

A los profesionales interesados en participar en el proceso de selección para prestar sus servicios como personal de la **UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE TULA-TEPEJI**, deberán enviar su currículum al correo: analilia.gonzalez@uttt.edu.mx, a más tardar el lunes 4 de Junio de 2018 y cumplir con el siguiente perfil:

Vacante	Formación	Habilidades	Experiencia	Otros
Secretaria de Departamento (Área Recursos Materiales)	TSU o Bachillerato en: Contaduría o a fin	<ol style="list-style-type: none"> 1. Compromiso 2. Responsabilidad 3. Capacidad Técnica 4. Manejo de paquetería office 5. Actitud de servicio 6. Trabajo bajo presión 7. Trabajo en equipo 	Deseable un año en procesos administrativos y contables	<ul style="list-style-type: none"> • Currículum comprobable • Disponibilidad de horario • Sexo indistinto • Valores
Personal de apoyo para área de Trabajo Social	Licenciatura en Trabajo Social (Título y Cédula Profesional) Teórica interdisciplinaria, de carácter humanista, con sentido ético y crítico, con visión integral de la realidad.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Generar procesos de organización, educación y promoción social. 2. Diseñar y ejecutar proyectos de investigación sobre los problemas y necesidades sociales. 3. Comunicación oral y escrita. 4. Fortalecer procesos de organización y participación social que articulen las necesidades y problemas sociales con la oferta institucional para la satisfacción de dichas necesidades. 	1 año en práctica profesional	<ul style="list-style-type: none"> • Currículum comprobable • Alto sentido de responsabilidad e iniciativa para alcanzar metas institucionales • Ética profesional • Apertura a la retroalimentación • Puntualidad y eficiencia en los procesos
Personal de Apoyo (Pedagogía)	Licenciatura en Pedagogía (Título y Cédula Profesional) Área Educativa	<ol style="list-style-type: none"> 1. Capacidad para planear, diseñar, desarrollar, evaluar actividades curriculares y proyectos de investigación en educación. 2. Conocimiento y manejo de los distintos modelos de aprendizaje, estrategias de enseñanza, de motivación y métodos de evaluación. 3. Capacidad para analizar críticamente conceptos, teorías y políticas educativas. 4. Dominio en la planeación didáctica. 5. Capacidad de evaluación de competencias didácticas de docentes. 6. Capacidad para comprender y gestionar el aprendizaje autónomo significativo y cooperativo en contextos educativos. 	1 año en práctica profesional	<ul style="list-style-type: none"> • Currículum comprobable • Alto sentido de responsabilidad e iniciativa para alcanzar metas institucionales • Ética profesional • Apertura a la retroalimentación • Puntualidad y eficiencia en los procesos

<p>Personal de Apoyo (Depto. de Recursos Humanos)</p>	<p>TSU en: Contaduría Administración</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Comunicación asertiva 2. Atención al cliente 3. Manejo de Office 4. Manejo de NOI, timbrado de nómina, seguridad social 5. Manejo de archivo 6. Capacidad de análisis 7. Manejo de estadísticas 8. Manejo de reportes 	<p>Mínimo 1 año</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Currículum comprobable • Disponibilidad de horario • Sexo indistinto • Ética profesional • Puntualidad • Responsabilidad • Discreción • Respeto • Honestidad • Lealtad • Tolerancia
<p>Personal de Apoyo (Laboratorio del Programa Educativo de Química)</p>	<p>Licenciatura trunca en el área de Química o Ingeniería Química</p>	<p>Aplicación de la normatividad relativa a la administración de laboratorios. Manejo de residuos de laboratorios. Responsabilidad. Organización. Excelente actitud de servicio. Apego a normas.</p>	<p>Al menos 3 años de experiencia como responsable de un laboratorio químico</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Currículum comprobable • Disponibilidad de rolar turnos de las 07:00 a 22:00 hrs. • Edad de 30 años en adelante

Tula de Allende, Hgo., a 31 de mayo de 2018.