EL PROCESO DE ADQUISICIONES. | PROCESO REALIZADO | 45 | 78 | 48 | 59 | 64 | 62 | 54 | 58 | 66 | 61 | 62 | 48 | 48 |
| ATENDER ASUNTOS JURÍDICOS | TRÁMITES REALIZADOS | 20 | 19 | 20 | 10 | 15 | 15 | 18 | 18 | 15 | 15 | 18 | 15 | 15 |
| COORDINACIÓN ACADÉMICA | SEGUIMIENTO REALIZADO | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| PAGO DE REMUNERACIONES Y PRESTACIONES AL PERSONAL DOCENTE, ADMINISTRATIVO, DE APOYO Y FUNCIONARIOS. | NÓMINA PAGADA | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 4 |
| ENTREGA DE CORRESPONDENCIA A INSTITUCIONES FEDERALES Y ESTATALES | CORRESPONDENCIA ENTREGADA | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 |

ELABORÓ



Mtra. Norma Ivonne Luna Campos
Directora de Planeación y Evaluación

REVISÓ



Ing. Ana Laura Monserrat Velázquez Marbán
Encargada de la Dirección de Administración

AUTORIZÓ



Dr. Luis Téllez Reyes
Rector

PROGRAMA: FORMACIÓN
SUBPROGRAMA: CALIDAD

PROYECTO: SISTEMAS DE INFORMACIÓN. SISTEMA DE INFORMACIÓN PARA INSTITUCIONES DE EDUCACIÓN SUPERIOR IMPLANTADO.

ÁREA RESPONSABLE DEL PROYECTO: PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
TITULAR: MTRA. NORMA IVONNE LUNA CAMPOS

NUM. 14

ANTECEDENTES

En el año 2016 la Subdirección de Sistemas realizó diversas actividades relacionadas al desarrollo e implantación de las tecnologías de la información entre ellas se logró implantar diversas plataformas de tecnologías que contribuyen a la mejora continua de los procesos universitarios entre los que destacan los siguientes sistemas; Sistema para registro de prestadores de servicios el cual nos brinda conocimiento acerca de los diferentes perfiles de nuestro personal docente para así otorgar un mejor servicio al sector empresarial, Sistema de bolsa de trabajo, mismo que nos apoya en el vínculo con nuestros egresados y las empresas, generando satisfacción en ambos ya que por medio de este sistema nuestra comunidad podrá conocer las diferentes ofertas laborales que existen, así mismo es importante destacar el uso de las nuevas tecnologías de la información, como es el caso de la implantación de tecnología IP, así como la generación de nuevos accesos al sistema de internet, para lo que se utilizó arreglos que controlan las solicitudes de los equipos móviles y los direccionan a internet a través de DSL'S de infinitum, lo que ha permitido brindar el servicio de la red inalámbrica a la comunidad estudiantil.

DIAGNÓSTICO

Actualmente la universidad Tecnológica de Tula – Tepeji, cuenta con una infraestructura de servidores, los cuales proveen de diferentes servicios a la comunidad universitaria, uno de ellos es el sistema gestor de bases de datos el cual resguarda las principales bases de datos de esta institución. Es eminente el riesgo que existen de un posible ataque al servidor de bases de datos institucional, ya que actualmente este servidor no cuenta con las medidas de seguridad adecuada para resguardar la integridad de la información contenida en sus repositorios ya que comparte la misma clase de red que la de los usuarios, lo que lo expone de manera directa ante una posible incidencia, aunado a este acontecimiento la debilidad detectada en el uso de contraseñas no seguras aumenta dicha posibilidad. Cabe destacar que los distintos sistemas de software desarrollados en la institución, hacen uso de estas contraseñas no seguras, por lo que para subsanar este hueco de seguridad es necesario efectuar las modificaciones correspondientes cada uno de los accesos a datos utilizados por dichas aplicaciones, entre la que destaca el sistema integral de información académica. Por otro lado, se presenta un problema muy serio en el uso y manejo de internet, ya que la demanda cada día es mayor, aunado a esto existe un incremento notorio en el uso de equipos móviles los cuales hacen a más de 3000 los cuales son atendidos a través del ancho de banda institucional, lo que ocasiona una saturación para el resto de los usuarios tanto administrativos como académicos que ingresan a internet por un medio cableado, por lo que se plantea una reestructuración de los servicios alojados es los servidores institucionales.

OBJETIVO:

Implantar sistemas de información, con el fin de agilizar los procesos de trabajo y las actividades para obtener información oportuna y confiable para la toma de decisiones.

META E INDICADOR:

4 sistemas implantados

ESTRATEGIAS:

- Analizar y evaluar diferentes sistemas para la gestión de seguridad informática en el control de sistemas de bases de datos.
- Investigar y evaluar distintos software para el control de filtrados de contenidos, así como sistemas de web cache que permitan la disminución notoria del usos de internet.
- Buscar nuevas alianzas que permitan la incorporación de nuevos accesos móviles a internet.
- Realizar investigación sobre las nuevas tecnologías en la materia de servicio de internet.
- Evaluar nuevos sistema de desarrollo de software que faciliten la creación de software académico.

LÍNEAS DE ACCIÓN:

- Analizar y evaluar diferentes sistemas para la gestión de seguridad informática en el control de sistemas de bases de datos.
- Investigar y evaluar distintos software para el control de filtrados de contenidos, así como sistemas de web cache que permitan la disminución notoria del usos de internet.
- Buscar nuevas alianzas que permitan la incorporación de nuevos accesos móviles a internet.
- Realizar investigación sobre las nuevas tecnologías en la materia de servicio de internet.
- Evaluar nuevos sistema de desarrollo de software que faciliten la creación de software académico.

RESULTADOS ESPERADOS:

El contar con una plataforma de gestión de bases de datos segura brindará una mayor confiabilidad en la información contenida en los repositorios de datos, así mismo aumentara el nivel de disponibilidad disminuyendo el riesgo de incidencias por ataques informáticos, todo esto se generará a través del uso de software libre, el cual disminuirá los costos actuales en el pago de software propietario. Así mismo se contara con una plataforma de software adecuada que permita controlar de manera oportuna la información académica.

PROGRAMA: FORMACIÓN

SUBPROGRAMA: CALIDAD

PROYECTO: SISTEMAS DE INFORMACIÓN. SISTEMA DE INFORMACIÓN PARA INSTITUCIONES DE EDUCACIÓN SUPERIOR IMPLANTADO.

ÁREA RESPONSABLE DEL PROYECTO: PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN

TITULAR: MTRA. NORMA IVONNE LUNA CAMPOS

NUM. 14

| ACCIÓN / ACTIVIDADES | UNIDAD DE MEDIDA | CALENDARIO DE ACTIVIDADES (2017) | | | | | | | | | | | | TOTAL ACTIVIDADES |
|--|------------------------|----------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-------------------|
| | | ENE | FEB | MZO | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | |
| ACCIÓN I. DESARROLLAR SOFTWARE BASADO EN LAS NECESIDADES ACTUALES Y FUTURAS DE LA INSTITUCIÓN. | | | | | | | | | | | | | | |
| PORCENTAJE DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN IMPLANTADOS | SISTEMA | | 2 | | | | 1 | | | | | 1 | | 4 |
| PORCENTAJE DE NECESIDADES DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN ATENDIDAS | NECESIDAD ATENDIDA | | 2 | | | | 1 | | | | | 1 | | 4 |
| ACCIÓN II. ATENDER LAS NECESIDADES DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN | | | | | | | | | | | | | | |
| PROPORCIONAR LOS SERVICIOS DE TELEFONÍA E INTERNET A LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA | SERVICIO PROPORCIONADO | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| LICENCIAMIENTO DE SOFTWARE | SERVICIO OTORGADO | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| PROPORCIONAR Y MANTENER LOS SERVICIOS DE CÓMPUTO OFRECIDOS EN LOS LABORATORIO DE INFORMÁTICA | SERVICIO OFRECIDO | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 12 |
| PROPORCIONAR SOFTWARE DE SEGURIDAD INFORMÁTICA A LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA. | SOFTWARE | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 12 |
| ACCIÓN III. FORTALECER LA COLABORACIÓN DE LAS IES DE LA REGION CENTRO-SUR DE ANUIES | | | | | | | | | | | | | | |
| REUNION DE RED DE ANUIES | REUNION REALIZADA | | | 1 | | | | | | | | 1 | | 2 |

ELABORÓ



Mtra. Norma Ivonne Luna Campos
Directora de Planeación y Evaluación

REVISÓ



Ing. Ana Laura Monserrat Velázquez Marbán
Encargada de la Dirección de Administración

AUTORIZÓ



Dr. Luis Téllez Reyes
Rector

PROGRAMA: FORMACIÓN

ÁREA RESPONSABLE DEL PROYECTO: PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN

SUBPROGRAMA: ORGANIZACIÓN Y CONTROL

TITULAR: MTRA. NORMA IVONNE LUNA CAMPOS

PROYECTO: EVALUACIÓN INSTITUCIONAL. INFORME DE EVALUACIÓN POR INSTITUCIONES DE EDUCACIÓN SUPERIOR REALIZADO.

NUM. 15

ANTECEDENTES

El proyecto de evaluación institucional se inicia con la estructura programática y las cartas descriptivas, las cuales fueron aprobadas por el H. Consejo Directivo en su décima primera sesión ordinaria celebrada el día 6 de junio de 2001. Este proyecto consiste en desarrollar instrumentos que permitan la revisión, análisis y valoración de los fundamentos, procesos y resultados de la gestión con la finalidad de verificar el cumplimiento de los objetivos institucionales. Esta evaluación se realiza en el nivel cuantitativo y cualitativo de los resultados alcanzados.

DIAGNÓSTICO

A través de éste proyecto se ha dado seguimiento a los programas institucionales, atendiendo las necesidades de información mediante la generación de informes: presupuestales, programáticos, estadísticos, entre otros. Asimismo, se coordinan las sesiones del H. Consejo Directivo y se da seguimiento al Sistema de Gestión de Calidad y ambiental, así como a la verificación del cumplimiento de los indicadores para la Agenda del Desarrollo Municipal. Otras actividades son el seguimiento al programa institucional de desarrollo 2011-2016; formular el programa operativo anual y seguimiento puntual al presupuesto asignado a la universidad.

