Anexo 3

MINUTA DE REUNIÓN DE CONTRALORÍA SOCIAL 2020
PROGRAMA FORTALECIMIENTO A LA EXCELENCIA EDUCATIVA (PROFEXCE) 2020

CONTRALORÍA SOCIAL

DATOS DE LA REUNIÓN			
Nombre de la Institución que ejecuta el programa:	Universidad Tecnológica de Tula-Tepeji		
Nombre del Programa:	PROFEXCE 2020		
Tipo de apoyo:	Financiero		
Ejercicio Fiscal del Recurso:	2020		
Periodo de Ejecución:	Noviembre a Diciembre 2020		
Estado:	Hidalgo	Fecha:	26/10/2020
Nombre Municipio:	Tula de Allende	Clave Municipio	076
Nombre Localidad:	Tula de Allende	Clave Localidad	0001

Descripción del apoyo (conforme al anexo de ejecución y desglosar montos por proyecto):

Descripción del Proyecto	Monto
Inclusión y Equidad Educativa	$152,400.00
Monto Total del Apoyo	$152,400.00

DATOS DEL COMITÉ DE CONTRALORÍA SOCIAL	
Nombre:	Comité de Contraloría Social de Universidad Tecnológica de Tula-Tepeji
Fecha de Registro (SICS):	26/10/2020
Número de Registro(SICS)*:	2020-11-5245-04-514-13-076-0001-1/1

***Aplica a partir de la 2ª minuta, en la primera minuta se deja en blanco.**

OBJETIVO DE LA REUNIÓN:

CONSTITUIR EL COMITÉ

PROGRAMA DE LA REUNIÓN:

1. Lista de asistencia y declaración de Quórum Legal.
2. Presentación y, en su caso, aprobación del Orden del Día.
3. Presentación del Programa de Contraloría Social 2020.
4. Integración del Comité de Contraloría Social de la Universidad Tecnológica de Tula-Tepeji
5. Asuntos generales.

RESULTADOS DE LA REUNIÓN:

1. Necesidades expresadas por los integrantes del Comité:

No hay

2. Comentarios adicionales e inquietudes de los integrantes del Comité:

No hay

3. Denuncias, quejas y peticiones que presentan los integrantes del Comité.

¿Cuántas recibió en forma escrita?		Escribir a qué se refieren (en caso de no recibir ninguna, poner NINGUNA)
Denuncias:	Ninguna	Ninguna
Quejas:	Ninguna	Ninguna
Peticiones:	Ninguna	Ninguna

ACUERDOS Y COMPROMISOS:

Tipo	Actividades	Fecha	Responsable
Acuerdo:	Cumplir las actividades establecidas en PITCS, con la finalidad de cumplir en tiempo y forma la CS		Responsable de la Contraloría Social
Compromiso:	Dar seguimiento a las actividades establecidas en PITCS, con la finalidad de cumplir en tiempo y forma la CS		Comité de la CS

ASISTENTES EN LA REUNIÓN:

Tipo de asistente (del 1 al 6)	Nombre	Cargo	Sexo (H o M)	Teléfono	Correo Electrónico	Firma
4	Hugo Armando Buitrón Ramírez	PTC	H	(773) 7 32 91 00	Hugoarmando.buitron@uttt.edu.mx	
5	Teresa Yadira Frías Martínez	Directora de programa educativo	M	(773) 7 32 91 00	mecatronica@uttt.edu.mx	
5	Belén Aguilar Balderas	Jefa del Departamento de Servicios	M	(773) 7 32 91 00	belen.aguilar@uttt.edu.mx	
5	José Alberto García Melo	PTC	H	(773) 7 32 91 00	josealberto.garcia@uttt.edu.mx	
5	Erik Guerrero Bravo	PTC	H	(773) 7 32 91 00	erik.guerrero@uttt.edu.mx	
4	Eduardo Hernández Sánchez	PTC	H	(773) 7 32 91 00	eduardo.hernandezs@uttt.edu.mx	
5	Eduardo Hernández Tovar	PTC	H	(773) 7 32 91 00	eduardo.hernandezt@uttt.edu.mx	

5	Alfredo Moctezuma Martínez	PTC	H	(773) 7 32 91 00	alfredo.moctezuma@uttt.edu.mx	
5	José Luis Ortiz León	PTC	H	(773) 7 32 91 00	joseluis.ortiz@uttt.edu.mx	
5	Víctor Alfredo Arizmendi Nolasco	PTC	H	(773) 7 32 91 00	victoralfredo.nolasco@uttt.edu.mx	
5	José Gabriel Téllez Romero	PTC	H	(773) 7 32 91 00	josegabriel.tellez@uttt.edu.mx	
4	Marisol Reséndiz Vega	PTC	M	(773) 7 32 91 00	marisol.resendiz@uttt.edu.mx	
5	Venancio Avendaño Hernández	PTC	H	(773) 7 32 91 00	venancio.avendano@uttt.edu.mx	
5	José Francisco Hernández	PTC	H	(773) 7 32 91 00	josefrancisco.hernandez@uttt.edu.mx	
6	Margarita Núñez Zamudio	Secretaria Académica	M	(773) 7 32 91 00	academica@uttt.edu.mx	
6	Aarón Martín Martínez	Director de Administración y Finanzas	H	(773) 7 32 91 00	finanzas@uttt.edu.mx	
6	Héctor Escobedo Corral	Director de Planeación y Evaluación	H	(773) 7 32 91 00	planeacion@uttt.edu.mx	
6	Lizeth Mejía Espinosa	Representante Institucional ante el Programa	M	(773) 7 32 91 00	lizeth.mejia@uttt.edu.mx	
3	Amando Herrera Olozagaste	Abogado General y Enlace de Contraloría Social	H	(773) 7 32 91 00	juridico@uttt.edu.mx	

Nota: En caso de más asistentes insertar más renglones o utilizar el formato 3A Lista de asistencia.

Tipo de asistente:

1. Representante Federal o Estatal.
2. Representante del OEC o OIC.
3. Responsable de CS de la Instancia Ejecutora e Instructor.
4. Integrantes del Comité de Contraloría Social.

COMENTARIOS ADICIONALES:

Descripción	Monto ($)	Avance (%)

Se capacitó al Comité de CS, a fin de dar a conocer las actividades establecidas de la CS.	$0	0

Nota: En el caso de que la reunión sea de supervisión del Gasto, favor de poner el monto gastado acumulado del total autorizado y el % de avance acumulado.

Datos de contacto de los servidores públicos involucrados y de los beneficiarios: del proyecto:			
Contacto	***Nombre de***	***Teléfono***	***Correo electrónico***
Representante de los servidores públicos involucrados en las actividades **	Armando Herrera Olozagaste	771 187 04 72	juridico@uttt.edu.mx
Representante del Comité	Mtra. Marisol Reséndiz vega	(773) 7 32 91 00	marisol.resendiz@uttt.edu.mx

FIRMAS

Amando Herrera Olozagaste
Enlace de Contraloría Social
en la IE

Mtra. Marisol Reséndiz Vega
Presidenta del Comité
de Contraloría Social

Dr. Hugo Armando Buitrón Ramírez
Vocal del Comité de
Contraloría Social

Nota: Este documento, debe ser registrado en PDF y capturado por el Responsable Institucional en el Sistema Informático de Contraloría Social (SICS).