



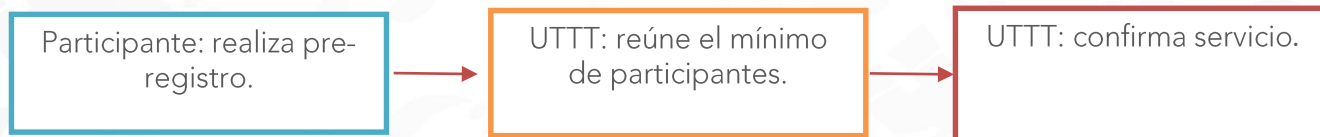
Cursos abiertos

Lugar: Instalaciones de la Universidad Tecnológica de Tula-Tepeji

Consideraciones:

“En caso de no contar con el servicio requerido, la Universidad cuenta con la capacidad y competencias de sus instructores para diseñar programas de capacitación apuntando a las necesidades estratégicas de las empresas, con la finalidad de que el capital humano pueda adquirir y/o perfeccionar el conjunto de conocimientos, habilidades y actitudes que se requieren para desempeñar sus puestos de trabajo”.

- Mínimo 10 participantes.
- Horario: sábado de 8:00 a 13:00 horas
- Cursos sujetos a demanda:





Febrero

Curso	Objetivo	Temario	Duración
Actualización fiscal 2020	Proporcionar a los participantes, los elementos necesarios para que puedan analizar y comprender los cambios que el Congreso de la Unión apruebe, mediante adiciones, reformas y derogaciones a las leyes vigentes. Comparará las reglas actuales y las propuestas para regir el ejercicio siguiente, conociendo su evolución y el impacto que tendrá.	I. Antecedentes II. Ley de ingresos de la federación para el ejercicio fiscal 2019 III. Ley del impuesto sobre la renta IV. Ley del impuesto al valor agregado V. Código fiscal de la federación	15 hrs. (15, 22, 29 de febrero)
Liderazgo Centrado en Resultados	Conocer los factores personales, psicológicos, técnicos, organizativos y contextuales que intervienen en el liderazgo de equipos de trabajo y en función de ello logren mejorar su desempeño en el rol.	I. I Conocimiento de la organización II. Liderazgo: Motivación, Autoestima y Pensamiento Positivo III. Comunicación Efectiva IV. Solución de Conflictos V. Trabajo en Equipo	20 hrs. (29 de febrero; 7, 18 y 21 de marzo)
Paquetería office básico	Capacitar en la manipulación del procesador de texto, presentaciones y hoja de cálculo, adquiriendo conocimientos básicos de funcionamiento para su aplicación.	I. Introducción a office II. Microsoft Office Word III. Microsoft Office PowerPoint IV. Microsoft Office Excel	30 hrs. (15, 22, 29 de febrero; 7, 14 de marzo)



Febrero

Curso	Objetivo	Temario	Duración
Electricidad	Conocer los conceptos básicos de la electricidad, magnetismo y lo referente a los equipos y dispositivos eléctricos analiza dos.	<ul style="list-style-type: none">I. IntroducciónII. Conceptos básicosIII. Simbología eléctricaIV. Instrumentación eléctricaV. Fallas eléctricasVI. Motores de corriente alterna y directa	30 hrs. (15, 22, 29 de febrero; 7, 14 de marzo)
Curso básico de fotografía	Aprender la utilización una cámara digital, tomando en cuenta el funcionamiento de la iluminación, los encuadres, la velocidad y los desenfoques, para captar distintos tipos de fotografías.	<ul style="list-style-type: none">I. Introducción a la FotografíaII. Luces y ObjetivosIII. Conceptos FotográficosIV. Composición Fotográfica	30 hrs. (15, 22, 29 de febrero; 7, 14, 21 de marzo)