En la actualidad el sistema de educación superior del país, se encuentra en un proceso de cambio, con la finalidad de responder a las demandas que la sociedad requiere, en este sentido los Programas Educativos son evaluados mediante auditorías de certificación del sistema de gestión de calidad, por los Comités Interinstitucionales de Evaluación de la Educación Superior (CIEES) y por el Consejo para la Acreditación de la Educación Superior (COPAES) para la mejora de su calidad, así como el fortalecimiento de la gestión, planeación y coordinación del sistema educativo. Dentro de los aspectos relevantes y que han sido determinados a atender en los ProPE's de los PE, ProFOE y mismo ProGES, así como las opiniones vertidas por los industriales en los Comités de Pertinencia de los PE, se encuentra el fortalecer la atención y formación integral del estudiante a través de tener alumnos y egresados con actitudes y valores, que contribuyan al desarrollo de su entorno y además de ser sustancial e incidente en la visión.

OBJETIVO:

Evaluar mediante indicadores de gestión estratégicos y de desempeño, los avances y logros en la operación de la Institución a fin de que ésta mejore su eficacia y eficiencia, y permita mediante la retroalimentación apoyar el proceso de planeación y en consecuencia una adecuada toma de decisiones.
Mantener la eficacia y eficiencia del sistema integral de gestión de la Universidad.

Mantener la certificación de los procesos estratégicos bajo la norma ISO 9001:2008, para mejorar la calidad de los servicios, mediante la autoevaluación institucional y evaluación externa.

META E INDICADOR:

54 Informes de evaluación (16 presupuestales y 38 estadísticos).

ESTRATEGIAS:

- * Fortalecer el sistema de indicadores básicos mediante la eficacia en los procesos de actualización de la información.
- * Fortalecer la administración de los municipio, como una Universidad con Responsabilidad social.
- * Implementar y Mantener los procesos necesarios para el sistema de gestión de calidad.
- * Informar a la alta dirección sobre le desempeño de gestión de calidad y cualquier necesidad de mejora.

LÍNEAS DE ACCIÓN:

- * Aplicar de manera eficiente los mecanismos de evaluación, verificación, atender solicitudes de información.
- * Determinar los criterios y métodos necesarios para asegurar de la operación como el control de los procesos; mantener el control de los documentos y registros declarados en el sistema de gestión de calidad; revisar a intervalos planificados el desempeño del sistema de gestión, para asegurarse de su conveniencia, adecuación y eficacia continua; realizar el seguimiento de la información relativa a la percepción del cliente con respecto al cumplimiento de los procesos; realizar auditorías internas a intervalos planificados para determinar la eficacia del Sistema de Gestión; verificar la medición y desempeño de los procesos, mediante el análisis de datos para evaluar la mejora continua.

PROGRAMA: FORMACIÓN

SUBPROGRAMA: ORGANIZACIÓN Y CONTROL

PROYECTO: EVALUACIÓN INSTITUCIONAL. INFORME DE EVALUACIÓN POR INSTITUCIONES DE EDUCACIÓN SUPERIOR REALIZADO.

ÁREA RESPONSABLE DEL PROYECTO: PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN

TITULAR: MTRA. NORMA IVONNE LUNA CAMPOS

NUM. 15

RESULTADOS ESPERADOS:

Se continuará evaluando de manera cualitativa y cuantitativa el grado de avance en los procesos y resultados de la gestión de la universidad, con la finalidad de implementar acciones pertinentes para el cumplimiento de los objetivos institucionales.

| ACCIÓN / ACTIVIDADES | UNIDAD DE MEDIDA | CALENDARIO DE ACTIVIDADES (2017) | | | | | | | | | | | | TOTAL ACTIVIDADES |
|---|-----------------------------|----------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-------------------|
| | | ENE | FEB | MZO | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | |
| ACCIÓN I. APLICAR DE MANERA EFICIENTE LOS MECANISMOS DE EVALUACIÓN, ATENDER SOLICITUDES DE INFORMACIÓN Y DAR SEGUIMIENTO AL SISTEMA DE CALIDAD. | | | | | | | | | | | | | | |
| PORCENTAJE DE INFORMES DE EVALUACIÓN REALIZADOS (PRESUPUESTALES) | INFORME | 3 | 1 | 1 | 4 | | | 3 | | | 4 | | | 16 |
| PORCENTAJE DE INFORMES DE EVALUACIÓN REALIZADOS (ESTADÍSTICOS) | INFORME | 8 | 4 | 4 | 3 | 3 | 1 | 4 | 1 | 3 | 4 | 2 | 1 | 38 |
| PORCENTAJE DE EVALUACIONES INSTITUCIONALES REALIZADAS | EVALUACIÓN | 1 | | | 1 | | | 1 | | | 1 | | | 4 |
| DAR SEGUIMIENTO AL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD | SEGUIMIENTO REALIZADO | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 12 |
| COORDINAR SESIONES PARA EL H. CONSEJO DIRECTIVO | SESIONES REALIZADAS | 2 | | | 3 | 1 | | 1 | | | 2 | | | 9 |
| FORMULAR PROGRAMAS Y PROYECTOS INSTITUCIONALES | DOCUMENTO ELABORADO | | | | 1 | | | | | | 1 | | | 4 |
| VERIFICACIÓN DE AGENDA PARA EL DESARROLLO MUNICIPAL | VERIFICACIÓN | | | | | | | 9 | | | | | | 9 |
| VISITA DE ORGANISMOS PARA EVALUACIÓN DE PROGRAMAS EDUCATIVOS | PROGRAMA EDUCATIVO EVALUADO | | | | | 2 | | | | | 2 | | | 4 |

ELABORÓ



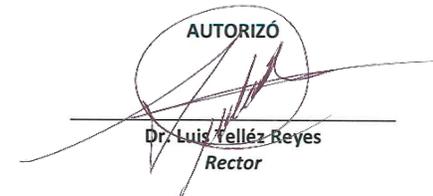
Mtra. Norma Ivonne Luna Campos
Directora de Planeación y Evaluación

REVISÓ



Ing. Ana Laura Monserrat Velázquez Marbán
Encargada de la Dirección de Administración

AUTORIZÓ



Dr. Luis Téllez Reyes
Rector

**CARTAS DESCRIPTIVAS
INGRESOS PROPIOS**

| No. | Proyecto | Página |
|-----|---|--------|
| 1 | Becas. Beca a alumnos de educación superior otorgada. | 56 |
| 2 | Materiales didácticos. Material didáctico para atender necesidades de educación superior distribuido. | 58 |
| 3 | Evaluación del desempeño escolar. Evaluación a estudiantes de educación superior realizada. | 60 |
| 4 | Atención compensatoria. Servicio de atención compensatoria para estudiantes de educación superior otorgada. | 62 |
| 5 | Actividades culturales, deportivas y recreativas. Evento cultural, deportivo y recreativo para estudiantes de educación superior realizado. | 63 |
| 6 | Investigación. Investigación de instituciones de educación superior realizada. | 64 |
| 7 | Extensión. Servicio de extensión de educación superior realizado. | 66 |
| 8 | Equipamiento. Mobiliario y equipo para atender necesidades de educación superior distribuido. | 68 |
| 9 | Mantenimiento preventivo y correctivo. Servicio de mantenimiento para atender las necesidades de educación superior realizado. | 69 |
| 10 | Gestión y desarrollo del servicio educativo. Sistema de administración en instituciones de educación superior operando. | 71 |
| 11 | Sistemas de información. Sistema de información para instituciones de educación superior implantado. | 73 |
| 12 | Evaluación institucional. Informe de evaluación por instituciones de educación superior realizado. | 75 |



**PROYECTO DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2017
UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE TULA-TEPEJI**



PROGRAMA: FORMACIÓN

SUBPROGRAMA: EQUIDAD

PROYECTO: BECAS. BECA A ALUMNOS DE EDUCACIÓN SUPERIOR OTORGADA.

ÁREA RESPONSABLE DEL PROYECTO: SERVICIOS ESCOLARES

TITULAR: LIC. DELFINA SÁNCHEZ MONGE

NUM. 1

ANTECEDENTES

En todo sistema de Educación Superior es necesario e importante que se implementen programas destinados a fomentar una educación de calidad tanto académica como integralmente, así también propiciar para que un mayor número de jóvenes en condiciones económicas adversas accedan a los servicios públicos de educación y terminen oportunamente sus estudios universitarios, de tal manera que es necesario contar con un programa de becas que permita al estudiante contar con un estímulo académico o apoyo económico, acción que permitirá avanzar en el propósito de lograr la equidad educativa e incrementar la tasa de atención del grupo de edad vinculado con el sistema de educación superior, así como construir una sociedad más y mejor educada. En la actualidad, con los programas de becas se abate la deserción escolar y se propicia que las familias tengan un mejor desarrollo, puesto que cada vez se tiene un número mayor de jóvenes que desean acceder a un programa de becas, por lo que es indispensable que se destinen mayores recursos para su promoción. Para la Universidad Tecnológica de Tula Tepeji, es fundamental la ejecución de estos programas debido a la demanda de aspirantes a obtener una beca, por lo que se trabaja para que los jóvenes tengan acceso a nuevas oportunidades y el seguimiento a las ya existentes.

DIAGNÓSTICO

En la región donde se ubica la Universidad habitan jóvenes provenientes de comunidades donde el acceso a la educación superior es limitado, de ahí la necesidad de buscar beneficios para ellos, ofrecer el acceso a estudios superiores y gestionar becas de estudio en apoyo a los alumnos de escasos recursos económicos que les permitan concluir con una carrera universitaria. Mediante la implementación de los programas de becas que incentiven al estudiante a continuar sus estudios, se logra alcanzar un desarrollo académico de excelencia y por ende se fortalece el proceso enseñanza- aprendizaje. La beca y apoyo Institucional coadyuva a la superación académica de los alumnos, así también impulsa a aquellos que su condición económica es limitada, por lo que necesariamente habrá que considerar que los aspirantes a obtener una beca se encuentren en esta situación.

