SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA
SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN SUPERIOR
DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR UNIVERSITARIA
DIRECCIÓN DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL

PROGRAMA INSTITUCIONAL DE TRABAJO DE CONTRALORÍA SOCIAL 2009

Programas: Fondo de Modernización para la Educación Superior (FOMES) y Fondo de Inversión de Universidades Públicas Estatales con Evaluación de la ANUIES (FIUPEA).

	Actividades de promoción y seguimiento de Contraloría Social	Responsable de cada actividad	Unidad de Medida	Meta de cada Actividad	Calendarización para la Ejecución de las Actividades
					ENERO (1–4) · FEBRERO (5–8) · MARZO (9–13) · ABRIL (14–17) · MAYO (18–22) · JUNIO (23–26) · JULIO (27–30) · AGOSTO (31–35) · SEPTIEMBRE (36–39) · OCTUBRE (40–43) · NOVIEMBRE (44–48) · DICIEMBRE (49–52)
	1. PLANEACIÓN				
1	Designar un responsable de las actividades de contraloría social.	Mtra. Alicia A. Grande Olquín	Oficio	1	
2	Establecer la coordinación con el Programa para acordar lo referente a la Contraloría Social.	Lic. Norma Ivonne Luna Campos	Actividad	1	
3	Elaborar el Programa Institucional de Trabajo de Contraloría Social y enviarlo al Programa para su aprobación.	Lic. Norma Ivonne Luna Campos	Programa elaborado	1	
	2. PROMOCIÓN				
4	Difundir a través de la página de Internet Institucional la información referente a las actividades de contraloría social y de los servicios y apoyos que ofrecen los Programas.	Lic. Norma Ivonne Luna Campos	Información publicada en la página de Internet	1	
5	Difundir la Cédula de Vigilancia a través de la página de Internet Institucional.	Lic. Norma Ivonne Luna Campos	Documento difundido	1	
6	Proporcionar asesoría en materia de contraloría social a los beneficiarios de los Programas.	Lic. Norma Ivonne Luna Campos	Asesoría proporcionada	variable	
	3 SEGUIMIENTO				
7	Capturar en el sistema informático las actividades de asesoría en materia de contraloría social:	Lic. Norma Ivonne Luna Campos	Asesoría capturada	variable	
8	Recopilar y capturar las cédulas de vigilancia en el sistema informático.	Lic. Norma Ivonne Luna Campos	Cédula capturada	variable	
9	Capturar la información contenida en las minutas	Lic. Norma Ivonne Luna Campos	Minuta capturada	variable	
10	Recopilar, canalizar o dar atención a quejas y denuncias.	Lic. Norma Ivonne Luna Campos	Queja y/o denuncia atendida	variable	
11	Capturar en el sistema informático las quejas y denuncias.	Lic. Norma Ivonne Luna Campos	Queja y/o denuncia capturada	variable	
12	Analizar los resultados de la contraloría social y plantear acciones de mejora.	Lic. Norma Ivonne Luna Campos	Acción de mejora propuesta	variable	
13	Elaborar un reporte semstral de las asesorías y difusión realizadas de la contraloría social.	Lic. Norma Ivonne Luna Campos	Reporte elaborado	variable	Año 2010

Lic. Norma Ivonne Luna Campos
Responsable de Contraloría Social FOMES - FIUPEA
Universidad Tecnológica de Tula - Tepeji