Abril

Curso	Objetivo	Temario	Duración
Gestión de redes sociales	Definir, desarrollar y ejecutar una estrategia eficiente de redes sociales, siendo capaz de atraer a nuevos clientes, incrementar ventas, posicionar una marca, difundir un mensaje, aumentar las ventas de una tienda en línea, generar más visitas a su sitio web, medir el rendimiento de sus presupuestos publicitarios en Facebook ADS y Google.	<ol style="list-style-type: none"> I. Plan integral de redes sociales. II. Publicidad en Facebook e Instagram: ¿Cómo crear una campaña publicitaria eficiente en Facebook e Instagram? III. Medición, interpretación de métricas y evaluación de nuestra estrategia. IV. Generación de reportes y justificación de resultados. 	30 hrs. (25 de abril; 2, 9, 16, 23 y 30 de mayo)
Habilidades Directivas	Concebir una nueva posición del líder y conocer las principales herramientas de gestión directiva.	<ol style="list-style-type: none"> I. Liderazgo y motivación II. Dirección asertiva III. Comunicación Efectiva IV. Solución de Conflictos y trabajo en equipo V. Manejo eficaz del estrés y control emocional 	15 hrs. (25 de abril; 2 y 9 de mayo)



Abril

Curso	Objetivo	Temario	Duración
Auditoría administrativa y control interno	Conocer los conceptos básicos de la auditoría administrativa, así como el proceso para ejecutar el control interno.	<ul style="list-style-type: none">I. Temas básicos de auditoría internaII. Auditoría para la direcciónIII. RiesgosIV. Control internoV. Evaluación de las actividades reales de control.VI. Componentes interrelacionados del controlVII. Planificación, evaluación y administración del trabajo de auditoría.VIII. Necesidad de establecer sistemas que previnieran fraudes y errores.IX. El informe de auditoría interna	25 hrs. (25 de abril; 2, 9, 16 y 23 de mayo)



Abril

Curso	Objetivo	Temario	Duración
Instrumentos de medición	Conocer los términos más usados en la metrología y los instrumentos de medición: precisión, resolución, rango, exactitud.	<ol style="list-style-type: none">I. Sistemas de unidades (sistema métrico e inglés).II. Calibrador vernierIII. MicrómetroIV. Errores en las mediciones	15 hrs. (25 de abril; 2 y 9 de mayo)
AUTOCAD	Desarrollar las habilidades necesarias para el diseño y modelado bidimensional y tridimensional con las herramientas de Autocad.	<ol style="list-style-type: none">I. Introducción: cad, objetivos, conocimientos previosII. Precisión en el dibujoIII. Entidades y edición complejasIV. Anotaciones y simbologíaV. Impresión de proyectos 2dVI. AcotaciónVII. Introducción a 3dVIII. Objetos 3dIX. Presentaciones de proyectos 3d	30 hrs. (25 de abril; 2, 9, 16, 23 y 30 de mayo)



Junio

Curso	Objetivo	Temario	Duración
Nóminas, Sueldos y Salarios. Estudio Integral Teórico Práctico	Conocer y analizar el tratamiento en el ISR de los pagos que se realizan a los trabajadores y conocerá de manera clara, sencilla y práctica los recientes cambios fiscales.	<ul style="list-style-type: none"> I. Fundamentos legales II. Tratamiento de sueldos y salarios. III. El concepto de salario para efectos de seguro social. IV. Casos prácticos (en dos módulos). 	25 hrs. (6, 13, 20 y 27 de junio; 4 de julio)
Integración y trabajo en equipo	Que los participantes logren una fuerte integración a través de procesos de trabajo en equipo, para lograr enfrentar las situaciones de cambio y logro de las nuevas metas en la compañía.	<ul style="list-style-type: none"> I. La magia en la formación de un equipo. II. Pilares de un equipo de trabajo efectivo para lograr con éxito su visión y misión. III. Roles de un equipo de trabajo IV. Lo que debe de aportar cada miembro del equipo de trabajo. V. Cómo se integra un equipo de trabajo. VI. Manejo de conflictos en un equipo de trabajo VII. El trabajo en equipo la toma de decisiones grupales. VIII. La importancia de saber darse reconocimiento los miembros de un equipo de trabajo 	20 hrs. (6, 13, 20 y 27 de junio)