OBJETIVO:

Proporcionar apoyos a los estudiantes en condiciones socioeconómicas adversas para que tengan acceso al sistema educativo, permanezcan en él y concluyan exitosamente sus estudios, así como estimular el rendimiento académico de los estudiantes con limitantes económicas y reducir la deserción escolar.

META E INDICADOR:

96 Estudiantes becados

ESTRATEGIAS:

- 1.- Identificar e involucrar a los estudiantes que necesitan el apoyo.
- 2.- Conocer el impacto del proyecto de becas en los índices de rendimiento académico y deserción escolar.
- 3.- Ampliar las oportunidades de acceso a la educación superior.

LÍNEAS DE ACCIÓN:

- 1.- Impulsar una distribución más equitativa de las oportunidades que ofrece la Institución.
- 2.- Contribuir a aumentar el número de apoyos a los estudiantes.
- 3.- Fomentar la ampliación de la cobertura del programa de becas entre los estudiantes.



**PROYECTO DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2017
UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE TULA-TEPEJI**



PROGRAMA: FORMACIÓN
SUBPROGRAMA: EQUIDAD
PROYECTO: BECAS. BECA A ALUMNOS DE EDUCACIÓN SUPERIOR OTORGADA.

ÁREA RESPONSABLE DEL PROYECTO: SERVICIOS ESCOLARES
TITULAR: LIC. DELFINA SÁNCHEZ MONGE
NUM. 1

RESULTADOS ESPERADOS:

Que más estudiantes tengan acceso a los programas de becas, así como coadyuvar en el gasto familiar y que por cuestiones económicas el estudiante no deserte a la educación superior.

| ACCIÓN / ACTIVIDADES | UNIDAD DE MEDIDA | CALENDARIO DE ACTIVIDADES (2017) | | | | | | | | | | | | TOTAL ACTIVIDADES |
|---|------------------|----------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-------------------|
| | | ENE | FEB | MZO | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | |
| ACCIÓN I. SERVICIOS DE APOYO AL ESTUDIANTE. | | | | | | | | | | | | | | |
| PORCENTAJE DE ESTUDIANTES BECADOS | ESTUDIANTE | 32 | | | | 32 | | | | 32 | | | | 96 |
| PORCENTAJE DE BECAS DISTRIBUIDAS | BECA | 32 | | | | 32 | | | | 32 | | | | 96 |
| PROPORCIONAR APOYOS ACADÉMICOS A LOS ALUMNOS. | ALUMNO | 410 | | | | 300 | | | | 300 | | | | 1010 |

ELABORÓ

Mtra. Norma Ivonne Luna Campos
Directora de Planeación y Evaluación

REVISÓ

Ing. Ana Laura Monserrat Velázquez Marbán
Encargada de la Dirección de Administración

AUTORIZÓ

Dr. Luis Téllez Reyes
Rector

PROGRAMA: FORMACIÓN

SUBPROGRAMA: CALIDAD

PROYECTO: MATERIALES DIDÁCTICOS. MATERIAL DIDÁCTICO PARA ATENDER NECESIDADES DE EDUCACIÓN SUPERIOR DISTRIBUIDO.

ÁREA RESPONSABLE DEL PROYECTO: SERVICIOS ESCOLARES

TITULAR: LIC. DELFINA SÁNCHEZ MONGE

NUM. 2

ANTECEDENTES

Preservando la misión institucional, la Biblioteca fortalece los planes de estudio e investigación que se desarrollan en la Universidad, a través de la conformación de un acervo bibliográfico especializado, importante apoyo de conocimientos para estudiantes, docentes e investigadores. Mediante la revisión de la bibliografía de los planes de estudio, se observa la necesidad de adquirir el material didáctico suficiente y pertinente para coadyuvar a las necesidades académicas.

DIAGNÓSTICO

La Biblioteca esta Orientada a cubrir eficiente y oportunamente los requerimientos informativos de los cursos, programas y grados que ofrece la Universidad. Y conocedores de las nuevas tendencias globales de fuentes de información digital se fortalece la consulta con la biblioteca digital ECEST.

OBJETIVO:

Proporcionar al docente y al alumno material de apoyo como elementos conceptuales, metodológicos y de habilidades que permitan reforzar el proceso de enseñanza – aprendizaje, garantizando la calidad del servicio, a través de la dotación oportuna de material didáctico. Orientado a cubrir eficiente y oportunamente los requerimientos informativos de los cursos, programas y grados que ofrece la Universidad.

META E INDICADOR:

3 Lotes de materiales didácticos.

ESTRATEGIAS:

- * Que el personal adscrito a la Biblioteca Dr. Miguel Leon Portilla continúe asistiendo y participando a recibir capacitación especializada que a través de la vinculación institucional, con de la Red de Bibliotecas de la Región Centro Sur ANUIES, proporciona (talleres, videoconferencias, mesas de trabajo y magistrales ponencias impartidas por reconocidos expertos nacionales e internacionales).
- * Capacitar a través de personal especializado a estudiantes, docentes e investigadores, para promover el uso recursos digitales.
- * Continuar con las compras consorciadas de acervo.
- * Continuar con las actividades que fortalezcan y promuevan el fomenten la lectura.
- * Establecer convenios interinstitucionales.

LÍNEAS DE ACCIÓN:

Capacitación continua al personal bibliotecario lo que permitirá brindar mejores servicios a los usuarios y cumplir con los estándares de calidad.

RESULTADOS ESPERADOS:

Enriquecer y proporcionar acervo bibliográfico actualizado (formato impreso – digital), que permita expandir las posibilidades de consulta a la comunidad universitaria, a través de personal altamente calificado, elevar el nivel académico de nuestra institución, evitar la deserción escolar, y continuar egresando alumnos más calificados para incorporarse en el sector laboral.

PROGRAMA: FORMACIÓN
SUBPROGRAMA: CALIDAD

ÁREA RESPONSABLE DEL PROYECTO: SERVICIOS ESCOLARES
TITULAR: LIC. DELFINA SÁNCHEZ MONGE

PROYECTO: MATERIALES DIDÁCTICOS. MATERIAL DIDÁCTICO PARA ATENDER NECESIDADES DE EDUCACIÓN SUPERIOR DISTRIBUIDO.

NUM. 2

| ACCIÓN / ACTIVIDADES | UNIDAD DE MEDIDA | CALENDARIO DE ACTIVIDADES (2017) | | | | | | | | | | | | TOTAL ACTIVIDADES |
|--|-----------------------------------|----------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-------------------|
| | | ENE | FEB | MZO | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | |
| ACCIÓN I. REALIZACIÓN DEL PROCESO FISICO Y TECNICO DEL MATERIAL DIDACTICO | | | | | | | | | | | | | | |
| PORCENTAJE DE MATERIALES DIDÁCTICOS DISTRIBUIDO | MATERIAL DIDÁCTICO | | | | | | 1 | 1 | 1 | | | | | 3 |
| PORCENTAJE DE NECESIDADES DE MATERIALES DIDÁCTICOS ATENDIDAS | NECESIDADES DE MATERIAL DIDÁCTICO | | | | | | 1 | 1 | 1 | | | | | 3 |
| CATALOGACIÓN ELECTRÓNICA DEL ACERVO | ACTIVIDAD REALIZADA | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 12 |
| GESTIONAR SUMINISTROS PARA EL PROCESO FISICO Y TÉCNICO DEL MATERIAL DIDÁCTICO | GESTIÓN REALIZADA | | | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | 8 |
| ACCIÓN II. ASISTIR A REUNIONES O CAPACITACIÓN CON INSTITUCIONES EDUCATIVAS O AFINES AL RUBRO | | | | | | | | | | | | | | |
| ASISTIR A REUNIONES | REUNIÓN ASISTIDA | | 1 | 2 | 1 | 1 | 2 | 1 | 1 | 2 | 2 | | | 13 |
| ACCIÓN III. REALIZAR ACTIVIDADES PARA LA CONSULTA DEL ACERVO | | | | | | | | | | | | | | |
| FOMENTO A LA LECTURA | ACTIVIDAD REALIZADA | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 12 |
| BIBLIOTECA DIGITAL DEL ECEST | ACTIVIDAD REALIZADA | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 12 |

ELABORÓ

Mtra. Norma Ivonne Luna Campos
Directora de Planeación y Evaluación

REVISÓ

Ing. Ana Laura Monserrat Velázquez Marbán
Encargada de la Dirección de Administración

AUTORIZÓ

Dr. Luis Téllez Reyes
Rector



**PROYECTO DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2017
UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE TULA-TEPEJI**



PROGRAMA: FORMACIÓN

ÁREA RESPONSABLE DEL PROYECTO: SERVICIOS ESCOLARES

SUBPROGRAMA: CALIDAD

TITULAR: LIC. DELFINA SÁNCHEZ MONGE

PROYECTO: EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO ESCOLAR. EVALUACIÓN A ESTUDIANTES DE EDUCACIÓN SUPERIOR REALIZADA.

NUM. 3

ANTECEDENTES

Desde el inicio de actividades de la Universidad Tecnológica de Tula-Tepeji en septiembre de 1991, se han otorgado los servicios escolares como a poyo a la formación integral de los estudiantes, contempladas desde su ingreso y hasta la obtención de los documentos oficiales que acrediten sus estudios de Técnico Superior Universitario e Ingeniería.

DIAGNÓSTICO

Se proporcionan los servicios escolares a los aspirantes a través de un proceso de selección que evalúa áreas de pensamiento matemático y analítico, estructura de la lengua y comprensión lectora, así como el desempeño en competencias afines a las diferentes opciones de licenciatura. A los alumnos se les proporciona en tiempo y forma los documentos académicos que solicitan para comprobar su estancia en la institución y a los egresados se les tramita en el menor tiempo posible los documentos oficiales que acrediten sus estudios.

OBJETIVO:

Ofrecer un servicio de apoyo educativo al proceso enseñanza-aprendizaje a través de las diversas actividades que respaldan los procesos de admisión, inscripción, seguimiento académico y certificación de estudios, con base en la normatividad que aplica la institución.

