

CÉDULA DE VIGILANCIA EN APOYOS (PROGRAMA: FOMES)

Responsable del llenado: Beneficiario

Cada beneficiario escribirá los datos generales y después de recibir el apoyo, deberá responder a las preguntas y entregar la cédula al Responsable de Contraloría Social del Programa cuando se reúna con él. Gracias.

Datos Generales

Fecha en que otorgaron el apoyo : _____

Periodo de duración de la entrega del apoyo del del al
DÍA MES AÑO DIA MES AÑO

Estado: _____

Es usted: 1 Hombre 2 Mujer

Municipio: _____

Escriba su domicilio y teléfono: _____

Localidad: _____

1. ¿De qué programa recibe el apoyo ? _____

2. Marque con una X el cuadro que indique el tipo de apoyo o servicio que recibió del Programa.

1 Monetario (dinero). De ser así pase a la pregunta 4.

2 Otro. Especifique: _____

3. Marque con una X la opción que corresponda a su opinión del apoyo monetario que recibió.

a) ¿Fue completo? 1 Sí 2 No 3.1 ¿Por qué? _____

b) ¿Lo entregaron a tiempo? 1 Sí 2 No 3.2 ¿Por qué? _____

Pase a la pregunta 5

4. Marque su opinión del apoyo que se entregó.

a) ¿Fue completo? 1 Sí 2 No 4.1 ¿Por qué? _____

b) ¿Lo entregaron a tiempo? 1 Sí 2 No 4.2 ¿Por qué? _____

5. ¿Conoce la información del apoyo?

1 Sí 2 No. Pase a la pregunta 7.2

6. Marque con una X el cuadro que indique la información que conoce.

1 Duración del apoyo 6 Dónde canalizar sus quejas o denuncias

2 Fechas de entrega 7 Dependencias del Gobierno Federal que participan con el apoyo

3 Monto total de dinero a recibir 8 Otro: _____

4 Requisitos para recibir el apoyo

5 Relación de Dependencias de Educación Superior que recibirán el apoyo

7. ¿Requiere de más información para vigilar mejor la entrega del apoyo?

1 No 2 Sí 7.1 ¿Qué información requiere? _____

7.2 ¿Solicitó información adicional para realizar las actividades de contraloría social?

1 Sí 7.3 ¿A quién? _____

1 No 7.4 ¿Por qué? _____ Pase a la pregunta 8

7.5 ¿Le entregaron la información?

1 Sí 7.6 ¿Cuándo se la entregaron?
DÍA MES AÑO

1 No 7.7 ¿Por qué? _____

8. La atención que brindó el responsable de Planeación al entregar el apoyo fue:

1 Buena 8.1 ¿Cómo fue el trato? _____

2 Regular 8.2 ¿Cómo fue el trato? _____

3 Mala 8.2 ¿Cómo fue el trato? _____

9. ¿El apoyo se ha entregado de acuerdo a las fechas programadas?

1 Sí

2 No 9.1 ¿Por qué? _____

10. ¿Cuál fue el monto del apoyo que se otorgó?

1 \$ 2 No sabe

11 ¿Tiene conocimientos de la documentación para comprobar los gastos del apoyo?

1 Sí 12.1 ¿Cuáles? _____

2 No 12.2 ¿Por qué? _____

12. ¿Ha visto alguna irregularidad durante la entrega del apoyo?

1 No 2 Sí 13.1 Escriba de qué se trata _____

12.2. ¿Detectó que, durante la entrega, el apoyo se haya utilizado para otros fines distintos a su objetivo?

1 Sí 2 No Pase a la pregunta 14

12.3 ¿Para qué fin se utilizó ?

1 Políticos 13.4 ¿A qué partido correspondía? _____

2 Lucro 13.5 ¿Describalo? _____

3 Otro. Especifique _____

13. ¿Considera que el Programa se da con igualdad entre hombres y mujeres?

1 Sí 14.1 ¿Por qué? _____

2 No 14.2 ¿Por qué? _____

14. ¿Desea presentar usted esta cédula a la autoridad competente como una queja o denuncia sobre el apoyo que se entregó?

1 Sí 2 No 14.1 ¿Por qué? _____

Pase a la pregunta 15

14.2 ¿Cuál es el motivo de su queja o denuncia sobre el apoyo otorgado?

1 Fue incompleto 4 No hay igualdad entre hombres y mujeres

2 Condicionaron la entrega 5 La entrega se utilizó para hacer propoganda electoral

3 No lo entregaron 6 Otro. Especifique _____

14.3. ¿Tiene pruebas o documentos para apoyar su queja o denuncia?

1 Sí 14.4 ¿Cuáles? _____

2 No 14.5 ¿Por qué? _____

15. ¿El Programa cumple con lo comprometido?

1 Sí 15.1 ¿Por qué? _____

2 No 15.2 ¿Por qué? _____

16. En su opinión ¿ Qué resultados obtuvo con la aplicación de la contraloría social ?

16.1 . ¿Informó a su comunidad sobre los resultados de contraloría social que obtuvo?

1 Sí 16.2 ¿De qué manera? _____

2 No 16.3 ¿Por qué? _____

Nota: Espacio para expresar observaciones o comentarios adicionales:

Nombre y firma del Responsable de Contraloría Social del Programa
que recibe esta cédula

Nombre y firma del beneficiario

Identificación oficial

RFC