Junio

Curso	Objetivo	Temario	Duración
Planeación de inventarios físicos y mejora continua (Cultura LEAN)	Aplicar las diferentes herramientas disponibles para mejorar los conteos físicos de inventario y utilizar las técnicas de mejora continua, en las funciones diversas de almacenaje y control de inventarios, coadyuvando a generar valor para la empresa y los clientes que atiende.	<ol style="list-style-type: none"> I. Conceptos generales II. Conteo físico de los inventarios III. Métodos y formas de conteo IV. Factores clave en control de procesos de almacén V. Sistemas de clasificación ABC VI. Almacenes e inventarios esbeltos VII. La voz del cliente del almacén VIII. Herramientas de mejora continua 	25 hrs. (6, 13, 20 y 27 de junio; 4 de julio)
Seguridad e higiene industrial	Comprender la importancia de la seguridad e higiene industrial dentro de un espacio laboral, la normatividad vigente que aplica e implementar acciones de prevención de contingencias en el ambiente laboral a favor de bienestar del personal de la organización.	<ol style="list-style-type: none"> I. Clasificación de las Normas Oficiales Mexicanas expedidas por la STPS II. Características para el Almacén Temporal de Residuos peligrosos III. Conceptos e importancia de la seguridad IV. Rol del inspector de seguridad V. Colores y señales en seguridad e higiene VI. Equipo de seguridad industrial VII. Análisis de riesgo VIII. 5s IX. Reducir, reutilizar y reciclar X. ISO 19011: Gestión de Salud y Seguridad e Higiene en el Trabajo 	25 hrs. (6, 13, 20 y 27 de junio; 4 de julio)



Junio

Curso	Objetivo	Temario	Duración
Innovación en los negocios con metodologías ágiles.	Generar procesos disruptivos en los negocios para la creación o diversificación de productos y servicios, así como detección de nuevos mercados y canales de venta.	<ol style="list-style-type: none">I. La innovación como medio de crecimiento empresarial.II. Innovación en los productos, servicios y procesos mediante WakeUpBrain®III. Caracterización de clientes y detección de mercados con DiscoveriNN®IV. Los nuevos paradigmas de la innovación: Open Innovation	30 hrs. (6, 13, 20 y 27 de junio; 4 y 11 de julio)



Agosto

Curso	Objetivo	Temario	Duración
Inteligencia emocional en el trabajo	Sensibilizar y comprender el papel preponderante que desempeñan las emociones y relaciones constructivas en los ambientes de trabajo y contará con las bases para generar un adecuado uso de sus emociones acorde a sus metas.	<ol style="list-style-type: none"> I. ¿Qué es la Inteligencia Emocional? II. Manejo de la Inteligencia Emocional. III. Técnica para mejorar la Inteligencia Emocional en las relaciones interpersonales. IV. Apropiación inteligente de las emociones “Yo me enojo”, en lugar de “Tú me haces enojar”. V. ¿Por qué las emociones que no se manejan con inteligencia afectan la salud? VI. Elementos de la Inteligencia Emocional. VII. Sentimientos básicos. Fórmula MATEA: Miedo, Alegría, Tristeza, Enojo, Afecto. VIII. Aplicación de técnicas para mejorar la Inteligencia Emocional y tener mejores resultados en las negociaciones personales e interpersonales. IX. Por qué aparentemente tenemos dos personas dentro de nosotros, una que piensa y otra que siente. X. El porqué de lo “asaltos o estallidos emocionales”. XI. Empatía ¿Qué es y cómo manejarla? XII. Aplicación personal de la Inteligencia Emocional. El poder del pensamiento positivo. Características de la mente inconsciente. XIII. Técnica escrita de las programaciones negativas y cómo aplicar la inteligencia emocional para cambiarlas a positivas. 	20 hrs. (1, 8, 15 y 22 de agosto)