META E INDICADOR:

1,985 cédulas tramitadas.

ESTRATEGIAS:

- * Aplicar el Examen Nacional de Ingreso a los aspirantes a ingresar a esta institución.
- * Expedir documentos oficiales al alumno que lo solicite.
- * Verificar que el alumno cubra todos los requisitos académicos para iniciar el trámite de registro de título y expedición de Cédula Profesional ante la Dirección General de Profesiones.

LÍNEAS DE ACCIÓN:

- * Programar la calendarización de la aplicación del Examen Nacional de Ingreso a la Educación Superior.
- * Programar los tiempos de elaboración y entrega de documentos oficiales.
- * Programar el envío de expedientes a la Dirección General de Profesiones para iniciar los trámites de titulación.



**PROYECTO DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2017
UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE TULA-TEPEJI**



PROGRAMA: FORMACIÓN

ÁREA RESPONSABLE DEL PROYECTO: SERVICIOS ESCOLARES

SUBPROGRAMA: CALIDAD

TITULAR: LIC. DELFINA SÁNCHEZ MONGE

PROYECTO: EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO ESCOLAR. EVALUACIÓN A ESTUDIANTES DE EDUCACIÓN SUPERIOR REALIZADA.

NUM. 3

RESULTADOS ESPERADOS:

Lograr que el 100% de los alumnos sean debidamente evaluados y que se les de seguimiento académico desde el ingreso, hasta la obtención del título y cédula profesional, de tal manera que permita que el proceso enseñanza-aprendizaje sea pertinente y de calidad.

| ACCIÓN / ACTIVIDADES | UNIDAD DE MEDIDA | CALENDARIO DE ACTIVIDADES (2017) | | | | | | | | | | | | TOTAL ACTIVIDADES | |
|---|------------------------|----------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------|-------------------|------|
| | | ENE | FEB | MZO | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | | |
| ACCIÓN I. REALIZAR EL SEGUIMIENTO ACADÉMICO DESDE EL INGRESO HASTA EL EGRESO | | | | | | | | | | | | | | | |
| REALIZAR TRÁMITES PARA LA EXPEDICIÓN DE CÉDULA PROFESIONAL Y REGISTRO ESTATAL DE TÍTULO | CÉDULA TRAMITADA | | | | | | 855 | | | | | | 1130 | | 1985 |
| REALIZAR EL EXAMEN DE ADMISIÓN A LOS ASPIRANTES A INGRESAR A LA INSTITUCIÓN | APLICACIÓN REALIZADA | | | | | 1 | | 1 | | | | | | | 2 |
| EXPEDIR DOCUMENTOS OFICIALES A LOS ALUMNOS | SERVICIO PROPORCIONADO | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 12 |

ELABORÓ

Mtra. Norma Ivonne Luna Campos
Directora de Planeación y Evaluación

REVISÓ

Ing. Ana Laura Monserrat Velázquez Marbán
Encargada de la Dirección de Administración y Finanzas

AUTORIZÓ

Dr. Luis Téllez Reyes
Rector

**PROYECTO DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2017
UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE TULA-TEPEJI**



PROGRAMA: FORMACIÓN

ÁREA RESPONSABLE DEL PROYECTO: SERVICIOS ESCOLARES

SUBPROGRAMA: CALIDAD

TITULAR: LIC. DELFINA SÁNCHEZ MONGE

PROYECTO: ATENCIÓN COMPENSATORIA. SERVICIO DE ATENCIÓN COMPENSATORIA PARA ESTUDIANTES DE EDUCACIÓN SUPERIOR OTORGADA.

NUM. 4

ANTECEDENTES

La Universidad Tecnológica Tula-Tepeji, ofrece un modelo bondadoso a los estudiantes, en el que una de las fortalezas se refleja en el seguimiento académico a los alumnos a través de un tutor, modalidad que se aplica desde que inicio sus actividades la Universidad, en 1991. A pesar de contar con un seguimiento muy estrecho con su tutor, es necesario reforzar la formación integral con actividades adicionales a las académicas, ya que las estadísticas de deserción presentan causas diversas, como son problemas familiares, económicos, laborales, reprobación, casamiento, entre otros. A consecuencia de estas situaciones, es necesario ofrecer a los estudiantes apoyos adicionales a los académicos, que permitan disminuir los porcentajes de deserción y por consecuencia otorgar los recursos necesarios a fin de cada vez sea mayor el número de alumnos que finalizan una carrera profesional.

DIAGNÓSTICO

Es necesario implementar acciones que tiendan a disminuir el alto índice de reprobación en la población estudiantil, a fin de reforzar y homogeneizar sus conocimientos, y que mediante la impartición de cursos, talleres, conferencias y exámenes pertinentes, los estudiantes logren su nivelación educativa. Para alcanzar esta encomienda, es necesaria también la participación de otras áreas adicionales a la académica, como son el área de psicología, servicio médico y la unidad de apoyo a estudiantes indígenas, así como el área de becas, ésta última elemental al tratar el tema de deserción.

OBJETIVO:

Proporcionar atención extracurricular a la población estudiantil que presenta reprobación en las asignaturas, a fin de lograr su nivelación educativa.

META E INDICADOR:

7 Trámites de afiliación al IMSS y seguro de vida.

ESTRATEGIAS:

- El área de psicología, participa con la impartición de dinámicas grupales y sesiones individuales.
- El área de Servicio Médico otorga atención medica y de enfermería de primera intención, realiza el trámite de Seguro de Salud para Estudiantes y Seguro de Accidentes Escolares, así como la impartición de platicas en diversos temas de salud y prevención.
- El área de la unidad de apoyo a estudiantes indígenas como parte de sus actividades ofrece a los alumnos adscritos al programa, talleres en el área de formación humana, servicio de cómputo, impresiones, asesorías, seguimiento a egresados, apoyo a la gestión de becas y diversas actividades que integren al total de la población estudiantil con el grupo de estudiantes adscritos al programa.
- El área de Servicio Médico otorga atención medica y de enfermería de primera intención, realiza el trámite de Seguro de Salud para Estudiantes y Seguro de Accidentes Escolares, imparte platicas en diversos temas de salud y prevención.

LÍNEAS DE ACCIÓN:

Incorporación al Seguro de Salud para Estudiantes y Seguro de Accidentes Escolares al total de la matrícula inscrita.

RESULTADOS ESPERADOS:

Disminuir el porcentaje cuatrimestral de deserciones, ya que dentro de las causas principales se presentan: reprobación académica, problemas personales, económicos, embarazos, problemas de salud y/o laborales. Asimismo incrementar el porcentaje de alumnos indígenas estudiando en instituciones de educación superior.

| ACCIÓN / ACTIVIDADES | UNIDAD DE MEDIDA | CALENDARIO DE ACTIVIDADES (2017) | | | | | | | | | | | | TOTAL ACTIVIDADES |
|---|-------------------|----------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-------------------|
| | | ENE | FEB | MZO | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | |
| ACCIÓN I. INCORPORACIÓN AL SEGURO MÉDICO Y DE VIDA. | | | | | | | | | | | | | | |
| TRÁMITAR AFILIACIÓN AL IMSS Y SEGURO DE VIDA | TRÁMITE REALIZADO | 2 | | | | 2 | | | | 3 | | | | 7 |

ELABORÓ

Mtra. Norma Ivonne Luna Campos
Directora de Planeación y Evaluación

REVISÓ

Ing. Ana Laura Monserrat Velázquez Marbán
Encargada de la Dirección de Administración y Finanzas

AUTORIZÓ

Dr. Luis Téllez Reyes
Rector

PROGRAMA: FORMACIÓN

ÁREA RESPONSABLE DEL PROYECTO: DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y SERVICIOS TECNOLÓGICOS

SUBPROGRAMA: CALIDAD

TITULAR: MTRA. AMALIA SANTILLÁN ARIAS

PROYECTO: ACTIVIDADES CULTURALES, DEPORTIVAS Y RECREATIVAS. EVENTO CULTURAL, DEPORTIVO Y RECREATIVO PARA ESTUDIANTES DE EDUCACIÓN SUPERIOR REALIZADO.

NUM. 5

ANTECEDENTES

Las Ceremonias de Graduación se han venido realizando a lo largo de estos 25 años, a partir del 2013 se le llamo de Titulación dado que el egresado recibe el título correspondiente al programa educativo que curso, Técnico Superior Universitario(TSU) e Ingeniería. Hasta el momento esta casa de estudios cuenta con 18 Programas educativos de TSU y 8 de Ingeniería.

DIAGNÓSTICO

Cada año se han venido realizando 4 ceremonias de titulación 2 de Técnico Superior Universitario y 2 de Ingeniería, con un aproximado de 1500 egresados entre Tula-Tepeji y la UA de Chapulhuacán mismos que reciben sus títulos correspondientes.

OBJETIVO:

Realizar las ceremonias de titulación correspondientes a los tres campus, Tula-Tepeji, Chapulhuacán y Tepetitlan, con la finalidad de proporcionar a los egresados su título profesional.

META E INDICADOR:

5 ceremonias de graduación.

ESTRATEGIAS:

Programar las ceremonias de acuerdo a la entrega de Títulos.

LÍNEAS DE ACCIÓN:

Contratación y/o compra de requerimientos y materiales para llevar a cabo el evento.

RESULTADOS ESPERADOS:

Realizar cinco ceremonias de titulación tres de TSU y dos de ingeniería.

| ACCIÓN / ACTIVIDADES | UNIDAD DE MEDIDA | CALENDARIO DE ACTIVIDADES (2017) | | | | | | | | | | | | TOTAL ACTIVIDADES | |
|--|---------------------|----------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-------------------|---|
| | | ENE | FEB | MZO | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | | |
| ACCIÓN V. COORDINAR CEREMONIAS DE GRADUACIÓN | | | | | | | | | | | | | | | |
| CEREMONIAS DE GRADUACIÓN(TSU E ING) | ACTIVIDAD REALIZADA | | | | 2 | | | | 2 | | | | 1 | | 5 |

ELABORÓ


Mtra. Norma Ivonne Luna Campos
Directora de Planeación y Evaluación

REVISÓ


Ing. Ana Laura Monserrat Velázquez Marbán
Encargada de la Dirección de Administración

AUTORIZÓ


Dr. Luis Telléz Reyes
Rector

PROGRAMA: FORMACIÓN
SUBPROGRAMA: CALIDAD

PROYECTO: INVESTIGACIÓN. INVESTIGACIÓN DE INSTITUCIONES DE EDUCACIÓN SUPERIOR REALIZADA.

ÁREA RESPONSABLE DEL PROYECTO: SECRETARÍA DE VINCULACIÓN
TITULAR: MTRA. AMALIA SANTILLÁN ARIAS

NUM. 6

ANTECEDENTES

Para la Universidad Tecnológica de Tula-Tepeji, resulta valioso el ser una institución preparada para la competitividad productiva. Dado que el tema de la investigación y desarrollo tecnológico responde a todo un ambiente institucional y contextual, han debido promoverse al interior de la universidad nuevos esquemas de trabajo tanto en lo individual como en lo colectivo. Dentro del proceso que esta permitiendo poco a poco la transformación de la forma de trabajo de nuestra Institución de Educación Superior, se encuentra el tomar en consideración el uso intensivo de la información, la aplicación del conocimiento y de la tecnología que permitan la creación de valor para la actualización de profesionistas y de su infraestructura tecnológica, así como la generación de recursos humanos y el ampliar las posibilidades de vinculación con los distintos sectores de la sociedad.

En los últimos 4 años se ha visto fortalecida la vinculación con las empresas para la integración de grupos de trabajo que permiten el incremento en la prestación de servicios tecnológicos, en la participación de docentes y estudiantes mediante la aplicación de conocimientos y su involucramiento en la realización de proyectos.

Para el Proceso de Certificación de las personas, el 27 de julio de 2012, el Consejo Nacional de Normalización y Certificación de Competencias Laborales CONOCER, expidió a la Universidad Tecnológica de Tula-Tepeji la Cédula de Acreditación No. ECE085-12, acreditándola como Entidad de Certificación y Evaluación de Competencias ECE, para capacitar, evaluar y certificar las Competencias Laborales de las personas y para acreditar Centros de Evaluación y Evaluadores Independientes, de acuerdo a los principios y lineamientos del Sistema Nacional de Competencias SNC.

En ese sentido se cuenta actualmente con 13 estándares de Competencia Acreditados y con 39 Evaluadores Certificados en los distintos estándares, quienes permiten la realización de los Procesos de Evaluación para la Certificación de las personas.

Se atienden tanto a clientes externos (empresas, instituciones, Gobierno, profesionistas, estudiantes, sociedad en general) como clientes internos (docentes, alumnos y personal de la UTTT).

Por otra parte, la Universidad cuenta con un Centro para apoyar al proceso de Incubación de empresas, cuyos proyectos representen un alto potencial hacia esquemas de productividad, innovación y desde luego que fomenten y consoliden la cultura empresarial entre los estudiantes y la sociedad en general.

DIAGNÓSTICO

Aún y cuando en los últimos años se ha logrado la participación de la Universidad en proyectos directamente vinculados con el sector industrial, aún resulta necesario el trabajar al interior de la institución, pues cada vez llegan más solicitudes de servicios tecnológicos y de desarrollo de proyectos en los que se requiere de la participación de los académicos. Es por ello que será necesario trabajar en los siguientes aspectos.

- Los Procesos de operación.
- Planificación y seguimiento del proceso de Investigación (I+D+I).
- Atención a convocatorias para desarrollo de proyectos y prestación de Servicios Tecnológicos.
- Atención a convocatorias PRODEP (desarrollo de Perfil deseable y de Cuerpos Académicos).
- Identificar y gestionar la infraestructura científica y tecnológica necesaria para desarrollar la investigación y proporcionar servicios tecnológicos.
- Proporcionar formación, capacitación y actualización especializada y pertinente al capital humano para desarrollar la investigación y la prestación de servicios tecnológicos.

En cuanto al tema de la certificación de competencias, es importante mencionar que el conocimiento de la Certificación de las personas ha ido avanzando lentamente en las Empresas Mexicanas. La aceptación de esta modalidad que garantiza las habilidades de los trabajadores ha ido avanzando mediante la comunicación de los beneficios que ofrece.

La UTTT está situada cerca de los Parques Industriales de Tepeji del Río y Atitalaquia, además de la cercanía con el Estado y la Ciudad de México. Esta cercanía geográfica otorga ventajas hacia una importante cantidad de empresas e instituciones. El modelo de la UTTT se basa en una estrecha Vinculación con el Sector Industrial, esta comunicación permitirá que cada vez sean más las empresas incorporen actividades de Capacitación y Certificación hacia su personal.

OBJETIVO:

Acrescentar la investigación, el desarrollo tecnológico y la iniciativa emprendedora al interior de la Universidad, para impulsar la economía basada en el conocimiento y la formación integral y pertinente de profesionistas competentes y comprometidos con su entorno.

META E INDICADOR:

2 Investigaciones.

PROGRAMA: FORMACIÓN
SUBPROGRAMA: CALIDAD

ÁREA RESPONSABLE DEL PROYECTO: SECRETARÍA DE VINCULACIÓN
TITULAR: MTRA. AMALIA SANTILLÁN ARIAS

PROYECTO: INVESTIGACIÓN. INVESTIGACIÓN DE INSTITUCIONES DE EDUCACIÓN SUPERIOR REALIZADA.

NUM. 6

RESULTADOS ESPERADOS:

Formular proyectos y realizar servicios tecnológicos.
Mayor Colaboración de CA en proyectos de Investigación y Desarrollo Tecnológico.
Adecuada Operación del Centro Incubador de Empresas.
Seguimiento de la ECE.
Ampliar los Procesos de Evaluación en Estanderes de Competencia.
Realizar los Trámites de Certificación en Estanderes de Competencia.

| ACCIÓN / ACTIVIDADES | UNIDAD DE MEDIDA | CALENDARIO DE ACTIVIDADES (2017) | | | | | | | | | | | | TOTAL ACTIVIDADES | |
|--|----------------------------|----------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-------------------|---|
| | | ENE | FEB | MZO | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | | |
| ACCIÓN I. INVESTIGACIONES Y SERVICIOS TECNOLÓGICOS | | | | | | | | | | | | | | | |
| PORCENTAJE DE INVESTIGACIONES REALIZADAS | INVESTIGACIÓN | | | | | 1 | | | 1 | | | | | | 2 |
| PORCENTAJE DE PROTOCOLOS DE INVESTIGACIÓN REALIZADOS | PROTOCOLO DE INVESTIGACIÓN | | | 1 | | | 1 | | | | | | | | 2 |
| FORMULAR PROYECTOS Y REALIZAR SERVICIOS TECNOLÓGICOS | INVESTIGACIÓN | 3 | 5 | 2 | 5 | 4 | 4 | 2 | 5 | 4 | 4 | 3 | 2 | 43 | |
| ACCIÓN II. FORTALECER LA INCUBADORA DE EMPRESAS Y EL CENTRO EVALUADOR. | | | | | | | | | | | | | | | |
| SEGUIMIENTO DE LA ENTIDAD DE CERTIFICACIÓN Y EVALUACIÓN | SEGUIMIENTO REALIZADO | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 12 | |
| OPERACIÓN DEL CENTRO INCUBADOR DE EMPRESAS | PROYECTOS ATENDIDOS | | | | | 6 | | | | | 6 | | | 12 | |
| PROCESO DE EVALUACION PARA CERTIFICACIÓN EN ESTÁNDARES DE COMPETENCIA | EVALUACIÓN REALIZADA | 11 | | 11 | 10 | 5 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | | | 87 | |

ELABORÓ



Mtra. Norma Ivonne Luna Campos
Directora de Planeación y Evaluación

REVISÓ



Ing. Ana Laura Monserrat Velázquez Marbán
Encargada de la Dirección de Administración

AUTORIZÓ



Dr. Luis Téllez Reyes
Rector

PROGRAMA: FORMACIÓN

SUBPROGRAMA: PERTINENCIA

PROYECTO: EXTENSIÓN. SERVICIO DE EXTENSIÓN DE EDUCACIÓN SUPERIOR REALIZADO.

ÁREA RESPONSABLE DEL PROYECTO: DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y SERVICIOS TECNOLÓGICOS

TITULAR: MTRA. AMALIA SANTILLÁN ARIAS

NUM. 7

ANTECEDENTES

La educación continua juega un papel de suma importancia en la actualización de los profesionales egresados de la educación superior así como del recurso humano del sector generador de bienes y servicios por lo que se hace fundamental hacer uso de ella para la adopción de competencias que son requeridas por la sociedad para insertarse en el mercado laboral.

Desde su creación la Universidad Tecnológica de Tula-Tepeji ha impulsado estrategias de participación y concertación con los sectores públicos, privado y social ofreciendo servicios de Educación Continua a través de cursos, talleres y diplomados, incluyendo a alumnos, egresados y público en general. De esta forma la Universidad contribuye al desarrollo y crecimiento de la región con la mejora de los procesos en la industria y organismos públicos.

Se han atendido a empresas de los giros metalmecánica, alimentos, cementeras, fabricación de envases de plásticos y de envases metálicos, escuelas particulares y personas físicas que solicitaron servicios de Educación Continua abiertos y cerrados; en este sentido, el procedimiento para la prestación de estos servicios acorde al Sistema de Gestión de la Calidad de la Institución ha sido de gran ayuda, ya que nos permite aplicar la mejora continua y a la satisfacción de nuestros clientes.

En términos de mantener actualizada nuestra cartera de cursos, cada año se genera un Catálogo de Servicios de Educación Continua, mismo que regula y transparenta la actividad y por otro lado eleva la calidad de los servicios.