Agosto

Curso	Objetivo	Temario	Duración
Administración de Proyectos	Elaborar proyectos susceptibles de evaluación con base en resultados de impacto y con las características adecuadas para ser sometidos a solicitud de fondos de financiamiento.	<ul style="list-style-type: none"> I. Visión general de la formulación de proyectos II. Ciclo de vida de un proyecto III. ¿Cómo se hace un proyecto? IV. ¿Cómo se administra un proyecto? V. Errores comunes en el diseño, instrumentación y evaluación de proyectos VI. Ejercicio: integración vertical ascendente de un proyecto. 	25 hrs. (1, 8, 15, 22 y 29 de agosto)
Electricidad avanzado	Desarrollar e interpretar circuitos eléctricos principios de operación y conexión de los equipos que se utilizan para generación y distribución, así como los métodos para el diseño de los circuitos de control, fuerza y protección de motores industriales.	<ul style="list-style-type: none"> I. Seguridad Eléctrica II. Principios de electricidad II. Principios de electricidad III. Fundamentos de la distribución eléctrica IV. Diagramas unifilares V. Instrumentos de medición de CD y CA VI. Motores de corriente directa CD VII. Motores de corriente alterna CA VII. Motores de corriente alterna CA VIII. Sistemas de control y protección de motores IX. Sistemas de tierras I. Subestaciones eléctricas 	30 hrs (1, 8, 15, 22 y 29 de agosto; 5 de septiembre)



Agosto

Curso	Objetivo	Temario	Duración
Contabilidad para no contadores	Al terminar este curso los participantes conocerán las principales herramientas contables que les permitirán entender cómo funciona la contabilidad y cada una de sus cuentas principales. Tendrán la capacidad de elaborar a partir de la emisión de registros contables los principales estados financieros usados en las empresas, para a partir de ahí generar la información necesaria y suficiente para tomar decisiones de inversión, análisis o financiamiento, entre otras.	<ol style="list-style-type: none">I. Introducción a la contabilidadII. Fundamentos de la contabilidadIII. Mecánica contable y registro de operacionesIV. Estados financieros básicosV. Balance generalVI. Estado de resultadosVII. Estado de variaciones en el capital contableVIII. Estado del flujo de efectivoIX. Principales reglas de valuación, presentación y revelaciónX. Elaboración de un Caso Práctico	25 hrs. (1, 8, 15, 22 y 29 de agosto)



Septiembre

Curso	Objetivo	Temario	Duración
Curso: Seguridad e higiene industrial	Conocerá los principales elementos legales y normativos de seguridad e higiene necesarios para evaluar los principales factores del ambiente laboral que representen riesgos a la salud y el bienestar de los trabajadores	<ul style="list-style-type: none"> i. Clasificación de las Normas Oficiales Mexicanas expedidas por la STPS ii. Características del almacén temporal de residuos peligrosos iii. Conceptos e importancia de la seguridad iv. Rol del inspector de seguridad v. Colores y señales en seguridad e higiene vi. Equipo de seguridad industrial vii. Análisis de riesgo viii. 5s ix. Reducir, reutilizar y reciclar 	25 horas (12, 19 y 26 de septiembre; 3 y 10 de octubre)
Curso básico de fotografía	Aprender la utilización una cámara digital, tomando en cuenta el funcionamiento de la iluminación, los encuadres, la velocidad y los desenfoques, para captar distintos tipos de fotografías.	<ul style="list-style-type: none"> I. Introducción a la Fotografía II. Luces y Objetivos III. Conceptos Fotográficos IV. Composición Fotográfica 	30 (12, 19 y 26 de septiembre; 3, 10 y 17 de octubre)