DIAGNÓSTICO

Los servicios de Educación Continua que presta la Universidad Tecnológica de Tula -Tepeji permiten generar ingresos propios, los servicios de capacitación y actualización que se ofrecen es a través de la plantilla docente la cual en su mayoría son instructores certificados en diseño e impartición de cursos. Los cursos que se ofrecen se encuentran tipificados en las áreas de administración, informática, mercadotecnia, calidad, ingeniería, industriales e idiomas.

El proceso de Educación Continua está certificado en ISO 9001:2008, lo que garantiza el monitoreo, evaluación y seguimiento de la calidad del servicio, con la finalidad de mejorar los servicios de capacitación.

El acuerdo tarifario de prestación de Servicios de la Universidad Tecnológica de Tula-Tepeji para el presente ejercicio fiscal 2017, es autorizado por la Secretaría de Finanzas y aprobado por el Congreso del Estado, en términos de lo establecido en la Ley de Ingresos del Estado, publicados en el Periódico Oficial del Estado, para tener vigencia y aplicabilidad.

La Universidad cuenta con el registro ante la Secretaría de Trabajo y Previsión Social, como agente capacitador externo para impartir cursos de capacitación y adiestramiento a los trabajadores, UTT910731-0013.

Los contenidos temáticos son diseñados en base a las necesidades del cliente.

Actualmente la Universidad es "Centro Aplicador de Exámenes" para las certificaciones KET PET, FCE, CAE y TKT, por la Universidad de Cambridge, y examen TOEFL, así mismo para las certificaciones de Francés.

OBJETIVO:

Organizar y promover la Educación Continua de manera permanente para contribuir al desarrollo a nivel regional y nacional, mediante la satisfacción de la demanda de capacitación del sector empresarial, social y público en general.

META E INDICADOR:

75 Servicios de educación continua

ESTRATEGIAS:

1. Actualizar el catálogo de educación continua.
2. Difundir los servicios de capacitación y actualización, a través del área de extensión universitaria y de diversos medios.
3. Ampliar la plataforma a través de la página web de la institución para los servicios de Educación Continua, con la finalidad de que los interesados puedan llevar a cabo su registro y sus pagos ya sea a través de ventanilla bancaria o con créditos bancarios.
4. Registrar el nombre del curso, los temas y la duración del curso ante la STPS para darle un valor curricular.
5. Ofrecer capacitación para los estándares de competencia que ofrecerá la Entidad de Certificación y Evaluación.
6. Participación de los profesores de idiomas en convocatorias para seminarios o cursos en el extranjero para mejorar sus metodologías, actualizar sus técnicas y estrategias para la enseñanza, así como mejorar sus propias competencias en el conocimiento de la lengua.
7. Realizar un diagnóstico de necesidades de capacitación y de prestación de servicios en los diferentes sectores (empresarial, servicios, educación, presidencias municipales, entre otros)
8. Participación sustentada del personal de la universidad para atender las necesidades de las empresas y los diferentes sectores demandantes de los servicios de Educación Continua.

LÍNEAS DE ACCIÓN:

- Elaborar el catálogo de servicios Educación Continua con la participación de los Programas Educativos.
- Realizar diagnóstico de necesidades de capacitación a las empresas.
- Difundir y publicar los servicios de capacitación y actualización periódicamente mediante publicaciones y spots en la radio.
- Actualizar la plataforma de la página web de Educación Continua.
- Enviar el catálogo de servicios a las empresas y participar en los procesos de compras.
- Revisar continuamente el procedimiento de Educación Continua y realizar las adecuaciones necesarias.
- Participar en las Convocatorias del Programa de Estímulos a la Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación del CONACYT, en sus diferentes modalidades.



**PROYECTO DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2017
UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE TULA-TEPEJI**



PROGRAMA: FORMACIÓN
SUBPROGRAMA: PERTINENCIA
PROYECTO: EXTENSIÓN. SERVICIO DE EXTENSIÓN DE EDUCACIÓN SUPERIOR REALIZADO.

ÁREA RESPONSABLE DEL PROYECTO: DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y SERVICIOS TECNOLÓGICOS
TITULAR: MTRA. AMALIA SANTILLÁN ARIAS
NUM. 7

RESULTADOS ESPERADOS:

Capacitar al sector empresarial, privado y social, alumnos y egresados de las diferentes instituciones a fin de obtener competencias que les permitan insertarse en el mercado laboral, a través de cursos, talleres o diplomados.

| ACCIÓN / ACTIVIDADES | UNIDAD DE MEDIDA | CALENDARIO DE ACTIVIDADES (2017) | | | | | | | | | | | | TOTAL ACTIVIDADES |
|---|-----------------------|----------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-------------------|
| | | ENE | FEB | MZO | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | |
| ACCIÓN I. OFRECER SERVICIOS DE EDUCACIÓN CONTINUA | | | | | | | | | | | | | | |
| PORCENTAJE DE SERVICIOS DE EXTENSIÓN REALIZADOS (CURSOS ABIERTOS) | SERVICIO DE EXTENSIÓN | 6 | 7 | 8 | | 6 | 6 | 2 | 8 | 6 | 1 | 6 | | 56 |
| PORCENTAJE DE SERVICIOS DE EXTENSIÓN REALIZADOS (CURSOS CERRADOS) | SERVICIO DE EXTENSIÓN | 3 | 4 | 2 | 2 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | 19 |
| PORCENTAJE DE SERVICIOS DE EXTENSIÓN DISEÑADOS DE ACUERDO A NECESIDADES | SERVICIO | 9 | 11 | 10 | 2 | 8 | 7 | 3 | 9 | 7 | 2 | 7 | | 75 |

ELABORÓ

Mtra. Norma Ivonne Luna Campos
Directora de Planeación y Evaluación

REVISÓ

Ing. Ana Laura Monserrat Velázquez Marbán
Encargada de la Dirección de Administración

AUTORIZÓ

Dr. Luis Téllez Reyes
Rector

PROGRAMA: FORMACIÓN

SUBPROGRAMA: GESTIÓN Y OPERACIÓN

PROYECTO: EQUIPAMIENTO. MOBILIARIO Y EQUIPO PARA ATENDER NECESIDADES DE EDUCACIÓN SUPERIOR DISTRIBUIDO.

ÁREA RESPONSABLE DEL PROYECTO: ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

TITULAR: ING. ANA LAURA MONSERRAT VELÁZQUEZ MARBÁN

NUM. 8

ANTECEDENTES

La Universidad, se encuentra en una etapa de consolidación a 20 años de haber iniciado operaciones (septiembre de 1991), durante los primeros años, su mobiliario y equipo estuvo a cargo del gobierno federal a través de la SEP y CAPFCE. Posteriormente la institución, a través de recursos propios y extraordinarios ha adquirido diversos equipos especializados para los laboratorios de ciencia y tecnología.

DIAGNÓSTICO

En la actualidad la universidad, conforme a los recursos disponibles realiza la sustitución de los equipos que son obsoletos o inservibles con el propósito de seguir proporcionando los servicios de educación, sin embargo, es importante contar con nuevas inversiones que permitan adquirir tanto mobiliario como equipo actualizado, de vanguardia y de alta tecnología para que los alumnos reciban su instrucción en los laboratorios con equipos acordes a los avances tecnológicos de tal manera que su formación cumpla con las expectativas y necesidades de la industria.

OBJETIVO:

Dotar de mobiliario y equipo de acuerdo a las necesidades de operación, que permitan a alumnos, personal y directivos contar con las condiciones idóneas para el proceso de enseñanza-aprendizaje.

META E INDICADOR:

1 Lote de mobiliario y equipo distribuido.

ESTRATEGIAS:

- * Identificar las necesidades primordiales de equipamiento en las diferentes unidades orgánicas.
- * Destinar los recursos necesarios para realizar la adquisición de bienes.
- * Destinar recursos para la adquisición de equipos para la UACH y Tepetitlán.

LÍNEAS DE ACCIÓN:

- * Elaborar el diagnóstico de necesidades de mobiliario y equipo de las diferentes unidades orgánicas.
- * Adquirir el mobiliario y equipo conforme a la normatividad vigente.
- * Dotar de mobiliario y equipo a las áreas solicitantes.

RESULTADOS ESPERADOS:

Satisfacer las necesidades de mobiliario y equipo que son fundamentales para ofrecer un servicio de calidad.

| ACCIÓN / ACTIVIDADES | UNIDAD DE MEDIDA | CALENDARIO DE ACTIVIDADES (2017) | | | | | | | | | | | | TOTAL ACTIVIDADES | |
|--|---------------------------|----------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-------------------|---|
| | | ENE | FEB | MZO | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | | |
| ACCIÓN I. DOTAR DE MOBILIARIO Y EQUIPO | | | | | | | | | | | | | | | |
| PORCENTAJE DE LOTES DE EQUIPO DISTRIBUIDOS | LOTE | | | | | | | | | 1 | | | | | 1 |
| PORCENTAJE DE NECESIDADES DE EQUIPAMIENTO DETECTADAS | NECESIDAD DE EQUIPAMIENTO | | | | | | | | | 1 | | | | | 1 |

ELABORÓ


Mtra. Norma Ivonne Luna Campos
Directora de Planeación y Evaluación

REVISÓ


Ing. Ana Laura Monserrat Velázquez Marbán
Encargada de la Dirección de Administración

AUTORIZÓ


Dr. Luis Téllez Reyes
Rector



**PROYECTO DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2017
UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE TULA-TEPEJI**



PROGRAMA: FORMACIÓN

SUBPROGRAMA: INFRAESTRUCTURA

PROYECTO: MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO. SERVICIO DE MANTENIMIENTO PARA ATENDER LAS NECESIDADES DE EDUCACIÓN SUPERIOR REALIZADO.

ÁREA RESPONSABLE DEL PROYECTO: ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

TITULAR: ING. ANA LAURA MONSERRAT VELÁZQUEZ MARBÁN

NUM. 9

ANTECEDENTES

La Universidad Tecnológica de Tula-Tepeji cuenta con servicio de autotransporte por lo que se debe de dar mantenimientos preventivos y correctivos de los mismos, mantenimiento a la impermeabilización, mantenimiento y mejora a las Unidades Académicas de Tepetitlan, y Chapulhuacan, , mantenimiento a residencias, mantenimiento preventivo y correctivo a las plantas de energía eléctrica, recargas de extintores, mantenimiento a infraestructura, y mantenimiento preventivo y correctivo al equipo de cómputo y de telecomunicaciones, por lo que se debe tener en cuenta un buen servicio.

DIAGNÓSTICO

Para el proyecto de mantenimiento se realizaron diversas actividades, tales como: realización de plafones, colocación de cañones en aulas del programas educativos, mantenimiento a la Unidad Académica de tepetitlan y Chapulhuacan, Colocación de lamparas Led, lavar cisternas, se realizará fosa para manetnimiento de autos, se da limpieza una vez por mes a las azoteas, se está dando mantenimiento al parque vehicular, mantenimiento a las plantas de tratamiento de agua residual, mantenimiento al campo de futbol soccer y cancha de atletismo, así como el mantenimiento preventivo y correctivo a las plantas generadoras de energía eléctrica y subestación. Mantenimiento a las bombas de agua, cancelería, plafones, sistema eléctrico, lámparas, pisos, escaleras, andadores, se construyó un domo en control escolar, chapas, entre otras actividades; servicio de mantenimiento preventivo y correctivo al equipo de cómputo y de telecomunicaciones de las áreas administrativas.

OBJETIVO:

Conservar en óptimas condiciones de funcionamiento los inmuebles, mobiliario y equipo de cómputo y de telecomunicaciones con que cuenta la Institución, logrando su eficiente operación para contribuir a proporcionar un servicio de calidad.

META E INDICADOR:

12 Mantenimientos preventivos y/o correctivos realizados.

ESTRATEGIAS:

- El mantenimiento preventivo y correctivo, se dará con el personal de mantenimiento contratado para esta tarea.
- Se contratarán a proveedores para realizar mantenimientos correctivos.
- El mantenimiento preventivo y correctivo al equipo de cómputo y de telecomunicaciones, se dará con el personal de apoyo adscrito en las áreas de los laboratorios de informatica, así como personal contratado para estas tareas.

LÍNEAS DE ACCIÓN:

- * Mantenimiento preventivo y correctivo a equipos, laboratorios, edificios y parque vehicular.
- * Servicios institucionales de mantenimiento y seguridad.
- * Mantenimiento preventivo y correctivo a equipos de computo y de telecomunicaciones.

PROGRAMA: FORMACIÓN

SUBPROGRAMA: INFRAESTRUCTURA

PROYECTO: MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO. SERVICIO DE MANTENIMIENTO PARA ATENDER LAS NECESIDADES DE EDUCACIÓN SUPERIOR REALIZADO.

ÁREA RESPONSABLE DEL PROYECTO: ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

TITULAR: ING. ANA LAURA MONSERRAT VELÁZQUEZ MARBÁN

NUM. 9

RESULTADOS ESPERADOS:

Cumplir en su totalidad los programas de mantenimiento preventivo, y reducir la necesidad de realizar mantenimientos correctivos de edificios, mobiliario, equipo diverso y vehículos, con la finalidad de salvaguardar el patrimonio institucional.

Unidades en excelentes condiciones, costos accesibles para su mantenimiento, calidad en el servicio.

Cumplir en su totalidad con los programas de mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos de computo y de telecomunicaciones.

| ACCIÓN / ACTIVIDADES | UNIDAD DE MEDIDA | CALENDARIO DE ACTIVIDADES (2017) | | | | | | | | | | | | TOTAL ACTIVIDADES |
|--|-------------------------|----------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-------------------|
| | | ENE | FEB | MZO | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | |
| ACCIÓN I. SERVICIOS INSTITUCIONALES DE MANTENIMIENTO. | | | | | | | | | | | | | | |
| PROPORCIONAR SERVICIOS BÁSICOS: VIGILANCIA, LIMPIEZA, FUMIGACIÓN, AGUA, ENERGÍA ELÉCTRICA, SEGUROS Y FLETES. | SERVICIO PROPORCIONADO | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 12 |
| EQUIPAMIENTO PARA LA UNIDAD INTERNA DE PROTECCIÓN CIVIL | SERVICIO CONTRATADO | | | | 1 | | | | | | | | | 1 |
| ACCIÓN II. MANTENIMIENTO A BIENES MUEBLES E INMUEBLES. | | | | | | | | | | | | | | |
| MANTENIMIENTO A LA INFRAESTRUCTURA Y BIENES MUEBLES | MANTENIMIENTO REALIZADO | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 12 |
| MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO AL EQUIPO DE CÓMPUTO Y TELECOMUNICACIONES DE LOS LABORATORIOS DE INFORMÁTICA | MANTENIMIENTO REALIZADO | 1 | | | | 1 | | | | 1 | | | | 3 |
| PORCENTAJE DE MANTENIMIENTOS REALIZADOS (PARQUE VEHICULAR) | MANTENIMIENTO | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 12 |
| MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO AL SISTEMA DE VIDEO VIGILANCIA | MANTENIMIENTO REALIZADO | 1 | | | | 1 | | | | 1 | | | | 3 |

ELABORÓ


Mtra. Norma Ivonne Luna Campos
Directora de Planeación y Evaluación

REVISÓ


Ing. Ana Laura Monserrat Velázquez Marbán
Encargada de la Dirección de Administración

AUTORIZÓ


Dr. Luis Téllez Reyes
Rector

PROGRAMA: FORMACIÓN

ÁREA RESPONSABLE DEL PROYECTO: ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

SUBPROGRAMA: ORGANIZACIÓN Y COORDINACIÓN

TITULAR: ING. ANA LAURA MONSERRAT VELÁZQUEZ MARBÁN

PROYECTO: GESTIÓN Y DESARROLLO DEL SERVICIO EDUCATIVO. SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN EN INSTITUCIONES DE EDUCACIÓN SUPERIOR OPERANDO.

NUM. 10

ANTECEDENTES

Este proyecto tiene como función principal realizar la gestión administrativa ante las instancias federales y estatales para obtener en tiempo y forma los recursos financieros, humanos y materiales necesarios para la operación óptima de la institución y el logro de objetivos.

DIAGNÓSTICO

Actualmente se tiene el apoyo y respuesta oportuna de las instancias gubernamentales federales y estatales; sin embargo, se deben incrementar la captación de ingresos propios a través de los cursos de educación continua, servicios tecnológicos y donativos, esto para desarrollar y atender proyectos que son prioritarios para el crecimiento de la oferta educativa de esta casa de estudios.

OBJETIVO:

Administrar el desarrollo de las actividades técnicas y administrativas de la institución, a fin de contribuir a elevar la calidad académica, estableciendo vínculos entre ésta y las necesidades de la región, estado, país. Asimismo, administrar los recursos asignados a la institución, de acuerdo a las políticas fijadas para tal propósito bajo los criterios de racionalidad, austeridad y disciplina presupuestal a fin de prestar con eficiencia, eficacia y calidad el servicio educativo.

META E INDICADOR:

1 Sistema en operación.

ESTRATEGIAS:

- Administración de los recursos atendiendo a criterios de austeridad y disciplina presupuestal, hacer lo mismo con menos recursos sin afectar la calidad de los servicios.
- Realizar gestiones ante el sector privado para conseguir donativos.
- Propiciar y auxiliar el funcionamiento del patronato de la universidad.

LÍNEAS DE ACCIÓN:

- Establecer un programa institucional de medidas de racionalidad, disciplina y eficiencia del gasto público y efectuar evaluaciones en forma trimestral.
- Formular y atender a través de proyectos institucionales las prioridades de la universidad y solicitar la autorización del H. consejo directivo y de la secretaria de finanzas para la utilización de los ingresos propios apoyados también con donativos del sector productivo.
- Participar en la organización de actividades del patronato para obtener ingresos que sean complementarios para realizar y atender los proyectos prioritarios institucionales.

RESULTADOS ESPERADOS:

Lograr que la institución se mantenga en condiciones óptimas de infraestructura, contar con equipos de vanguardia, en apoyo al proceso enseñanza aprendizaje y aseguramiento de la calidad del mismo.



**PROYECTO DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2017
UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE TULA-TEPEJI**



PROGRAMA: FORMACIÓN

ÁREA RESPONSABLE DEL PROYECTO: ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

SUBPROGRAMA: ORGANIZACIÓN Y COORDINACIÓN

TITULAR: ING. ANA LAURA MONSERRAT VELÁZQUEZ MARBÁN

PROYECTO: GESTIÓN Y DESARROLLO DEL SERVICIO EDUCATIVO. SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN EN INSTITUCIONES DE EDUCACIÓN SUPERIOR OPERANDO.

NUM. 10

| ACCIÓN / ACTIVIDADES | UNIDAD DE MEDIDA | CALENDARIO DE ACTIVIDADES (2017) | | | | | | | | | | | | TOTAL ACTIVIDADES | |
|---|---------------------|----------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-------------------|-----|
| | | ENE | FEB | MZO | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | | |
| ACCIÓN I. FORMULAR Y ATENDER A TRAVÉS DE PROYECTOS INSTITUCIONALES LAS PRIORIDADES DE LA UNIVERSIDAD. | | | | | | | | | | | | | | | |
| ELABORAR INFORMES FINANCIEROS | INFORME ELABORADO | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 12 |
| PAGO DE PRESTACIONES AL PERSONAL DOCENTE, ADMINISTRATIVO, DE APOYO DE FUNCIONARIOS. | ACTIVIDAD REALIZADA | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | 13 |
| REALIZAR LOS PROCESOS DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS | PROCESO REALIZADO | 19 | 35 | 33 | 13 | 8 | 10 | 12 | 11 | 12 | 12 | 12 | 12 | 15 | 192 |

ELABORÓ

Mtra. Norma Ivonne Luna Campos
Directora de Planeación y Evaluación

REVISÓ

Ing. Ana Laura Monserrat Velázquez Marbán
Encargada de la Dirección de Administración

AUTORIZÓ

Dr. Luis Telléz Reyes
Rector

PROGRAMA: FORMACIÓN

SUBPROGRAMA: CALIDAD

PROYECTO: SISTEMAS DE INFORMACIÓN. SISTEMA DE INFORMACIÓN PARA INSTITUCIONES DE EDUCACIÓN SUPERIOR IMPLANTADO.

ÁREA RESPONSABLE DEL PROYECTO: PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN

TITULAR: MTRA. NORMA IVONNE LUNA CAMPOS

NUM. 11

ANTECEDENTES

En el año 2016 la Subdirección de Sistemas realizó diversas actividades relacionadas al desarrollo e implantación de las tecnologías de la información entre ellas se logró implantar diversas plataformas de tecnologías que contribuyen a la mejora continua de los procesos universitarios entre los que destacan los siguientes sistemas; Sistema para registro de prestadores de servicios el cual nos brinda conocimiento acerca de los diferentes perfiles de nuestro personal docente para así otorgar un mejor servicio al sector empresarial, Sistema de bolsa de trabajo, mismo que nos apoya en el vínculo con nuestros egresados y las empresas, generando satisfacción en ambos ya que por medio de este sistema nuestra comunidad podrá conocer las diferentes ofertas laborales que existen, así mismo es importante destacar el uso de las nuevas tecnologías de la información, como es el caso de la implantación de tecnología IP, así como la generación de nuevos accesos al sistema de internet, para lo que se utilizó arreglos que controlan las solicitudes de los equipos móviles y los direccionan a internet a través de DSL'S de infinitum, lo que ha permitido brindar el servicio de la red inalámbrica a la comunidad estudiantil.

DIAGNÓSTICO

Actualmente la universidad Tecnológica de Tula – Tepeji, cuenta con una infraestructura de servidores, los cuales proveen de diferentes servicios a la comunidad universitaria, uno de ellos es el sistema gestor de bases de datos el cual resguarda las principales bases de datos de esta institución. Es eminente el riesgo que existen de un posible ataque al servidor de bases de datos institucional, ya que actualmente este servidor no cuenta con las medidas de seguridad adecuada para resguardar la integridad de la información contenida en sus repositorios ya que comparte la misma clase de red que la de los usuarios, lo que lo expone de manera directa ante una posible incidencia, aunado a este acontecimiento la debilidad detectada en el uso de contraseñas no seguras aumenta dicha posibilidad. Cabe destacar que los distintos sistemas de software desarrollados en la institución, hacen uso de estas contraseñas no seguras, por lo que para subsanar este hueco de seguridad es necesario efectuar las modificaciones correspondientes cada uno de los accesos a datos utilizados por dichas aplicaciones, entre la que destaca el sistema integral de información académica. Por otro lado, se presenta un problema muy serio en el uso y manejo de internet, ya que la demanda cada día es mayor, aunado a esto existe un incremento notorio en el uso de equipos móviles los cuales hacen a más de 3000 los cuales son atendidos a través del ancho de banda institucional, lo que ocasiona una saturación para el resto de los usuarios tanto administrativos como académicos que ingresan a internet por un medio cableado, por lo que se plantea una reestructuración de los servicios alojados en los servidores institucionales.

OBJETIVO:

Implantar sistemas de información, con el fin de agilizar los procesos de trabajo y las actividades para obtener información oportuna y confiable para la toma de decisiones.

META E INDICADOR:

1 Servicios de Internet.
1 Servicios de Telefonía.

ESTRATEGIAS:

- Analizar y evaluar diferentes sistemas para la gestión de seguridad informática en el control de sistemas de bases de datos.
- Investigar y evaluar distintos software para el control de filtrados de contenidos, así como sistemas de web cache que permitan la disminución notoria del usos de internet.
- Buscar nuevas alianzas que permitan la incorporación de nuevos accesos móviles a internet.
- Realizar investigación sobre las nuevas tecnologías en la materia de servicio de internet.
- Evaluar nuevos sistema de desarrollo de software que faciliten la creación de software académico.

LÍNEAS DE ACCIÓN:

- Analizar y evaluar diferentes sistemas para la gestión de seguridad informática en el control de sistemas de bases de datos.
- Investigar y evaluar distintos software para el control de filtrados de contenidos, así como sistemas de web cache que permitan la disminución notoria del usos de internet.
- Buscar nuevas alianzas que permitan la incorporación de nuevos accesos móviles a internet.
- Realizar investigación sobre las nuevas tecnologías en la materia de servicio de internet.
- Evaluar nuevos sistema de desarrollo de software que faciliten la creación de software académico.



**PROYECTO DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2017
UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE TULA-TEPEJI**



PROGRAMA: FORMACIÓN
SUBPROGRAMA: CALIDAD
PROYECTO: SISTEMAS DE INFORMACIÓN. SISTEMA DE INFORMACIÓN PARA INSTITUCIONES DE EDUCACIÓN SUPERIOR IMPLANTADO.

ÁREA RESPONSABLE DEL PROYECTO: PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
TITULAR: MTRA. NORMA IVONNE LUNA CAMPOS
NUM. 11

RESULTADOS ESPERADOS:

Proporcionar los servicios de Internet y Telefonía a la comunidad universitaria.

| ACCIÓN / ACTIVIDADES | UNIDAD DE MEDIDA | CALENDARIO DE ACTIVIDADES (2017) | | | | | | | | | | | | TOTAL ACTIVIDADES | |
|---|------------------------|----------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-------------------|----|
| | | ENE | FEB | MZO | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | | |
| ACCIÓN I. ATENDER LAS NECESIDADES DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN. | | | | | | | | | | | | | | | |
| PROPORCIONAR LOS SERVICIOS DE TELEFONIA E INTERNET A LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA | SERVICIO PROPORCIONADO | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| PROPORCIONAR SOFTWARE ACADÉMICO Y ADMINISTRATIVO PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES UNIVERSITARIAS | SOFTWARE | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 12 |
| PROPORCIONAR EL SERVICIO DE IMPRESIÓN EN LOS LABORATORIOS DE INFORMÁTICA | SERVICIO PROPORCIONADO | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 12 |

ELABORÓ


Mtra. Norma Ivonne Luna Campos
Directora de Planeación y Evaluación

REVISÓ


Ing. Ana Laura Monserrat Velázquez Marbán
Encargada de la Dirección de Administración

AUTORIZÓ


Dr. Luis Tellez Reyes
Rector

PROGRAMA: FORMACIÓN
SUBPROGRAMA: ORGANIZACIÓN Y CONTROL

ÁREA RESPONSABLE DEL PROYECTO: PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
TITULAR: MTRA. NORMA IVONNE LUNA CAMPOS

PROYECTO: EVALUACIÓN INSTITUCIONAL. INFORME DE EVALUACIÓN POR INSTITUCIONES DE EDUCACIÓN SUPERIOR REALIZADO.

NUM. 12

ANTECEDENTES

La Universidad Tecnológica de Tula-Tepeji ha logrado mantener y mejorar su Sistema de Gestión de Calidad, en lo largo de estos quince años a partir de la primer certificación en el año 2000; dentro de estas mejoras se ha incorporado al alcance de certificación el Nivel de Licenciatura en su proceso educativo y en el alcance a sitios incorporando las Unidades Académicas de Chapulhuacán y Tepetitlán. Actualmente la Universidad mantiene tres procesos claves certificados Servicio Educativo en su nivel de Técnico Superior Universitario y Licenciatura, Servicios de Educación Continua y Servicios Tecnológicos, soportados por subprocesos administrativos y complementarios que dan cumplimiento a los requerimientos que marca la norma ISO 9001:2008. Las acciones que se están implementando en la Universidad es la incorporación de un sistema integral de gestión que permita incluir diversas certificaciones bajo un Modelo de Calidad, que dé respuesta a todos los requerimientos bajo diferentes directrices.

DIAGNÓSTICO

Mantener y mejorar un sistema integral de gestión que permita eficientar el desempeño de los procesos declarados en el sistema, bajo métricas estándar y parámetros de medición para incorporar acciones correctivas, preventivas y de mejora continua.

OBJETIVO:

Mantener la eficacia y eficiencia del sistema integral de gestión de la Universidad.

META E INDICADOR:

1 Certificación de los Procesos.

ESTRATEGIAS:

1.- Implementar y Mantener los procesos necesarios para el sistema de gestión de calidad. 2.- Informar a la alta dirección sobre le desempeño de gestión de calidad y cualquier necesidad de mejora.

LÍNEAS DE ACCIÓN:

1.1.- Determinar los criterios y métodos necesarios para asegurar de la operación como el control de los procesos; 1.2.- Mantener el control de los documentos y registros declarados en el sistema de gestión de calidad; 2.1.- Revisar a intervalos planificados el desempeño del sistema de gestión, para asegurarse de su conveniencia, adecuación y eficacia continua; 2.2.- Realizar el seguimiento de la información relativa a la percepción del cliente con respecto al cumplimiento de los procesos; 2.3.- Realizar auditorías internas a intervalos planificados para determinar la eficacia del Sistema de Gestión; 2.4.- Verificar la medición y desempeño de los procesos, mediante el análisis de datos para evaluar la mejora continua.

RESULTADOS ESPERADOS:

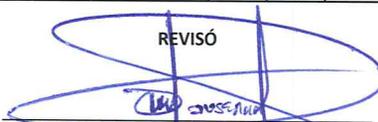
Certificación de la norma ISO 9001.

| ACCIÓN / ACTIVIDADES | UNIDAD DE MEDIDA | CALENDARIO DE ACTIVIDADES (2017) | | | | | | | | | | | | TOTAL ACTIVIDADES | |
|--|-------------------------|----------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-------------------|---|
| | | ENE | FEB | MZO | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | | |
| ACCIÓN I. SEGUIMIENTO AL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD | | | | | | | | | | | | | | | |
| SEGUIMIENTO AL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD | CERTIFICACIÓN REALIZADA | | | | | | | | | | | | | 1 | 1 |

ELABORÓ


Mtra. Norma Ivonne Luna Campos
Directora de Planeación y Evaluación

REVISÓ


Ing. Ana Laura Monserrat Velázquez Marbán
Encargada de la Dirección de Administración

AUTORIZÓ


Dr. Luis Téllez Reyes
Rector